

**COMUNE DI RIESE PIO X**

**RELAZIONE**

**AL**

**RENDICONTO DI GESTIONE**

**ANNO 2016**

## ***Introduzione***

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 e dall'art. 231 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e lo stato patrimoniale evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto ed esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti.

## ***Considerazioni generali***

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, il Consiglio Comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che "gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo" (D.Lgs. 267/00, art. 151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione

quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale, cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio, viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Questo Comune ha aderito dal 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs 118/2011.

Il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2016 ed il bilancio di previsione 2016-2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01/04/2016.

Il rendiconto della gestione 2016 è stato redatto secondo gli schemi di bilancio allegati al D.Lgs. 118/2011.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO 2016

Si riporta di seguito il quadro generale degli stanziamenti assestati di bilancio e la situazione definitiva al 31/12/2016:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.206.680,13			
Utilizzo avanzo di amministrazione	180.500,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup>	140.682,14				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup>	2.518.835,94				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.613.164,33	2.625.951,43	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	3.427.748,65	3.491.260,08
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	221.743,69	238.312,27	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	131.229,83	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	771.063,36	749.541,95	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.632.731,12	1.169.658,87
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	658.811,16	1.165.022,70	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	1.703.415,73	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	120.726,00	120.726,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	4.385.508,54	4.899.554,35	<b>Totale spese finali</b> .....	6.895.125,33	4.660.918,95
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	172.719,07	172.719,07
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	623.807,80	618.092,29	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	623.807,80	644.801,41
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	5.009.316,34	5.517.646,64	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	7.691.652,20	5.478.439,43

<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	7.849.334,42	7.724.326,77	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.691.652,20
				5.478.439,43
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	157.682,22
				2.245.887,34
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	7.849.334,42	7.724.326,77	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	7.849.334,42
				7.724.326,77

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.206.680,13
RISCOSSIONI	(+)	1.042.977,25	4.474.669,39	5.517.646,64
PAGAMENTI	(-)	695.759,80	4.782.679,63	5.478.439,43
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.245.887,34
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.245.887,34
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.022.397,00	534.646,95	1.557.043,95
RESIDUI PASSIVI	(-)	493.348,95	1.074.327,01	1.567.675,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			131.229,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.703.415,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			<b>400.609,77</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				221.790,41

TFM SINDACO	7.500,00
RINNOVO CCNL	4.515,28
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>233.805,69</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>143.183,31</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>23.620,77</b>

Il risultato di amministrazione è fortemente influenzato dall'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Questo processo comporta infatti una diversa modalità di imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, avvicinando i primi alla gestione di cassa ed i secondi alla competenza economica.

## ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ENTRATE

### TIT. I – ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Sono comprese in questo titolo l'IMU, il recupero ICI, l'addizionale comunale Irpef, l'imposta di pubblicità, la quota di fondo di solidarietà comunale. Il gettito dell'IMU accertato è pari a € 1.231.871,90 ed è registrato al netto della quota per alimentare il FSC 2016 pari a € 399.040,28, trattenuta dallo Stato. Gli accertamenti ICI anni precedenti registrati sono pari a € 41.775,97 e quelli relativi a recupero IMU pari a € 101.045,29. Per quanto riguarda le altre entrate di natura tributaria non sono stati registrati scostamenti di rilievo rispetto alla previsione.

### TIT. II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Sono compresi in questo titolo i trasferimenti erariali minori e quelli legati alla compensazione dell'IMU per minor gettito terreni agricoli o altre disposizione di legge, trasferimenti regionali per lo più connessi a funzioni trasferite e delegate o direttamente destinati a cittadini aventi diritto, per i quali l'ente fa solo da tramite (buoni libro, contributi affitti, ecc.).

### TIT. III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In questo titolo sono registrati i proventi derivanti dai servizi attivati dall'Ente, i proventi derivanti da controllo e repressione irregolarità e illeciti (sanzioni Cds € 77.900,36 e altre sanzioni amministrative € 11.755,26), interessi attivi, dividendi Asco Holding (per l'anno 2016 pari a € 43.888,09), rimborsi e altre entrate correnti.

### TIT. IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Sono comprese in questo titolo le entrate da permessi di costruire, monetizzazioni, contributi regionali per opere pubbliche, alienazioni di aree, concessioni cimiteriali.

#### ALTRE ENTRATE

Nel corso del 2016 non sono stati accesi mutui, né si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

### ANALISI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA

Si rinvia il dettaglio della spesa per missioni e programmi alla sezione "stato attuazione dei programmi".

### STATO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI

Si propone di seguito una tabella di sintesi circa lo stato di realizzazione dei residui attivi e passivi:

<b>Gestione residui attivi</b>					
<b>Gestione</b>		<b>Residui iniziali riacc.</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Differenza</b>
Corrente Tit. I, II, III	€	722.278,71	471.703,61	250.612,86	37,76
C/capitale Tit. IV, V, VI	€	1.334.031,28	564.411,20	769.619,00	-1,08
Partite di giro Tit. VI	€	9.027,58	6.862,44	2.165,14	0,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.065.337,57</b>	<b>1.042.977,25</b>	<b>1.022.397,00</b>	<b>36,68</b>
<b>Gestione residui passivi</b>					
<b>Gestione</b>		<b>Residui iniziali riacc.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Differenza</b>
Corrente Tit. I	€	426.724,10	400.374,13	24.895,55	-1.454,42
C/capitale Tit. II	€	711.710,71	247.605,44	463.779,22	-326,05
Spese per incremento di attività finanziarie Tit. III	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti Tit. IV	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere Tit. V		0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro Tit. VII	€	52.454,41	47.780,23	4.674,18	0,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.190.889,22</b>	<b>695.759,80</b>	<b>493.348,95</b>	<b>-1.780,47</b>

La quota non ancora incassata dei residui attivi del titolo I è relativa principalmente all'addizionale comunale IRPEF, agli accertamenti ICI-IMU, al saldo IMU e TASI.

Per quanto riguarda il titolo IV, la somma non ancora riscossa è relativa a contributi regionali già rendicontati.

Con la nuova modalità di imputazione degli impegni di spesa di cui al D.lgs. n. 118/2011, di fatto i residui passivi sono ridotti, corrispondendo non più a "ordinazioni di spesa" ma a debiti esigibili.

*DEBITI FUORI BILANCIO:* Nel corso del 2016 non si è rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare o riconoscibili in corso di definizione.

*ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:* L'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – PAREGGIO DI BILANCIO

A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, le nuove regole prevedono che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011. Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

L'applicazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica è stata oggetto di monitoraggio costante e l'obiettivo programmatico è stato rispettato, come riportato nella seguente tabella:

<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016</b>	<b>Competenza Importi in migliaia di €</b>
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	141
Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	2.519
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	4.386
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	6.895
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	151
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0

## **POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise tra mutui e BOC.

<b>EVOLUZIONE E CONSISTENZA INDEBITAMENTO ANNO 2016</b>				
<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>Consistenza del debito al 01/01/2016</b>	<b>Importo nuovi mutui contratti</b>	<b>Importo quote capitale rimborsate</b>	<b>Consistenza del debito al 31/12/2016</b>
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	539.331,51	0,00	96.819,07	442.512,44
PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	872.355,00	0,00	75.900,00	796.455,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.411.687,21</b>	<b>0,00</b>	<b>198.544,26</b>	<b>1.238.967,44</b>

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2016**

I programmi di bilancio 2016 sono stati definiti nel Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2016 e nel Bilancio di Previsione 2016-2018 con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 01/04/2016. La Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Considerata la diversa classificazione del bilancio di previsione si ritiene di proporre di seguito un'analisi della spesa (corrente e di investimento) secondo i programmi di bilancio. Si ricorda infatti che il programma rappresenta l'unità elementare di voto sottoposta al consiglio comunale.

Di seguito vengono esposti i contenuti dei programmi, corredati di una analisi dell'attività svolta e dei valori degli indicatori di bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>

Attraverso il lavoro della Segreteria del Sindaco è stata assicurata una puntuale ed adeguata assistenza a tutte le attività istituzionali, amministrative e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, compresa la gestione dei rapporti con altri Enti come Regione, Provincia, Consorzi, Associazioni, Comitati, i rapporti di gemellaggio e patti di amicizia. L'attività di comunicazione con i cittadini è stata assicurata inserendo ogni evento in programma nel sito comunale. L'Amministrazione ha celebrato le ricorrenze civili e partecipato a quelle religiose legate alla figura di S. Pio X, eventi che sono sempre molto attesi dai cittadini e riscuotono grande e sentita partecipazione. Un appuntamento importante è stato riservato ai giovani diciottenni con la consegna della Costituzione, un'occasione per avvicinare i giovani alla vita sociale, politica e civile del nostro paese e per illustrare dei semplici dettagli dei contenuti inseriti anni fa dai nostri padri costituenti. Per gli eventi sportivi la segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione di tutte quelle manifestazioni socio-culturali, ricreative e sportive che richiedevano il rilascio di autorizzazioni temporanee o collaborazioni con altre Associazioni come la Pro-Loce, il gruppo Alpini e la Protezione Civile. Per le attività riguardanti la pubblica sicurezza sono stati eseguiti tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante e documenti per caccia, pesca, porto d'armi. Sono state registrate informaticamente le denunce di cessione di fabbricato, ed eseguite le istruttorie per il rilascio di certificati di idoneità alloggio. E' stata organizzata la giornata ecologica. Un'altra importante sinergia operativa è stata instaurata con la Fondazione G. Sarto per le varie ricorrenze ed eventi religiosi. Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dalla legge 241/1990 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e TUEL e s.m.i. tutte le attività ordinarie e di supporto agli organi deliberativi dell'Ente. L'attività amministrativa effettuata dagli organi collegiali si è conclusa con la stesura e pubblicazione di n. 146 atti di Giunta Comunale e n. 38 del Consiglio Comunale con trascrizione integrale e la trasmissione delle sedute del secondo semestre in diretta streaming.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	157.500,00	155.082,40	98,47	139.126,74	89,71
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	157.500,00	155.082,40	98,47	139.126,74	89,71

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. deliberazioni di Giunta Comunale	156	170	146
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	58	56	38
n. determinazioni	867	891	978

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>

Nell'ambito delle attività di **segreteria ed affari generali** sono state predisposte le convocazioni e relative deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

Le determinazioni di propria competenza, raccolte ed ordinate cronologicamente nel repertorio generale quelle di tutte le aree comunali: complessivamente n. **978 e pubblicate all'albo pretorio oltre alla registrazione informatica e, se rientranti, pubblicate anche nella sezione trasparenza.**

Le ordinanze emesse e pubblicate sono state n. **104** mentre invece protocollati n. **19321** atti pervenuti in gran parte in forma telematica. Per tutti gli atti presentati su supporto cartaceo si è provveduto alla scansione e all'inserimento nel protocollo digitale.

E' stata attuata la prima fase della gestione digitale dei documenti finalizzata ad inviare giornalmente l'elenco degli atti del registro di protocollo nel sistema di conservazione (gestito da INFOCERT SPA) dalla data del 12 ottobre u.s., per dare attuazione alle norme contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015 che disciplina caratteristiche e procedure di formazione e gestione dei documenti informatici ai fini del successivo trasferimento in conservazione.

**È stata personalizzata la procedura software per la nuova gestione documentale della P.A. ai sensi dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) con le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 179/2016.** In merito, si è provveduto ad adottare gli atti relativi all'individuazione dell'area organizzativa omogenea per la tenuta del protocollo informatico, gestione flussi documentali e dell'archivio comunale e all'approvazione del manuale di gestione.

L'attività contrattuale della prima area ha richiesto la predisposizione dei bandi di gara e capitolati speciali d'appalto per i servizi di: **trasporto scolastico, gestione micro-nido Vallà, servizio di ristorazione scolastica, affidamento in gestione esterna dei locali ed attività di ostello.**

Sono stati registrati telematicamente n. **7** atti (opere pubbliche – servizi - ostello) con l'agenzia delle Entrate.

Sono state **predisposte le convenzioni per la gestione di attività comunali: percorso poetico con l'associazione Ostrega!, locali per attività del CREC con la parrocchia di Riese Pio X; gestione utenze e pasti del nido di Vallà con Parrocchia di Vallà; attività didattica del nido con cooperativa ed altre.**

Sono stati eseguiti i rinnovi annuali dei contratti di locazione attivi e passivi in corso (archivio – locali medici). Per poter garantire una efficiente operatività dei servizi amministrativi sono stati eseguiti tutti quei aggiornamenti tecnici ai software gestionali per semplificare e rendere ancora più trasparente l'azione amministrativa nel rispetto di norme e termini procedurali.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	402.033,45	323.302,27	80,42	287.654,34	88,97
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	402.033,45	323.302,27	80,42	287.654,34	88,97

<b>Indicatori/Valori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
n. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1485	1538	<b>1780</b>
n. contratti stipulati	14	13	<b>7</b>
n. contratti registrati e/o trascritti	18	13	<b>7</b>
n. atti protocollati in entrata	13145	12544	<b>13004</b>
n. atti protocollati in uscita	4446	5375	<b>6143</b>
n. atti notificati	205	183	<b>209</b>

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Questo programma comprende tutte le attività di gestione delle entrate e delle spese, mediante la verifica della regolarità contabile delle operazioni di entrata e di spesa per la successiva registrazione nel bilancio, del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio per il raggiungimento degli obiettivi affidati.

L'ufficio ha adempiuto a tutti gli adempimenti di legge o, comunque, assegnati:

- Rendiconto anno 2015 e relativi allegati e certificazioni;
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- Bilancio di Previsione anno 2016– 2018 e Documento Unico di Programmazione
- Piano Esecutivo di Gestione anno 2016
- Certificato al Bilancio di Previsione 2016
- Variazioni di Bilancio e assestamento di bilancio
- Predisposizione delibera relativa alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e ricognizione equilibrio finanziario
- Verifiche trimestrali di cassa
- Verifica dell'andamento dei consumi relativi alle varie utenze comunali: energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, pulizia, affitti e spese di gestione dei mezzi comunali
- Verifica della regolare effettuazione delle entrate extra-tributarie, in particolare dei proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi
- Controllo di gestione
- Rapporti con il revisore dei conti
- Monitoraggio sul rispetto del patto di stabilità interno e compilazione dei prospetti relativi
- Contabilità IVA dei servizi a carattere commerciale
- Gestione dei c/c postali mediante verifica dei versamenti effettuati ed effettuazione periodica dei prelevamenti per il versamento presso la Tesoreria
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili
- Gestione delle rate di ammortamento dei mutui e del prestito obbligazionario

- Istituzione del servizio di pagamento on-line MyPay

Sono attivi il mandato informatico e la reversale informatica, documenti per la gestione delle spese e delle entrate dell'ente, firmati digitalmente e inviati alla tesoreria con flusso telematico, consentendo la gestione dei rapporti Comune – Tesoreria in modo efficiente. Per l'acquisto di beni e servizi, l'ente locale deve innanzitutto fare riferimento al mercato elettronico di cui al D. Lgs. 163/2006, rafforzato dal D.P.R. 207/2010 e alle Convenzioni Consip.

Tramite il mercato elettronico, destinato esclusivamente agli acquisti sotto soglia, è possibile consultare decine di operatori economici e confrontare centinaia di offerte per svolgere rapidamente analisi tecniche ed economiche, indagini di mercato, verifiche di congruità dei prezzi fino ad espletare una intera procedura di gara sotto soglia.

Le Convenzioni Consip permettono di effettuare acquisti di qualsiasi valore economico senza espletare procedura di gara, bensì acquistando beni e servizi necessari in adesione ad un contratto stipulato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip.

Nel corso del 2016 sono state attivate le seguenti convenzioni Consip:

- fornitura di gas metano Consip/Soenergy SpA
  - telefonia mobile Consip/Telecom
- inoltre, sono attive le seguenti convenzioni:
- ✓ noleggio full service di n. 5 Fotocopiatori per gli uffici comunali Consip/Kyocera
  - ✓ telefonia fissa Consip/Telecom

Per la fornitura del carburante per autotrazione, sono stati confrontati i prezzi e condizioni presenti nelle convenzioni Consip prima dell'affidamento di tali servizi ad altre ditte risultate più vantaggiose.

La gestione della cassa economale comporta una rendicontazione periodica che, per quanto riguarda il 2016, è stata effettuata con cadenza quadrimestrale, per la ricostituzione del fondo di cassa ed una rendicontazione annuale (conto dell'economista).

E' stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/07 che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, le possibili misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	261.475,00	251.593,39	96,22	251.447,98	99,94
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	261.475,00	251.593,39	96,22	251.447,98	99,94

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. report monitoraggio patto di stabilità	4	4	2
n. variazioni di bilancio	3	4	4
n. mandati	2071	2126	2214
n. reversali	1290	2124	2183
n. registrazioni fatture	1190	1130	1140
n. buoni economo	204	138	135
n. servizi oggetto del controllo di gestione	6	6	6
n. report per controllo di gestione	2	2	2

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>

E' continuato il lavoro di accertamento e controllo in materia di ICI/IMU che ha dato i seguenti risultati:

- n. 225 avvisi di accertamento (ICI e IMU) emessi per un importo complessivo di € 124.930,00,
- n. 44 rimborsi (ICI, IMU e TASI) emessi per un importo di € 7.268,45 (escluso quota Stato).

L'attività di accertamento svolta nel 2016 ha riguardato sia accertamenti per parziali od omessi versamenti e/o dichiarazioni, che verifiche ed accertamenti di aree edificabili, di fabbricati non accatastati (ex rurali e altri).

La legge di stabilità 2016 ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili, mediante l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle componenti relative all'imposta municipale propria IMU, alla TASI – tassa sui servizi indivisibili, e alla TARI – tassa sui rifiuti. Il personale dell'ufficio è stato molto impegnato, oltre che nell'attività di informazione e consulenza ai cittadini, come di consueto, in particolare nel servizio di calcolo e stampa ed invio ai contribuenti dei modelli F24 per i versamenti dell'imposta dovuta alle scadenze di giugno e dicembre sia per l'IMU che per la TASI. Ha prestato consulenza per la predisposizione delle dichiarazioni di variazione. L'informazione ai contribuenti è avvenuta anche via Internet in quanto nel sito del Comune sono stati resi disponibili il modello di comunicazione, il regolamento ed altre notizie utili ai fini del calcolo dell'imposta. E' stato inoltre messo a disposizione un programma per il calcolo on line dell'imposta dovuta. L'Ufficio ha provveduto a predisporre le varie statistiche ICI/IMU previste dalle norme in vigore.

Riguardo gli altri tributi comunali:

- ✓ **Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:** il servizio è stato internalizzato dal 1° gennaio, dopo la scadenza del contratto di concessione con la ditta AIPA SpA di Milano. E' stato affidato nel contempo il servizio di supporto all'ufficio tributi per la gestione dell'imposta alla ditta ABACO SpA. Il gettito complessivo è stato pari a € 71.873,24
- ✓ **TOSAP:** l'ufficio ha provveduto al calcolo della tassa dovuta relativamente alle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico; l'importo accertato è stato di Euro 20.709,69
- ✓ **Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti:** il servizio di gestione della tariffa puntuale è gestito dal Consiglio di Bacino Priula per il tramite di Contarina SpA

- ✓ **Addizionale IRPEF:** L'Addizionale Comunale costituisce una compartecipazione al tributo erariale dell'IRPEF. Per il 2016, il Comune di Riese Pio X ha mantenuto le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, introducendo l'applicazione del tributo per scaglioni di reddito, mantenendo l'esenzione per la fascia di reddito inferiore a 12.000 €

La soglia di esenzione che fissa il tetto di reddito, al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta, non costituisce franchigia. Pertanto per quanto concerne i redditi superiori a detta soglia l'assoggettamento all'addizionale comunale avviene sull'intero importo del reddito imponibile.

Il gettito accertato per l'anno 2016 è pari a € 280.000,00.

e varie Assicurazioni (stabili comunali, mezzi comunali, infortuni, responsabilità civile, assistenza legale) sono gestite tramite una società di brokeraggio assicurativo; è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio e assistenza assicurativa, conclusasi con l'affidamento al Consorzio Aspis con sede in Pesaro.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	53.770,00	53.661,07	99,80	44.888,25	83,65
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	53.770,00	53.661,07	99,80	44.888,25	83,65

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. atti di aggiornamento caricati	1200	1683	<b>1937</b>
n. provvedimenti di accertamento emessi	43	116	<b>225</b>
n. provvedimenti di rimborso emessi	18	67	<b>44</b>
n. contribuenti con F24 precompilato	8869	9800	<b>7637</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>

Le opere previste sono state realizzate in base al programma dei lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01/04/2016 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Vengono di seguito riportati i principali interventi finanziati e realizzati.

#### **INTERVENTI SU STABILI COMUNALI**

<b>Descrizione generale</b>	<b>Importo a Bilancio €</b>	<b>Anno finanziamento</b>	<b>Note</b>
Ampliamento stazione carabinieri	575.000,00	2015 - 2016	Lavori conclusi
Sede Protezione Civile e Magazzino comunale	440.000,00	2015- 2016	Lavori in corso
Archivio Comunale	110.000,00	2015	Lavori in corso
Sede Pro Loco - sala polivalente	329.062,57		Lavori conclusi
Realizzazione pensilina Poggiana tra scuola e Mensa	15.000,00	2015	Lavori conclusi
Verifiche sismiche	58.000,00	2015	Lavori conclusi

#### **INTERVENTI PER VIABILITÀ**

<b>Descrizione generale</b>	<b>Importo a Bilancio €</b>	<b>Anno finanziamento</b>	<b>Note</b>
Lavori di manutenzione straordinaria Q.re Ovest/via Vivaldi con ricavo di parcheggio e opere complementari	150.821,55	2016	Lavori in corso
Interventi per la viabilità - elenco annuale 2016	138.000,00	2016	Lavori in corso
Pista ciclabile Via XXVII Aprile	750.000,00	2016	Lavori in corso
Urbanizzazione via Monte Tomba e via Don Gnocchi	300.000,00	2016	Lavori conclusi
Realizzazione pavimentazione esterna "CASA RIESE"	8.028,82	2016	Lavori conclusi

**IMPIANTI SPORTIVI**

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
Centro polisportivo Vallà	468.071,43	2016	Lavori in corso
Manutenzione impianto idro-termo-sanitario presso Impianti sportivi di Riese Pio X	53.000,00	2016	Lavori in corso
Piscina comunale (Convenzione stipulata tra Comune di Riese Pio X ed il Comune di Loria per l'uso dell'impianto natatorio da realizzarsi in Comune a Loria. Lavori appaltati dal Comune di Loria)	391.619,00	2014	Lavori in corso

**CIMITERI**

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
Ricostruzione porzione di muro di cinta del Cimitero di Poggiana	32.000,00	2016	Lavori conclusi

**Riepilogo dati finanziari Programma 05**

Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	37.981,00	37.494,39	98,72	34.385,45	91,71
2	Spese in conto capitale	1.120.401,18	548.139,67	48,92	358.792,22	65,46
	<b>Totale</b>	<b>1.158.382,18</b>	<b>585.634,06</b>		<b>393.177,67</b>	

**Riepilogo dati finanziari programma 06**

Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	352.008,86	342.847,63	97,40	337.532,95	98,45
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	<b>352.008,86</b>	<b>342.847,63</b>	<b>97,40</b>	<b>337.532,95</b>	<b>98,45</b>

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare	2 / 2	3 / 3	5/5
n. certificati di regolare esecuzione emessi	1	4	3

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>

**Servizi demografici:** l'attività dello sportello anagrafico continua ad avere un consistente flusso di utenti e svolge funzioni di U.R.P. in quanto logisticamente è il primo sportello pubblico che i cittadini trovano al piano terra della sede comunale. La popolazione legale del Comune al 31 dicembre 2016 conta n. **11.012** abitanti. Gli atti di stato civile predisposti nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente n. **476** così suddivisi: cittadinanza n. **104**, nascita n. **195**, decessi n. **79**, matrimonio n. **98** e verbali pubblicazioni di matrimonio n. **27**. Sono stati celebrati **6** matrimoni con rito civile. Sono stati eseguiti n. **1 separazione e n. 1 divorzio ai sensi dell'art. 6 del D.I. 132/2014 (negoiazione assistita da avvocato) e n. 1 separazione ai sensi art. 12 (separazione davanti all'ufficiale di stato civile).**

**Aire (Anagrafe Italiani Residenti Estero):** i procedimenti di iscrizioni eseguiti sono stati n. **73** quelli di cancellazioni n. **24** e le variazioni di indirizzo estero o di stato civile, titolo studio, ecc. complessivamente n. **52**.

**Elettorale:** l'ufficio ha portato a termine tutti i procedimenti relativi alle revisioni dinamiche, semestrali ordinarie e straordinarie e quelli relativi alle **consultazioni del Referendum Abrogativo in data 17 aprile 2016 e del Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016**. Sono state eseguite n. **383** iscrizioni n. **310** cancellazioni e n. **66** cambi di sezione elettorale.

**Anagrafe:** lo sportello anagrafico ha rilasciato le seguenti certificazioni: n. **1271** certificati anagrafici vari (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.), n. **1501** carte di identità ed istruito n. **251** procedimenti per rilascio passaporti. Le dichiarazioni di accompagnamento di minori sono state n. **20**. I certificati rilasciati per attestare le situazioni di famiglia originarie sono stati n. **60** e le attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini comunità europea n. **33** di diritto di soggiorni permanente cittadini comunitari n. **44**. Nel corso dell'esercizio le iscrizioni anagrafiche sono state complessivamente n. **250** e le cancellazione n. **241**. I cambi di indirizzo n. **153**, gli accertamenti anagrafici eseguiti n. 245 per iscrizioni, n. **99** di cancellazione per irreperibilità e 140 per cambi di indirizzo. Per riconoscimento cittadinanza italiana n. **15** e conclusi senza provvedimento finale n. 0. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento annuale della lista di leva con n. **52** iscritti.

Servizio albo Comunale e notificazioni: le notifiche eseguite sono state n. **209** gli atti depositati n. 678 e le pubblicazioni all'albo informatico n. **1780**

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	119.983,20	116.117,62	96,78	108.544,83	93,48
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	119.983,20	116.117,62	96,78	108.544,83	93,48

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. carte d'identità rilasciate	1633	1338	1501
n. passaporti	250	213	251
n. variazioni anagrafiche	573	575	644
n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..)	502	465	478
n. variazione dati nelle liste elettorali	610	579	759
n. duplicati tessere rilasciati	117	73	165
n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	1142	1207	1229

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>	<b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>

Questo programma deve garantire l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. A tal fine sono stati effettuati i vari aggiornamenti periodici dei programmi degli uffici comunali ed il rinnovo delle licenze antivirus. E' stato rinnovato il contratto di manutenzione software con la ditta Halley Veneto Srl, fornitrice dei programmi. L'assistenza e manutenzione della linea Internet comunale è stata affidata, tramite gara espletata dalla Provincia per conto dei Comuni aderenti al progetto IP-Net, alla ditta Dataveneta Computers di Dosson. E' stato effettuato l'aggiornamento tempestivo e continuo del sito web comunale con puntuale osservanza delle nuove prescrizioni legislative.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	31.900,00	31.842,48	99,82	29.740,73	93,40
2	Spese in conto capitale	10.667,00	7.032,77	68,03	2.816,48	40,05
	<b>totale</b>	<b>42.567,00</b>	<b>38.875,25</b>		<b>32.557,21</b>	

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. postazioni di lavoro informatizzate	42	47	49

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>

Nel corso dell'anno 2016 non sono state espletate procedure concorsuali, stante il sostanziale blocco delle assunzioni a tempo indeterminato mentre si è curato il procedimento relativo al pensionamento di un dipendente. Sono state gestite le pratiche relative all'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale per le prestazioni di attività socialmente utili (LSU), negli ambiti della valorizzazione del patrimonio culturale, nell'ambito dell'assistenza alle persone svantaggiate e nell'ambito della valorizzazione del patrimonio, impiegando nel corso dell'anno n. 25 lavoratori. E' stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di LPU, lavoratori di pubblica utilità, ampliando l'utilizzo anche per i non residenti. Nel prospetto seguente è dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio precedente 2011-2013, determinato secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, recante disposizioni sul contenimento della spesa del personale:

	<b>Spesa media rendiconti 2011/2013</b>	<b>Rendiconto 2016</b>
Spese complessive per il personale soggette al limite (al netto delle spese escluse, es. arretrati contrattuali, rimborsi personale in convenzione, ecc.)	1.186.584,06	1.104.320,50

L'attività di gestione del personale, che riguarda:

- i rapporti di lavoro dipendente, con la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali, il controllo delle presenze i compensi ed i rimborsi spese agli amministratori,
  - il lavoro autonomo (es. professionisti) ed occasionale,
- comporta oltre alla compilazione dei cedolini paga o al pagamento dei compensi, tutta una serie di adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti:
- ✓ versamento mensile dei contributi e ritenute con compilazione dei relativi prospetti e riepiloghi
  - ✓ compilazione dei CUD
  - ✓ compilazione del mod. 770
  - ✓ conto annuale del personale e relazione
  - ✓ anagrafe delle prestazioni
  - ✓ comunicazione periodica degli incarichi esterni al Ministero della Funzione Pubblica e pubblicazione di tali incarichi sul sito internet del comune,
  - ✓ compilazione dei mod. UNIEMENS per l'INPS
  - ✓ denuncia annuale contributiva per l'INPDAP
  - ✓ altre statistiche obbligatorie.

L'elaborazione dei cedolini paga mensili e delle dichiarazioni annuali è effettuata con il supporto della ditta Accatre Srl di Marcon (VE).

E' attivo il "Portale del dipendente" che consente al lavoratore di gestire direttamente dal proprio PC le richieste di ferie e permessi, di autorizzazioni al lavoro straordinario e di acquisire la documentazione, come cedolini, CUD, e altre dichiarazioni.

L'ufficio inoltre, ha curato, i rapporti con le OO.SS. di categoria nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata.

A seguito del trasferimento delle funzioni fondamentali dei Servizi Sociali, della Polizia Locale e della Protezione Civile all'Unione di Comuni Marca Occidentale, il personale facente parte delle suddette funzioni è stato autorizzato al comando al 100% presso l'Unione a partire dal 30/09/2016.

L'ufficio del personale ha curato gli atti del procedimento relativo al comando di n. 8 unità di personale, 4 per i Servizi Sociali e 4 per la Polizia Locale, tuttora in posizione di comando.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	168.384,25	96.794,64	57,48	91.424,85	94,45
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	168.384,25	96.794,64	57,48	91.424,85	94,45
Indicatori/Valori		2014	2015	2016		
n. dipendenti a tempo indeterminato		36	36	35		
n. dipendenti a tempo determinato		0	0	1 (per 10 ore settimanali)		
n. LSU		16	16	25		
n. riunioni tra delegazioni del Comune e RSU		3	4	8		

<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>

Il riepilogo delle attività svolte dal Comando di Polizia Locale nell'anno appena trascorso tiene conto del trasferimento della funzione all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016). Il rendiconto, quindi, è limitato al periodo in cui le attività erano ancora svolte dal Comune di Riese Pio X nell'ambito della Convenzione con il Comune di Loria.

### **L'ANALISI DELLE RISORSE UMANE**

L'area vigilanza risulta quindi composta:

- per Riese Pio X da: N°1 Responsabile Comandante – Vice Commissario di PL; N°1 Addetto al coordinamento/controllo Vice Ispettore; N°2 Agenti/Istruttori (1 Istruttore dal 1/10 al 31/12/2015 per comando di un agente in altro comune);
- per il Comune di Loria da: N°3 Agenti/Istruttori.

L'orario di svolgimento del servizio è stato uniformato per entrambi sul modello già svolto da Riese Pio X: gli operatori di P.L. prestano servizio per 36 ore settimanali (in genere da lunedì a sabato), suddivisi in due turni giornalieri di 6 ore (dalle ore 7:30 alle ore 13:30 – dalle ore 13:00 alle ore 19:00). L'orario di apertura degli uffici è stato anch'esso modificato per evitare la sovrapposizione dell'apertura al pubblico nei due Comuni e per ottimizzare l'attività allo sportello, in quanto la gestione è totalmente a carico del Comune di Riese Pio X. Entrambi i Comuni sono provvisti di un sistema di videosorveglianza, per la tutela della sicurezza urbana e del patrimonio pubblico e per la sicurezza della circolazione stradale. Attualmente a Riese Pio X le telecamere installate e funzionanti sono 11.

### **ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO**

Per quanto riguarda il periodo del 2016 in cui il servizio non era stato trasferito all'Unione dei Comuni, l'attività prestata si può principalmente riassumere in:

- Organizzazione degli orari di servizio, degli ordini per le pattuglie e del sistema di rendicontazione dell'attività quotidiana
- Creazione di un sistema di gestione dei pagamenti di entrambi i Comuni con successiva rendicontazione (senza utilizzare, per il momento, software aggiuntivi)
- Effettuazione di pattuglie congiunte e rimodulazione dei turni di lavoro

### **L'ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE**

Statistiche sino al 31/8/2016 (relative al solo territorio di Riese Pio X):

n. veicoli controllati: 1535

n. pattuglie: 149

n. sinistri: 17

n. verbali Codice della Strada: 325

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	161.452,00	155.377,51	96,24	147.717,91	95,07
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	161.452,00	155.377,51	96,24	147.717,91	95,07

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. plessi scolastici	2	2	2
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	30	-	20
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	1	-	-

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

L'assessorato collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo, promuovendo e sviluppando nuove iniziative scolastiche necessarie a migliorare la crescita e formazione culturale degli studenti. Continua l'attività dello Sportello "Spazio Ascolto" con lo scopo di dare materialmente ascolto nella fase della pre-adolescenza a tutti i ragazzi. L'Amministrazione inoltre ha patrocinato e/o finanziato i seguenti progetti e attività:

- Progetto "Donare per crescere": ciclo di incontri con gli studenti di scuola media tenuti dai volontari delle associazioni comunali A.V.I.S.-A.I.D.O.- Sostegno Umanitario-Alzheimer per far conoscere e sensibilizzare i ragazzi alla logica del dono e volontariato
- Incontri sulla Sicurezza Stradale, realizzati dagli agenti della Polizia Locale nelle scuole dell'infanzia e scuole primarie di Riese Pio X
- Incontri formativi tenuti da esperti su "Felicità: un fantastico stato d'animo" a cura del Gruppo Coordinamento Genitori di Riese Pio X
- "Progetto Critica-Mente" con la "Coop. Olivotti" incontri per analizzare il rapporto tra ragazzi/genitori e territorio sul tema della prevenzione dall'utilizzo di droghe o alcol
- Centri Ricreativi Estivi Comunali con la partecipazione di oltre 130 bambini di scuola elementare e dell'infanzia
- English Camp nel mese di luglio: esperienza "full immersion" nella cultura e lingua inglese per un gruppo di ragazzi delle scuole primarie e secondarie seguiti e coordinati da tutors ed insegnanti madre lingua

Altre importanti manifestazioni sono state realizzate con le scuole dell'infanzia:

- Festa dell'Intercultura organizzata dalle Scuole Infanzia di Riese e Poggiana che hanno visto il coinvolgimento di circa 50 scuole d'infanzia della Provincia di Treviso nel Parco di Villa Eger
- Scuola aperta "Nido delle Meraviglie": giornate di apertura straordinaria del nido sito a Vallà di Riese Pio X volte a conoscere le attività realizzate, il personale, i corsi, le varie opportunità di accoglienza e di alimentazione

Sono stati mantenuti i contributi comunali alle Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana, pari ad € 413,00 annuali per ogni bambino residente nel territorio del Comune. Si è altresì garantito supporto economico all'Asilo Nido Integrato Tommaso Onofri con il consueto contributo ed altri interventi straordinari.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	118.355,00	116.936,55	98,80	99.016,59	84,68
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	<b>118.355,00</b>	<b>116.936,55</b>	<b>98,80</b>	<b>99.016,59</b>	<b>84,68</b>

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. plessi scolastici	5	5	5
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	200	170	200
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	1	10	2

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Servizio mensa e trasporto scolastico**

Il servizio mensa scolastica è stato gestito dal Comune attraverso la ditta CAMST, aggiudicataria dell'appalto di fornitura pasti alle scuole primarie per il biennio 2014/2015 e 2015/2016, garantendo un buon rapporto qualità/prezzo. Il servizio è stato prorogato con la ditta Camst per il tempo strettamente necessario al fine di individuare, mediante gara d'appalto con procedura aperta, la nuova ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica. Il primo esperimento di gara eseguito è andato deserto ed è in corso la seconda procedura di gara. Il servizio trasporto scolastico è stato affidato alla società CTM per dare un importante servizio a circa 240 studenti. Le tariffe sono state mantenute invariate al fine di evitare di gravare sulle famiglie. E' stato garantito il servizio di sorveglianza scolastica all'esterno dei plessi scolastici con operatori delle associazioni Auser e Athena.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	155.800,00	151.595,13	97,30	129.577,52	85,48
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	155.800,00	151.595,13	97,30	129.577,52	85,48

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. pasti somministrati nell'anno agli alunni	23444	25720	23776
n. alunni che fruiscono del servizio mensa	245	236	262
n. abbonati al servizio di trasporto scolastico	246	230	240
Costo totale del servizio di trasporto	95.000,00	93.733,77	92.845,27
rapporto costo/ricavi servizio di trasporto (%copertura costi)	53%	44%	50,87

<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>

**Centro Culturale Giovanni Paolo II.** La gestione del Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti è stata garantita dal personale della cooperativa N.O.I. (Nuovi Orizzonti Informatici di Castelfranco Veneto), con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione nel mese di settembre 2013. Grande competenza e professionalità hanno contraddistinto sia il servizio di gestione della Biblioteca comunale con le svariate attività di promozione e sviluppo della lettura ad esso connesse, che il servizio P3@. Si sono mantenute e sviluppate le relazioni e collaborazioni con Enti, istituzioni pubbliche del settore sociale, le Associazioni di volontariato, culturali e sportive. La biblioteca comunale è inserita all'interno del polo bibliotecario provinciale e strettamente collegata alle altre biblioteche del Veneto ed, in particolare, all'Area Castellana. Le presenze in biblioteca registrano annualmente n. 12.324 persone con una presenza media giornaliera di una ventina di studenti o cittadini in sala lettura. Il Patrimonio librario è formato da circa 16.500 volumi dei quali n. 14.000 inseriti nel catalogo informatizzato e circa 30 testate di riviste e periodici. I prestiti librari eseguiti n. 6960 e per i DVD n. 1.451. Le principali manifestazioni organizzate dalla biblioteca sono state:

