



# CITTA' DI RIESE PIO X

**COPIA**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

## **DECRETO N. 3 DEL 22-09-2022**

OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.

*L'anno duemilaventidue , il giorno ventidue del mese di settembre*

### **IL SINDACO**

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 31 che prevede la figura del Vice segretario comunale, da individuare in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso del titolo di studio per l'accesso al concorso di Segretario Comunale, il quale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;
- il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi (adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 in data 27.12.2010 e s.m.i.) ove all'art. 17 dispone che il Segretario comunale, nell'espletamento delle sue funzioni, può essere coadiuvato da un Vice segretario che lo sostituisce in tutti i casi di vacanza, impedimento o assenza, ed è individuato dal Sindaco per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i Responsabili di Aree Posizioni Organizzative. Nella determinazione della retribuzione di posizione e risultato del Titolare di Posizione Organizzativa incaricato dei compiti di Vice Segretario si terrà conto di detto incarico aggiuntivo, ferme restando le eventuali disposizioni contrattuali volte al riconoscimento di particolari emolumenti economici connessi all'esercizio delle attività proprie del Segretario sostituito;

Ritenuto opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione avvalersi nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario Comunale di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di Responsabile di Area Posizione Organizzativa di cat. "D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Reputato di individuare tale soggetto nella persona della Responsabile dell'Area prima Amministrativa – Tributi e Commercio dott.ssa Rina Bonaldo, atteso che detta dipendente risulta in possesso dei requisiti prescritti dalle suddette disposizioni statutarie e regolamentari;

Verificato che la dott.ssa Rina Bonaldo è un dipendente del Comune di Riese Pio X a tempo pieno e indeterminato, è inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D4 ed è titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area prima, giusto decreto sindacale n. 10 del 31.12.2021;

Accertato inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

#### **DECRETA**

1. di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Riese Pio X, per le motivazioni riportate in premessa, la dott.ssa Rina Bonaldo, dipendente del Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D4", titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area prima Amministrativa –Tributi e Commercio, con decorrenza dalla data del presente provvedimento fino alla durata del mandato;
2. di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria la dott.ssa. Rina Bonaldo coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
3. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
5. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia - Sezione regionale Veneto;
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco  
*F.TO GUIDOLIN MATTEO*

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa