



# CITTA' DI RIESE PIO X

**ORIGINALE**

**SERVIZIO PERSONALE**

## **DECRETO N. 6 DEL 30-12-2022**

OGGETTO: NOMINA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILI DI AREA

*L'anno duemilaventidue , il giorno trenta del mese di dicembre*

### **IL SINDACO**

DATO atto che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Riese Pio X risulta articolata nelle seguenti quattro aree:

- Area I Amministrativa Tributi e Commercio;
- Area II Economico Finanziaria Culturale;
- Area III Urbanistica Gestione del territorio e Manutenzioni;
- Area IV Lavori Pubblici;

CONSIDERATO che questo Comune fa parte dell'Unione di Comuni Marca Occidentale alla quale sono state trasferite le funzioni di Polizia Locale, Servizi Sociali, Protezione Civile ed i servizi di Centrale Unica di Committenza e di gestione giuridica ed economica del personale;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal successivo art.109;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs., possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che elenca i compiti dei dirigenti;
- l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che stabilisce che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

VISTA la rinnovata formulazione dell'art. 18, titolato "Gli incaricati di posizione organizzativa", del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 27/06/2019, che prevede:

1. I responsabili delle strutture apicali ai sensi del presente Regolamento sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 e seguenti del CCNL 21.5.2018.
2. L'istituzione, la revoca e la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative, nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi e la sostituzione in caso di assenza delle posizioni organizzative avviene secondo i criteri e le modalità definite con apposito atto organizzativo assunto dalla Giunta.

3. L'individuazione delle posizioni organizzative avviene in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente, approvata dall'Amministrazione, nonché tenendo conto dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e del loro grado di complessità, della specifica professionalità richiesta negli ambiti delle attività, del Piano Esecutivo di Gestione o di analoghi strumenti di programmazione.
4. L'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa avviene nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e meritocrazia, favorendo la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti nell'ottica del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti.
5. La professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio oggettivo per l'assegnazione di incarichi di posizione organizzativa, a norma dell'art. 25, D.Lgs n. 150/2009.
6. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative della durata minima di un (1) anno e per un periodo massimo di tre (3) anni, rinnovabili, sono conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, ovvero nell'ipotesi in cui in organico non sia presente la categoria D, anche a dipendenti di categoria C o B. Qualora gli incarichi siano conferiti successivamente al 1 gennaio ma entro il 30 giugno, possono aver durata sino al 31 dicembre del medesimo anno; in caso contrario avranno durata sino al 31 dicembre successivo. - Omissis -

VISTO inoltre l'art. 11 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "funzioni locali" del 21.5.2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 27/06/2019, che prevede:

1. Gli incarichi di posizione organizzativa, sono conferiti ai responsabili di Area ovvero al Segretario Comunale, tenendo conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, dei requisiti culturali posseduti, e delle capacità professionali del singolo dipendente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purchè attinenti al conferimento dell'incarico.
2. Il Sindaco, sentito il Segretario Comunale e informato l'Organismo di Valutazione, conferisce l'incarico mediante atto scritto e motivato.
3. L'atto di conferimento contiene le attribuzioni di funzioni e responsabilità, gli obiettivi da realizzare, la retribuzione prevista, la durata, il conferimento di eventuali risorse, nonché i sostituti, in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni di posizione organizzativa.
4. Omissis
5. L'incarico di responsabile apicale, titolare di posizione organizzativa viene conferito per un periodo di norma non superiore a tre (3) anni; fatto salvo che il periodo di attribuzione non può in ogni caso superare la durata dell'ordinario mandato amministrativo del Sindaco che li conferisce e fatto salvo altresì quanto previsto al successivo art. 12. Detti incarichi non richiedono accettazione.
6. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere. Qualora gli incarichi siano conferiti successivamente al 1 gennaio ma entro il 30 giugno, possono aver durata sino al 31 dicembre del medesimo anno; in caso contrario avranno durata sino al 31 dicembre successivo.
7. Per garantire la continuità amministrativa e gestionale, gli incarichi di posizione organizzativa, alla scadenza del mandato amministrativo, sono prorogati provvisoriamente

per un periodo non superiore ai 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi, fatta salva la facoltà da parte del Sindaco neo-eletto di disporre diversamente, con proprio provvedimento. - Omissis –

VISTO il proprio precedente decreto n. 10 del 31/12/2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e nominati i responsabili di area fino al 31/12/2022;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/02/2021, con la quale è stata effettuata una riorganizzazione dei servizi facenti parte delle aree I e II e preso atto della proposta di graduazione formulata dal Segretario Generale, per la determinazione della retribuzione di posizione e della quota di risorse da destinare alla retribuzione di risultato di ogni posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 02/09/2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022-2024;

DATO ATTO che risultano attualmente nominati responsabili di area:

- Bonaldo Rina, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D-D4, per l'Area I Amministrativa Tributi e Commercio;
- Contarin Lucia, Funzionario Amministrativo cat.D-D6, per l'Area II Economico Finanziaria Culturale;
- Andreatta Alberto, Istruttore Direttivo Tecnico cat.D-D2, per l'Area III Urbanistica Gestione del Territorio e Manutenzioni e per l'Area IV Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 09/10/2018 con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici, quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

