

**COPIA**

**Deliberazione n° 35**  
in data 10-11-2016



## COMUNE DI RIESE PIO X

### VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019.**

L'anno **duemilasedici** addì **dieci** del mese di **novembre** alle ore **20:30**, nella Residenza Comunale, per determinazione del Presidente del Consiglio, con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	P
PISCIOTTA MASSIMO	P
PORCELLATO NATASCIA	P
ZONTA MARIO	P
BERNARDI NICOLA	P
QUARTO FRANCESCO	P
GANEO MONICA	P
CORRENTE FRANCESCO	A
ANTONELLO JENNY	A
BERTI DANIELE	P
DE MARCO RONNIE	P
DAMINATO GIANNI	P
SIMIONATO PAOLA	P
CUSINATO SERENA	A
TIEPPO ERICA	P
TOMBOLATO ALBERTO	P
GAZZOLA DAVIDE	A

Presenti n. **13**; Assenti n. **4**

Partecipa alla seduta **BRINDISI FULVIO** SEGRETARIO COMUNALE.

Assume la Presidenza **BERNARDI NICOLA** nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO e, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta  
invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato compreso nell'odierna adunanza.

## Proposta deliberativa

### Premesso che:

- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalle Legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione (“armonizzazione”) tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla “Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica” il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l’impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione;
- dette linee generali sono state recepite dagli artt. 151 e 170 del D.Lgs.vo 18.8.2000, N. 267 e rese operative dall’allegato 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il punto 8 dell’Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) definisce le caratteristiche ed i contenuti del DUP;

**Dato atto** che, alla luce delle richiamate disposizioni, la programmazione amministrativa e finanziaria dell’Ente si articola sinteticamente come segue:

- La SeS “Sezione Strategica” che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente;
- La SeO “Sezione Operativa” che contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente;
- Il bilancio di previsione annuale e pluriennale;

**Richiamato** l’articolo 170 del TUEL che dispone:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione*

**Dato atto:**

**che** con deliberazione della Giunta n. 78 in data 19/07/2016 è stata approvata la proposta del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

**che** tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta dell'11 ottobre 2016 verbale n. 28 ;

**che** su detto documento l'Organo di Revisione contabile ha formulato il proprio parere favorevole;

**Ritenuto**, quindi, di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, sulla base dello schema proposto dalla Giunta;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147.bis del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oltre alla regolarità contabile;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità del comune;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**si propone al Consiglio Comunale**

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), così come proposto dalla Giunta ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il citato Documento unico di programmazione ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa dell'Ente e costituisce atto presupposto indispensabile per la predisposizione e presentazione dello schema di delibera del bilancio di previsione finanziario unitamente alla eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.vo 18.8.2000, N. 267.

### **Il Consiglio Comunale**

**Preso atto** della proposta di deliberazione come da testo sopra riportato;

**Visti i** pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio espressi ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, sulla proposta di delibera sopra riportata;

**Con la seguente votazione** espressa in forma palese:

presenti n.13 consiglieri;  
astenuti n.3 consiglieri;  
votanti n. 10 consiglieri;  
voti favorevoli n. 10.

**approva**

La proposta di deliberazione così come sopra esposta.

**Viene** successivamente proposto di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma del D.Leg.vo n. 267/2000;

**Con la seguente votazione** espressa in forma palese:

presenti n.13 consiglieri;  
astenuti n.3 consiglieri;  
votanti n. 10 consiglieri;  
voti favorevoli n. 10.

**dichiara**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Leg.vo n. 267/2000.-

\*\*\*\*\*

I contenuti degli interventi sono disponibili in un file audio - video presente sul portale web comunale all'indirizzo: [www.magnetofono.it/streaming/riesepiox/](http://www.magnetofono.it/streaming/riesepiox/)



# COMUNE DI RIESE PIO X

(PROVINCIA DI TREVISO)

## PROPOSTA DI DELIBERA Consiglio Comunale

Ufficio: SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.) 2017/2019.**

---

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 05-11-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

---

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 05-11-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to BERNARDI NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BRINDISI FULVIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

N° **1514** registro pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il **17-11-2016** ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lì, **17-11-2016**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BOSA MARIA TERESA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in data **27-11-2016.**

Riese Pio X, \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BOSA MARIA TERESA

**Attestazione di conformità all'originale**

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt.22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ad uso amministrativo.

Riese Pio X, **17-11-2016**

Firmato digitalmente  
Il dipendente incaricato