- Settimana del papà dal 14 al 19 marzo
- Incontro con l'autrice di libri per bambini Anna Sarfatti
- “Porta il tuo animaletto in parco”- evento organizzato dalla biblioteca con la collaborazione di un veterinario che insegna come prendersi cura del proprio animaletto
- Laboratorio di San Martino per i bambini più piccoli
- Letture di Natale in Biblioteca eseguite dal personale della Biblioteca con grande entusiasmo dei piccoli partecipanti
- Bibliomaratona il 29 e 30 dicembre con apertura straordinaria della biblioteca

#### **Iniziative culturali e manifestazioni**

Gli eventi realizzati sono stati:

- “Un mare di plastica”, Compagnia “La Luna al Guinzaglio”. Spettacolo teatrale per bambini dai 3 anni in su inserito nel programma della rassegna Minifest di Opera Estate Festival 2016
- Giornata della Memoria 2016, “Jovica Jovic – Storia di Vita e di musica”, organizzato in collaborazione con l'Associazione Macondo Express
- “Riese Classica”, aperitivi musicali in collaborazione con l'associazione Asolo Matinee – vari appuntamenti
- Rassegna storica “Riese1916”, varie serate sul tema della Grande guerra con il prof. Roberto Melchiori
- Rassegna “Centorizzonti”: spettacolo di Mario Brunello e Marco Paolini dedicato al poeta Andrea Zanzotto con letture, musica e riflessioni, in occasione dell'intitolazione al poeta trevigiano del Parco di Villa Eger
- Supporto all'Associazione Macondo Express che ha organizzato la realizzazione dello Spettacolo “La tavola e il potere. In vino veritas, in cibo identitas”, con Gian Antonio Stella e Gualtiero Bertelli
- Concerto di Natale e di Fine anno con l'orchestra Filarmonia Veneta

E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con l'associazione culturale Ostrega! per la gestione del progetto percorso poetico nel Parco della Poesia Andrea Zanzotto; è stato presentato un nuovo progetto di valorizzazione turistica e del territorio “Riese Terra di Pio X” e del nuovo sito internet [www.riesepiox.it](http://www.riesepiox.it), al fine di incentivare e promuovere ulteriormente la conoscenza del territorio.

Sono stati proposti i corsi:

- ✓ di Fotografia digitale in Biblioteca a cura del Gruppo Fotografico Vallà e Filò Multivisione;
- ✓ il corso sulla musica barocca “musica a Palazzo” in collaborazione con l’Università popolare dell’età libera e per l’educazione permanente dei Comuni dell’Alta Castellana;
- ✓ il corso di filosofia a cura del prof. Giancarlo Cunial in collaborazione con l’Università popolare dell’età libera e per l’educazione permanente dei Comuni dell’Alta Castellana;

Ulteriori eventi di grande successo sono stati:

- la Mostra mercato del libro promossa nel mese di dicembre dal Comitato Genitori Istituto Comprensivo di Riese Pio X e letture animate effettuate dal personale della Biblioteca comunale;
- -il Progetto “Nati per leggere” per avvicinare anche i piccolissimi alla lettura.
- le letture animate e i laboratori didattici per i bambini del Centro Ricreativo Estivo Comunale e visite guidate in biblioteca per gli studenti dell’Istituto Comprensivo;
- la lettura animata “Sul sentiero degli Ezzelini”- *Storie a piedi Corti e Lunghi* con il lettore Giacomo Bizzai per i bambini di scuola elementare iscritti al C.R.E.C. E’ stata assicurata alle diverse associazioni, e in particolare alla Pro-Loce, la collaborazione e il supporto necessari per la buona realizzazione delle manifestazioni tradizionali come la “Fiera dei Osei”, il “Palio dei mussi”, “El Carnevae di Riese”.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	131.805,88	127.788,81	96,95	97.210,77	76,07
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>totale</b>	131.805,88	127.788,81	96,95	97.210,77	76,07

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
N. complessivo iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	65	66	<b>70</b>
- <i>di cui proprie</i>	25	27	<b>49</b>
N. complessivo eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne	30	35	<b>14</b>
- <i>di cui proprie</i>	10	15	<b>35</b>
N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	40	40	<b>80</b>
N. spettatori	14000	14500	<b>16000</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>

Anche nel corso dell'anno 2016 si sono svolti con il patrocinio del Comune i tradizionali eventi sportivi organizzati dalle associazioni locali, sempre molto attive e propositive, soprattutto a livello giovanile, allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra i ragazzi. Vanno ricordati i campionati di basket e pallavolo, i tornei di calcio e calcio a5; i tornei di bocce e le gare di karate; i corsi di Judo e quelli di ginnastica artistica. Tra i tanti eventi, segnaliamo in particolare:

- Il Gran Premio Sportivi di Poggiana nel mese di agosto (gara ciclistica internazionale Elite classe 1.2 MU Under 23, a cura dell'Unione Ciclistica Asolo Bike Poggiana)
- La Marathon in the Camp, una giornata dedicata a tornei di beach volley e Calcio A/5 che si è svolta a luglio presso gli impianti sportivi di Spineda
- "Camminiamo in compagnia de qua e de 'a del Muson", passeggiata enogastronomica in notturna a Spineda
- Le gare ciclistiche organizzate nei mesi estivi dall'Associazione A.S.D. Postumia '73 Dino Liviero Ciclismo categoria Esordienti (6° trofeo automobili Parolin) e categoria Giovanissimi
- Nel mese di maggio, "Marcia de Bepi Sarto"
- Nel mese di giugno, 1° Edizione marcia "Cori Cori Vaeà"

Impianti sportivi. L'impegno finanziario sostenuto dall'amministrazione comunale per garantire un'accurata manutenzione delle palestre e degli impianti sportivi comunali è stato mantenuto anche nel corrente esercizio finanziario. Riconfermate le Convenzioni in corso con le Associazioni sportive Basket Riese Pio X, Bocciofila Gaetan, G.S.D. Gruppo Sportivo Riese e Calcio Vallà, Calcio Spineda, Tennis Club Vallà, Tennis Club Franco Federici di Riese Pio X, Associazione Sportiva Dilettantistica de Poiana e Brenton Beach Club per la gestione degli impianti e strutture sportive. Proficua la collaborazione delle associazioni nella gestione degli impianti, finalizzata in particolare a sviluppare e diffondere la conoscenza delle diverse discipline sportive. Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	114.412,00	114.241,15	99,85	93.946,71	82,24
2	Spese in conto capitale	===	===		====	
	<b>totale</b>	<b>114.412,00</b>	<b>114.241,15</b>	<b>99,85</b>	<b>93.946,71</b>	<b>82,24</b>

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. manifestazioni sportive gestite dal Comune	0	0	0
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del Comune e non, per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	20	25	27

<b>Indicatori/Valori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
n. impianti sportivi	8	9	9
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	150	150	100
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	0	5	4

<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>

E' stato presentato "Riese – Terra di Pio X" il nuovo progetto di promozione e sviluppo turistico del Comune di Riese Pio X, allo scopo di valorizzare le eccellenze del nostro territorio. All'interno del progetto hanno preso il via una serie di iniziative di carattere culturale, divulgativo e turistico: la realizzazione di un nuovo logo, di una brochure in italiano ed inglese per i visitatori e la creazione del portale [www.riesepiox.it](http://www.riesepiox.it). E' stato inoltre riavviato, tramite bando di gara, l'ostello della Barchessa Zorzi, struttura unica nel suo genere nella provincia di Treviso.

L'amministrazione comunale ha inoltre collaborato con la Fondazione Sarto per la creazione e l'apertura del bookshop presso il complesso museale della Casa Natale di Papa Sarto, all'interno del progetto "Riese-Terra di Pio X".

<b>Indicatori/Valori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Presentazione progetto e sito internet	-	-	1 evento
Inaugurazione del punto vendita adiacente museo e Casa Natale S. Pio X	-	-	1 evento

<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>

In corso di formazione del nuovo Piano Regolatore Comunale (PAT/PI), sono state predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRG che la normativa urbanistica permette di adottare in deroga e fino all'approvazione del PAT.

Nel sito Internet del Comune è dedicata una sezione apposita per il Piano Regolatore Comunale vigente e per il redigendo PAT, per la libera consultazione da parte dei cittadini e dei tecnici.

**Piano Regolatore Comunale:** Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica n. 11 del 24.10.2004, la pianificazione comunale si articola in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.03.2011, e dal Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

Nel marzo del 2014 è stato adottato il PAT con D.C.C. n. 2 del 13.03.2014. Successivamente gli elaborati del piano sono stati pubblicati e depositati come previsto dalla normativa vigente ed è decorso il periodo per le osservazioni al Piano di Assetto del Territorio.

L'attuale amministrazione ha verificato le strategie adottate dalla precedente e ha proceduto ad una revisione al fine di arrivare al completamento dello strumento urbanistico, in riferimento alle considerazioni per l'adozione espresse dalla Provincia di Treviso, ed ai contenuti del piano, in particolare con riguardo ai seguenti punti: obiettivi del Piano, procedura di Valutazione Ambientale Strategica, grandi opere nel territorio (Pedemontana, Bacino di Laminazione di Spineda,...), refusi o difformità, carenze normative, omissioni grafiche.

Con parere n. 121 del 30.10.2016, è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Regionale per la VAS della Regione Veneto sul Documento Preliminare e sul Rapporto Ambientale preliminare del P.A.T.

E' importante sottolineare che, ai sensi delle direttive europee, la Valutazione Ambientale Strategica sta orientando l'Amministrazione e l'Ufficio Urbanistica verso un sviluppo sempre più sostenibile (direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001 "Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente").

Il Comitato Tecnico Provinciale ha espresso parere per l'approvazione del PAT nella Valutazione Tecnica Provinciale n. 07 del 02/03/2017.

Le banche dati per PAT sono state validate dalla Regione del Veneto con Decreto n. 21 del 13/3/2017.

Il Comune di Riese Pio X ha deliberato, con DGC n. 113 del 3.11.2016, gli Atti di Indirizzo per la predisposizione del nuovo Piano degli Interventi, a completamento del Piano Regolatore Comunale; nel mese di dicembre 2016 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di proposte di interessi diffusi per la formazione del Piano degli Interventi.

**Sportello Unico per le Attività Produttive:** Grazie all'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Commercio, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi del DPR 160/2010, si è risposto alle richieste di interventi edilizi relative a diverse aziende presenti nel territorio.

Si sono svolti numerosi confronti e dialoghi con diverse realtà aziendali che intendono attivare richieste di procedimenti SUAP in variante o in deroga allo strumento urbanistico vigente.

**Sistema Informativo Territoriale:** Con l'attivazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), è proseguito anche nel 2016 il lavoro di predisposizione delle banche dati e sono state inserite nel GPE, collegato al SIT, le pratiche edilizie pervenute telematicamente attraverso la scrivania virtuale UNIPASS, con l'importantissimo ausilio dei Lavoratori Socialmente Utili.

**L.R. 8.7.2009 n.14 e nuova L.R. 8.7.2011 n.13 - "Piano Casa":** Dal luglio 2011 è in vigore la cosiddetta legge "Piano Casa". Considerata la terza versione della Legge (legge 29.11.2013 n.32) la cui validità è prorogata al 31 dicembre, è proseguito per tutto il 2016 il lavoro di istruttoria sulle nuove pratiche edilizie che i cittadini hanno presentato, continuando così gli effetti positivi sull'economia e sul miglioramento dello stato del patrimonio edilizio del territorio, iniziato nel 2009.

**Condoni edilizi:** Nel 2016 gli uffici hanno continuato le istruttorie per la definizione delle rimanenti pratiche dei condoni edilizi L.326/03 e L.R.21/04 con la collaborazione dello Studio incaricato.

**Interventi di miglioramento edilizio:** Con la proroga per tutto il 2016 degli sgravi fiscali per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (detrazioni Irpef 50% per ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie e detrazioni Irpef 65% per interventi volti al risparmio energetico, sono state evase le pratiche edilizie riguardanti tali interventi sugli edifici esistenti. Il tutto ha contribuito a portare un miglioramento della qualità abitativa e a diffondere un'edilizia più sostenibile.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	108.853,69	106.361,59	97,71	103.821,83	97,61
2	Spese in conto capitale	26.000,00	23.703,04	91,17	====	
	<b>Totale</b>	<b>134.853,69</b>	<b>130.064,63</b>		<b>103.821,83</b>	

Valori	2014	2015	2016
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	125	95	<b>110</b>
n. DIA/SCIA	185	218	<b>185</b>
n. permessi a costruire	36	28	<b>26</b>
n. C.I.L.A.	-	-	<b>71</b>
n. C.I.L.	-	-	<b>18</b>
n. Autorizzazioni paesaggistiche	-	-	<b>11</b>
n. Agibilità	-	-	<b>55</b>
n. A.U.A./A.I.A./autorizzazioni	-	-	<b>34</b>
n. Pratiche varie (vulture, fotovoltaici, S.U.A.P.	-	-	<b>24</b>
n. Accesso agli atti	-	-	<b>195</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	<b>RIFIUTI</b>

Il personale operaio comunale ha provveduto allo sfalcio dell'erba della maggior parte dei cigli stradali, dei canali di scolo di competenza comunale e alla potatura di piante. La manutenzione delle aree verdi comunali è stata in parte affidata a ditte tramite procedura Consip per lavori di giardinaggio, necessari a sopperire la carenza del personale operaio comunale. L'Ufficio ed il personale operaio hanno organizzato e collaborato con la Protezione Civile, le associazioni e i cittadini del Comune, per lo svolgimento della tradizionale "Giornata Ecologica" nella quale i volontari sono stati impegnati nella raccolta dei rifiuti lungo le strade e i fossati del territorio comunale. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti vengono effettuate da ditte specializzate. L'Ufficio LLPP ha potuto avvalersi del supporto tecnico dell'U.L.S.S. n. 8, riguardo all'affidamento ad idonee ditte specializzate dei servizi di disinfestazione. Sono stati effettuati direttamente dall'ufficio sporadici interventi di disinfestazione da blatte (scarafaggi). Sono stati predisposti elaborati e documentazione necessaria all'ottenimento di contributi per il progetto Bike Sharing.

**Raccolta differenziata.** L'amministrazione ha continuato la promozione della cultura della differenziazione dei rifiuti. A questo proposito, rileviamo che nel Comune di Riese Pio X la percentuale di raccolta differenziata è salita dal 69.8% del 2010 all'86.9% del 2016 (dati Legambiente). La classifica 2016 stilata annualmente da Legambiente ha visto il Comune di Riese Pio X confermare il 2° posto raggiunto nel 2015 nella classifica dei comuni con oltre 10mila abitanti del Veneto e passare dal 50° posto al 46° della classifica assoluta nazionale dei "Comuni Ricicloni". Tutto questo è stato possibile grazie alla raccolta differenziata spinta, al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti e all'impegno quotidiano dei cittadini.

**Spazzatura strade, pulizia caditoie, svuotamento cestini e bidoni.** L'accordo pianificato col Consorzio Priula ha previsto i seguenti servizi che sono stati realizzati con il coordinamento e la programmazione dell'Ufficio Tecnico Comunale:

- servizio di spazzatura delle strade;
- servizio di pulizia delle caditoie;
- servizio di svuotamento dei cestini su tutto il territorio comunale;
- servizio in relazione ai bidoni situati nei cimiteri.

Inoltre, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Consorzio Priula ha provveduto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati.

**Tutela Idraulica.** Ai fini di contribuire a contenere le veloci ed insidiose piene del torrente Muson, la Regione Veneto ha ultimato la progettazione ed assegnato i lavori per la realizzazione di un grande bacino di laminazione tra One' di Fonte e Spineda di Riese Pio X.

**Disinfestazione da insetti.** L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto sistematicamente alla disinfestazione delle piante site su area pubblica colpite dal bruco americano e dalla processionaria. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti, invece, sono state effettuate da ditte specializzate. Per l'individuazione delle aziende più idonee il Comune si è avvalso del supporto tecnico dell'U.L.S.S. n. 8. La stessa U.L.S.S. 8 ha condotto delle verifiche a campione sull'efficacia degli interventi di disinfestazione eseguiti.

Riepilogo dati finanziari programmi 02 e 03						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	81.203,00	70.482,76	86,80	55.446,49	78,67
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	<b>Totale</b>	81.203,00	70.482,76	86,80	55.446,49	78,67

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
n. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale	1	2	2
Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio	40.000	46.000	<b>46.000</b>
Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto	46.800	40.800	<b>40.800</b>
Costo totale verde pubblico	60.000	40.000	<b>31.000</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>

Nei limiti dei fondi a disposizione, si è provveduto alla manutenzione di strade, marciapiedi, piste ciclabili e caditoie stradali mediante l'intervento diretto del personale operaio comunale. Sono terminati i lavori di ripristino del manto stradale e dei marciapiedi di Q.re Ovest e sono stati appaltati i lavori per la riasfaltatura di Via XIII Aprile a Spineda e la realizzazione di un tratto di marciapiedi in Via Masaccio. Sono stati eseguiti inoltre i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e delle linee stradali su gran parte della rete stradale comunale. Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia della caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. E' stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	235.298,00	223.271,80	94,89	204.938,77	91,79
2	Spese in conto capitale	1.397.867,52	575.130,44	41,14	333.476,82	57,98
	<b>Totale</b>	<b>1.633.165,52</b>	<b>798.402,24</b>	<b>48,89</b>	<b>538.415,59</b>	<b>67,44</b>

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
km. totali di rete viaria comunale	67	67	67
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	150	150	150
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	0	0	0
Rete di illuminazione pubblica: n. pali	1250	1280	1280
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto	15	1	0
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	130	150	200

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016).

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	2.500,00	674,82	26,99	413,44	61,27
2	Spese in conto capitale	9.333,00	9.333,00	100	000	00
	<b>Totale</b>	<b>11.833,00</b>	<b>10.007,82</b>	<b>84,58</b>	<b>413,44</b>	<b>4,13</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>

Il riepilogo delle attività svolte tiene conto del trasferimento della funzione all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016). L'obiettivo dell'Assessorato alle politiche sociali è quello di rispondere con sempre più attenzione e sensibilità alle istanze e necessità delle famiglie e delle fasce più deboli della popolazione. L'Amministrazione non solo ha mantenuto tutti i servizi consolidati da tempo, ma ha aumentato impegni e risorse economiche per far fronte alle reali necessità dei cittadini. Si pensi ad esempio ai contributi erogati per ogni bambino del comune che frequenta le scuole materne o il nido integrato; alla quota pro-capite da versare all'ULSS n. 8 (€ 22,65 per abitante); all'integrazione delle rette delle case di riposo per anziani in difficoltà ed al sostegno dei cittadini in situazioni di disagio economico e sociale. Nell'anno appena trascorso sono state sostenute economicamente con esenzioni e contributi vari circa cinquanta famiglie oltre ad un attento e capillare servizio di assistenza domiciliare ad una trentina di anziani o persone svantaggiate. Prosegue l'attività dello sportello informativo per gli immigrati che offre una adeguata consulenza ed informazione ai cittadini stranieri sulle norme che regolano la permanenza nel territorio italiano e sulla documentazione da presentare alle strutture pubbliche e sanitarie e favorisce i processi di integrazione sociale e culturale dei cittadini immigrati e delle loro famiglie all'interno dei rispettivi ambiti comunali.

Sono stati avviati altri nuovi sportelli di seguito indicati:

- Sportello donna affidato in gestione della coop. Una casa per l'Uomo che opera con interventi finalizzati alla promozione delle pari opportunità e per combattere ogni forma di violenza sulle donne
- Spazio ascolto affidato in gestione al personale della Coop. Il Sestante creato all'interno delle scuole secondarie di primo grado, per dare materialmente ascolto ai ragazzi nella fase della preadolescenza e far emergere le loro potenzialità, risorse, emozioni, sensazioni in quanto energie positive e costruttive e parallelamente far uscire eventuali fragilità

Sono stati attivati i progetti di:

- Educativa Familiare e di Comunità affidato alla Cooperativa "Il Sestante" finalizzato al sostegno dei genitori, dei bambini e ragazzi in difficoltà per supportarli nel processo di crescita, in relazione a bisogni educativi e di socializzazione; l'intervento è svolto da un educatore professionale assistito da un coordinatore e di norma presso l'abitazione del minore e quindi proprio all'interno del nucleo familiare per attivare un processo di cambiamento, volto a favorire lo sviluppo armonico della personalità del bambino/ragazzo. L'obiettivo principale è mantenere il minore, per quanto possibile, all'interno del proprio contesto familiare, attraverso l'orientamento e il sostegno delle competenze educative della famiglia, con la quale viene elaborato un progetto di intervento individualizzato in rapporto ai bisogni di ogni singola situazione
- Bando giovani cittadinanza attiva e volontariato - iniziativa che valorizza le "risorse giovanili", promuove la partecipazione attiva e la diffusione della cultura del volontariato tra le giovani generazioni, affidato in gestione alla Cooperativa N.O.I. "Nuovi Orizzonti Informatici Soc. Coop. sociale a r.l. Onlus" assegnerà ai giovani che partecipano al progetto dei voucher a titolo di retribuzione per l'attività svolta

L'Assessorato effettua una importante attività per garantire i servizi indispensabili e molto apprezzati dalle famiglie e da tutti i cittadini del comune quali:

- I servizi di assistenza domiciliare, di trasporto presso strutture socio-sanitarie ed il servizio di consegna pasti a domicilio per le persone in difficoltà
- I soggiorni estivi marini, montani e termali; la gita con il gruppo del Centro Diurno, i corsi di ginnastica di mantenimento e la Festa della terza età e del Volontariato"
- Il sostegno alle associazioni operanti nel comune, alle parrocchie e all'associazione NOI per le loro attività socio ricreative e per i Grest estivi

Le associazioni di volontariato e del sociale rappresentano una preziosa ed indispensabile risorsa del nostro territorio e l'Assessorato opera in sinergia con i volontari allo scopo di far conoscere ai cittadini il loro operato.

Altri eventi programmati sono stati:

- Il progetto "Sollievo" realizzato dall'Ass. Alzheimer che ha lo scopo di aiutare e rendere meno gravoso l'impegno delle famiglie che convivono con persone in difficoltà o colpite da questa grave malattia.
- Altre attività realizzate e/o patrocinate dal comparto sociale sono stati i corsi di formazione per genitori, i concerti di beneficenza, le visite ai nostri anziani nelle case di riposo, l'attività del Centro diurno per anziani, il sostegno alle famiglie con persone diversamente abili o con anziani in difficoltà, l'accoglienza dei bambini di Chernobyl con associazione "Insieme per accogliere"
- In collaborazione con la Cooperativa Olivotti, sono stati organizzati incontri formativi per ragazzi e genitori sulla prevenzione dei comportamenti a rischio della preadolescenza ed adolescenza

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	748.106,81	682.143,31	91,18	607.173,86	89,01
2	Spese in conto capitale	24.000,00	23.600,00	98,33	23.600,00	100
	<b>totale</b>	<b>772.106,81</b>	<b>705.743,31</b>	<b>91,40</b>	<b>630.281,35</b>	<b>89,31</b>

<b>Indicatori/Valori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
n. utenti assistiti a vario titolo	120	119	<b>105</b>
n. totale pasti distribuiti nell'anno	7856	7961	<b>7610</b>
n. assistiti	126	119	<b>104</b>
n. ore erogate nell'anno dalle assistenti domiciliari	3681	2640	<b>2544</b>
n. partecipanti soggiorni estivi	88	69	<b>70</b>
n. giorni totali dei soggiorni estivi	56	56	<b>56</b>
n. persone in disagio socio-economico sostenute	49	44	<b>45</b>
n. pratiche nucleo numeroso	34	33	<b>33</b>
n. pratiche assegni maternità	18	12	<b>10</b>

**MISSIONE** **12** **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA** **09** **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Questo programma si è occupato del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra, dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti, oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	12.000,00	10.903,41	90,86	3.186,36	29,22
2	Spese in conto capitale	50.000,00	42.836,37	85,67	29.345,88	68,51
	<b>totale</b>	<b>62.000,00</b>	<b>53.739,78</b>	<b>86,68</b>	<b>32.532,24</b>	<b>60,54</b>

Indicatori/Valori	2014	2015	2016
N. cimiteri	4	4	4
N. concessioni cimiteriali	166	92	60
N. esumazioni	16	18	16
N. estumulazioni	35	35	62
N. inumazioni	27	17	28
N. tumulazioni	76	71	75

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

Il servizio commercio/attività produttive ha gestito le seguenti attività:

- informazione e consulenza a cittadini e operatori relativamente all'iter da seguire nelle varie fasi di apertura o chiusura di attività commerciali
- aggiornamento banca dati delle varie attività
- collaborazione con gli enti preposti al controllo del territorio
- statistiche di settore

**Commercio.** L'Ufficio Attività Produttive e Commercio si occupa principalmente dei procedimenti che riguardano le attività commerciali, commercio al dettaglio, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, acconciatori, estetisti, ecc che vengono gestiti attraverso lo Sportello SUAP e il portale UNIPASS. Inoltre, è stata garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee. Analoga assistenza giuridico-tecnico-amministrativa è stata riservata ai cittadini per l'esecuzione di tutti quei procedimenti volti a soddisfare le loro necessità in materia di permessi per porto di fucile, tesserini e licenze pesca, raccolta funghi, utilizzando le connessione telematica con l'amministrazione Provinciale o altri Enti.

**Il mercato settimanale.** Il mercato settimanale si svolge il sabato mattina in Piazza del Mercato, area sita a sud del Centro Culturale Giovanni Paolo II. Dopo alcuni incontri con i mercatali presenti, l'amministrazione ha preso atto della necessità di ripensare il mercato nella sua attuale posizione. Inoltre, si è resa necessaria la revisione del regolamento per il commercio su aree pubbliche per adeguarlo alla normativa e sfruttarla nei suoi potenziali risvolti positivi. È attualmente in corso il lavoro di revisione del regolamento.

**Attività produttive.** L'amministrazione ha proseguito nell'attività di analisi della situazione socio-economica del territorio, anche attraverso visite in azienda.

<b>Indicatori/Valori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
n. SCIA	118	114	<b>113</b>
n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	24	18	<b>31</b>
n. autorizzazioni posteggi	36	17	<b>18</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b><i>FONTI ENERGETICHE</i></b>

Nel corso del 2016 si è approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.06.2016).

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b><i>RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</i></b>

Nel corso del 2016 si sono trasferite all'Unione dei comuni Marca Occidentale le funzioni di Polizia Locale (Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016), Servizio Sociale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016) e Protezione Civile (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016).

Nel corso del 2016 il Comune di Riese Pio X ha aderito alla rete di Comuni dell'Area Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" (Capofila Comune di Montebelluna) al fine di favorire la collaborazione intercomunale e la progettazione di politiche sovracomunali (Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.10.2016). Si è inoltre approvata la convenzione con i Comuni aderenti per la gestione in forma associata della funzione di "Servizi in materia Statistica" (Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2016).

L'Area Urbana ha redatto il progetto e sta partecipando al Bando Regionale "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)" (Asse 6).

Nel corso del 2016 è continuata l'attività di formazione e collaborazione con Associazione Comuni Marca Trevigiana.

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2016**

### Introduzione

La presente Nota Integrativa costituisce nuovo documento allegato al Rendiconto d'esercizio, in applicazione dei nuovi principi contabili disciplinanti la sperimentazione dell'armonizzazione contabile, introdotta con il D.Lgs 118/2011.

Si ricorda infatti che dal 1° gennaio 2014 questo Comune è sperimentatore del nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs.23.06.2011 n. 118.

Per gli enti sperimentatori nuovi schemi di Bilancio e di Rendiconto, previsti dagli allegati al DPCM 28/12/2011, hanno assunto carattere autorizzatorio ed ufficiale, mentre i previgenti modelli, di cui al D.P.R. 194/1996, hanno solamente finalità conoscitiva. Per questo motivo, non sempre è possibile fornire rappresentazioni sull'evoluzione delle poste negli esercizi passati, che scontano registrazioni contabili effettuate con codifiche diverse per effetto della mutata normativa

Nel rispetto dei contenuti richiesti dalla disciplina per gli enti in sperimentazione, con la presente nota integrativa, che integra e completa la relazione illustrativa sulla gestione, si fornisce ulteriore analisi dei seguenti elementi:

Composizione e vincoli del risultato di amministrazione

Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Composizione del fondo pluriennale vincolato

Quadro complessivo delle partecipazioni possedute

Criteri di valutazione del conto economico patrimoniale

Parametri di deficitarietà strutturale

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto, perciò, secondo gli schemi previsti dagli allegati al D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che con l'introduzione dei nuovi principi contabili, in particolare con il principio della contabilità economica-patrimoniale sono cambiate le modalità di esposizione contabile di diverse poste di bilancio, per cui il raffronto con l'esercizio precedente è complesso e talora poco significativo.

Verranno comunque di volta in volta precisati i nuovi criteri di valutazione e le scelte adottate. Ulteriore premessa doverosa è costituita dal fatto che questo bilancio si presenta necessariamente come un bilancio di transizione.

Il principio contabile che disciplina la contabilità economica prevede infatti una complessa procedura di riclassificazione delle singole voci di inventario sulla base del nuovo piano dei conti, da completarsi entro due anni dall'avvio della contabilità economico-patrimoniale, la quale porterà necessariamente alla revisione dello stato patrimoniale, quanto meno per quanto attiene la suddivisione interna dei conti. Attualmente i documenti contabili economico patrimoniale sono stati riclassificati per macro voci.

## **Composizione e vincoli dell'avanzo di amministrazione**

Si precisa che i vincoli vengono calcolati in relazione alla destinazione originaria delle fonti di finanziamento.

In relazione alla composizione dell'avanzo complessivo di € 400.609,77 vengono evidenziati i seguenti vincoli:

€ 221.790,41 fondo crediti dubbia esigibilità

€ 7.500,00 fondo TFM Sindaco

€ 4.515,28 fondo rinnovo CCNL

€ 143.183,31 fondi destinati agli investimenti

€ 23.620,77 fondi non vincolati.

### **Fondo pluriennale vincolato**

Il Fondo pluriennale vincolato è una nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2016, per spese reimputate negli esercizi successivi, è stato quantificato in complessivi € 1.834.645,56, ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente € 131.229,83

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale € 1.703.415,73

L'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Le opere di maggior rilievo con finanziamento a carico del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti sono:

sede protezione civile, magazzino comunale, archivio € 531.115,07

bocciodromo – centro polisportivo Vallà € 315.020,52

pista ciclabile Via XXVII Aprile € 684.521,01

altri interventi per viabilità € 122.409,93

Compatibilmente con i vincoli derivanti dalle nuove regole sugli equilibri di bilancio stabiliti dalla legge di stabilità 2016, si tratta di interventi il cui cronoprogramma prevede il completamento nel corso del 2017 e 2018.

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 221.790,41.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si

riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Sono state prese in considerazione le seguenti entrate che hanno evidenziato un residuo attivo al 31/12/2016, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio contabile come trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.:

- entrate da accertamenti ICI/IMU anni precedenti FCDE € 169.175,64
- sanzioni da violazione CdS ed altre sanzioni amministrative FCDE € 52.614,77.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la quota di incremento del FCDE dell'anno, registrando il costo nel conto economico ed i crediti al netto dell'accantonamento nello stato patrimoniale.

### **Partecipazioni possedute**

Si riporta di seguito il quadro delle partecipazioni dirette dell'ente al 31/12/2016:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>%</b>	<b>Finalità</b>
Schievenin Alto Trevigiano Srl (in corso progetto di fusione per incorporazione in ATS Srl)	4,59612%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.)	2,00%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
Servizi Idrici della Castellana Azienda Speciale Consorziale (IN LIQUIDAZIONE)	31,77%	Progettazione, costruzione, manutenzione e gestione in forma associata delle opere acquedottistiche e fognarie, ...
MOBILITA' DI MARCA SpA (fusione per incorporazione di Marcariscossioni SpA e CTM Servizi Srl nel 2016)	1,17%	Trasporto Pubblico Locale (TPL)
Asco Holding SpA	0,24%	Costruzione ed esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, ...
Consiglio di Bacino Priula	1,69%	Gestione integrata ed unitaria di servizi di comune interesse degli enti consorziati (nettezza urbana, pubblica illuminazione, ...)
Consiglio di Bacino Veneto Orientale – ATO per il Servizio Idrico Integrato	1,30%	Organizzare il servizio idrico integrato e svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio

## **Contabilità economico-patrimoniale**

Il principio della contabilità economica-patrimoniale introduce una complessa metodologia di riclassificazione di tutte le voci inventariali secondo il nuovo piano dei conti, preliminare alla redazione dello stato patrimoniale attivo e passivo secondo i nuovi principi, stabilendo altresì che tale operazione debba concludersi entro i due esercizi successivi all'introduzione della contabilità economico patrimoniale.

I principi prevedono inoltre l'adozione di un sistema contabile integrato che, attraverso la matrice del piano dei conti, colleghi con automatismi informatici la contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2016:

### **ATTIVO Immobilizzazioni**

#### Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto del fondo ammortamento.

Si tratta prevalentemente di documenti di pianificazione territoriale e licenze.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

#### Beni demaniali

Nella voce "Infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da Strade, cimiteri, reti sottoservizi.

#### Altre immobilizzazioni materiali

Tutte le voci sono valorizzate al costo al netto degli ammortamenti.

- "Terreni". Non sono oggetto di ammortamento; le variazioni registrate nel 2016 riguardano l'operazione di scorporo meglio specificata alla voce "Fabbricati".

- "Fabbricati". Nella voce "Fabbricati" sono stati inseriti i cespiti prima inseriti nella voce "Fabbricati indisponibili", in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'incremento di valore è rappresentato da interventi di lavori straordinari presso i plessi scolastici, palestre ed altri immobili comunali adibiti a servizi.

Sono inseriti, inoltre, gli immobili precedentemente inseriti nella voce "Fabbricati Disponibili". Si tratta di immobili non destinati a servizi istituzionali dell'ente. La variazione è costituita unicamente dalla quota di ammortamento dell'esercizio.

Il principio applicato alla contabilità economico patrimoniale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Non disponendo dei valori dei terreni in modo distinto da quello dell'edificio soprastante, è stato applicato il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione. Tale operazione di scorporo ha generato i seguenti valori patrimoniali:

terreni generati da scorporo € 1.773.520,66

fabbricati generati da scorporo € 3.875.498,05

quota fondo ammortamento fabbricato da imputare a incremento riserva del patrimonio netto € 804.645,99.

- "Impianti e macchinari". Sono inseriti gli impianti valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.
- "Mezzi di trasporto" La variazione è costituita dall'acquisto del mezzo per i servizi sociali, al netto della quota di ammortamento annuale.
- "Macchine per ufficio ed hardware". Sono inseriti le macchine, Pc, stampanti, ecc. valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.
- "Mobili e arredi" Sono inseriti i mobili ed arredi degli uffici valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Immobilizzazioni in corso" si tratta delle opere o lavori in corso di realizzazione che verranno attribuiti ai conti dei vari cespiti al momento di ultimazione ed entrata in attività.

Non trattandosi di beni ultimati non sono oggetto di ammortamento e la variazione fra consistenza iniziale e consistenza finale è rappresentata dalla spesa per opere e lavori in corso di realizzazione, diminuita degli importi dei lavori ultimati.

Si precisa, al fine del riscontro dei dati economico patrimoniali con la contabilità finanziaria, che per tutte le operazioni rilevanti Iva le movimentazioni rilevate in sede di contabilità economico-patrimoniale sono contabilizzate al netto Iva.

#### Immobilizzazioni Finanziarie

Le *Partecipazioni* iscritte tra le Immobilizzazioni Finanziarie sono relative al valore delle quote di partecipazione del Comune di Riese Pio X alle società e consorzi elencati nella sezione "Partecipazioni possedute". Considerata la difficoltà di risalire al costo storico delle partecipazioni, le stesse sono valutate con il criterio del patrimonio netto.

#### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori, con applicazione del metodo sopra esposto.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

#### Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, che coincide con l'effettiva consistenza di cassa presso il tesoriere e la banca d'Italia.

#### Risconti attivi

Sono quote di costi sostenuti nell'esercizio ma da rinviare in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

## **PASSIVO**

### Patrimonio netto

Il Patrimonio netto viene esposto con la suddivisione richiesta dal nuovo principio contabile, in particolare il fondo di dotazione è pari al valore netto dei beni demaniali.

Le somme esposte nelle voci "Riserve da Capitale" e "Riserve da Permessi di costruire" rappresentano rispettivamente il netto patrimoniale e le entrate degli esercizi precedenti da permessi di costruire.

La variazione del patrimonio netto è composta da:

- incremento delle riserve da capitale derivante dall'operazione di scorporo dei terreni dai fabbricati € 804.645,99
- incremento delle riserve da permessi di costruire per la quota dell'anno 2016 dei proventi da permessi di costruire che finanzia gli investimenti pari a € 89.883,64.
- perdita d'esercizio 2016, pari ad € 339.508,86.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria, includendo i residui passivi di parte investimenti, che per effetto della nuova competenza finanziaria potenziata rappresentano debiti a tutti gli effetti e non, come in precedenza, poste dei conti d'ordine.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per effetto dei nuovi principi contabili, viene modificata la modalità di esposizione dei contributi agli investimenti e concessioni pluriennali, seppur senza influenzare il risultato finale.

L'intero importo di questa posta viene contabilizzato come provento nel conto economico, rettificato, attraverso i risconti passivi, della quota destinata al finanziamento di opere che entreranno in attività negli esercizi futuri.

In precedenza i conferimenti venivano portati direttamente in aumento della quota del netto derivante appunto da conferimenti.

### Conti d'ordine

Confluiscono nei conti d'ordine gli impegni su esercizi futuri pari a € 2.042.449,31.

## **CONTO ECONOMICO**

Le poste contabili trovano corrispondenza con le movimentazioni della contabilità finanziaria, opportunamente rettificata ed integrata per le rilevazioni della contabilità economico patrimoniale.

Ciò premesso il conto economico si chiude con una perdita d'esercizio di € 339.508,86, dovuta principalmente agli ammortamenti quale costo d'esercizio, non

presente nella contabilità finanziaria.

A conclusione della presente nota integrativa si riportano i parametri che evidenziano l'assenza di condizione di deficitarietà:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No