TENUTO CONTO della concreta esperienza acquisita all'interno dei settori sopra individuati da parte degli attuali titolari di posizione organizzativa, delle attitudini e della capacità professionale, valutate anche in considerazione dei precedenti incarichi, in relazione sia alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare che alle funzioni ed attività da svolgere;

VISTE le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.A.C. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili";

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013, rilasciate dagli interessati;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riese Pio X approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 18/11/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n.150/2009;

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento organizzazione uffici e servizi

Tutto ciò premesso,

### **CONFERISCE**

- l'incarico di responsabile dell'Area I Amministrativa Tributi e Commercio, dal 01/01/2023 fino al termine del proprio mandato amministrativo (maggio 2024), alla dipendente dott.ssa Bonaldo Rina, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D-D4 Peo, inquadrata nell'Ente in posizione apicale;
- l'incarico di responsabile dell'Area II Economico Finanziaria Culturale, dal 01/01/2023 fino al termine del proprio mandato amministrativo (maggio 2024), alla dipendente dott.ssa Contarin Lucia, Funzionario Amministrativo Cat.D-D6, inquadrata nell'Ente in posizione apicale;
- l'incarico di responsabile dell'Area III Urbanistica Gestione del Territorio e Manutenzioni, dal 01/01/2023 fino al termine del proprio mandato amministrativo (maggio 2024), al dipendente dott. Andreatta Alberto, istruttore Direttivo Tecnico Cat.D-D2, inquadrato nell'Ente in posizione apicale;
- l'incarico di responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici, dal 01/01/2022 fino al termine del proprio mandato amministrativo (maggio 2024), al dipendente dott. Andreatta Alberto, Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D-D2, inquadrato nell'Ente in posizione apicale, e di datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (v. delibera di Giunta Comunale n. 78 del 09/10/2018);

Ai suddetti incaricati dell'area delle posizioni organizzative sono assegnati:

- la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e smi;
- il perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
- la validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- la funzionalità degli uffici e unità operative cui sono preposti ed il corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- il buon andamento e l'economicità della gestione.

Il presente incarico comporta altresì la nomina di Responsabile interno del Trattamento dei dati personali delle Aree di Trattamento di competenza, in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali.

### **DECRETA**

- 1) di attribuire ai Responsabili di area le seguenti retribuzioni di posizione su base annua, che saranno proporzionate al periodo di durata dell'incarico:
  - al responsabile dell'Area I dott.ssa Bonaldo Rina, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D-D3 Peo, la retribuzione annua di €. 10.942,86;
  - al responsabile dell'Area II dott.ssa Contarin Lucia, Funzionario Amministrativo Cat.D-D5, la retribuzione annua di €. 10.942,86;
  - al responsabile dell'Area III e IV, dott. Andreatta Alberto, Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D-D2, la retribuzione annua di €. 10.942,86.Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto di lavoro per il personale di pari categoria e profilo;

- 2) di attribuire, inoltre, per il periodo di espletamento dell'incarico conferito, una retribuzione di risultato su base annua, come stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 26/02/2021, determinata in misura pari al 20% del totale delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dell'area delle posizioni organizzative, negli importi massimi di seguito indicati:
- Bonaldo Rina – Area I Amministrativa Tributi e Commercio € 2.735,72,
  - Contarin Lucia – Area II Economico Finanziaria Culturale € 2.735,72,
  - Andreatta Alberto – Area III Urbanistica Gestione Territorio Manutenzioni € 2.735,72; ai sensi del comma 6 dell'art. 9 del Regolamento dell'area delle posizioni organizzative, al Responsabile dell'Area III dott. Alberto Andreatta, assegnatario ad interim dell'incarico di responsabilità dell'area IV Lavori Pubblici, per la durata dello stesso, è attribuito un ulteriore importo di retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa coperta ad interim, e quindi pari a € 1.878,57.
- L'importo della retribuzione di risultato sarà proporzionato al periodo di durata dell'incarico e al punteggio risultante dalla valutazione della performance organizzativa ed individuale, secondo le modalità stabilite nel sistema di valutazione dell'Ente;
- 3) di conferire l'incarico di sostituzione dei responsabili di area nei periodi di assenza o impedimento temporanei, come segue:
- al Segretario Comunale l'incarico per la sostituzione del responsabile dell'Area III e IV;
  - all'Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Bonaldo Rina l'incarico per la sostituzione della Responsabile dell'Area II;
  - al Funzionario Amministrativo dott.ssa Contarin Lucia l'incarico per la sostituzione della Responsabile dell'Area I;
- 4) di dare atto che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione (1 aprile 2023) introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, verranno apportati gli aggiornamenti eventualmente necessari a quanto disposto con il presente decreto;
- 5) di disporre che il presente atto venga comunicato ai responsabili e portato a conoscenza della Giunta Comunale, dell'Organismo di Valutazione e di tutti gli uffici.

Il Sindaco  
*GUIDOLIN MATTEO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa