



COMUNE DI RIESE PIO X

Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016

AREA I
AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE
Responsabile: Bosa Maria Teresa

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2014-2016

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Politiche a favore delle attività istituzionali	Missione 1 Programma 01
--	------------------------------------

Si intende garantire, con gli attuali standard:

- a) l'attività di segreteria e di supporto al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;
- b) l'organizzazione delle celebrazioni delle solennità civili;
- c) la gestione delle spese di rappresentanza;
- d) gli adempimenti dettati dalla L. 33/2013 sulla trasparenza.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 2: Segreteria	Missione 1 Programma 02
-----------------------------------	------------------------------------

Si intende garantire, con gli attuali standard:

- a) l'attività di segreteria e di supporto al Segretario Generale;
- b) lo scaricamento quotidiano della posta pervenuta all'indirizzo e-mail generale e pec del Comune con inoltro stesso mezzo agli uffici interessati ed inoltro al protocollo, se del caso;
- c) assolvimento dei servizi di notificazione e pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line del Comune;
- d) gestione del servizio di protocollo informatico con inserimento di copia scannerizzata della posta pervenuta e spedizione giornaliera della posta in uscita;
- e) l'attività contrattuale del Comune curando registrazione e trascrizione degli atti, se del caso.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 3: Servizi demografici, stato civile, elettorale e indagini statistiche	Missione 1 Programma 07
---	------------------------------------

Per i **servizi demografici, di stato civile** e indagini statistiche si intende garantire l'attività gestionale con gli attuali standard.

In particolare si dovranno curare i seguenti adempimenti:

- a) tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (ANPR) e relativo rilascio di certificati ed attestati relativi alle risultanze anagrafiche. Gestione degli accertamenti anagrafici in collaborazione con la polizia locale.
- b) tenuta e aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero);
- c) gestione del servizio di stato civile (formazione degli atti, annotazione e rettifiche degli stessi). Servizio di certificazione dagli atti di stato civile e ricerche sugli stessi a seguito richiesta di cittadini o istituzioni;
- d) Adempimenti in materia di leva militare;
- e) Tenuta delle liste elettorali ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali;
- f) Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica (tenuta dello stradario). Collaborazione con l'ufficio tecnico per l'attribuzione del numero civico alle nuove costruzioni.
- g) Ricevimento pratiche relative al rilascio di passaporti e certificati di nascita per l'espatrio; rilascio carte d'identità.

Per il **servizio elettorale** si intende garantire lo svolgimento delle attività previste dalla legge per rendere effettivo il diritto di voto degli elettori del Comune di Riese Pio X.

Si dovranno altresì assicurare le rilevazioni statistiche affidate dall'**ISTAT** al Comune (Missione 1, Programma 8).

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 4: Servizi scolastici - Refezione scolastica e trasporto scolastico	Missione 4 Programma 06
---	------------------------------------

Garantire la qualità del servizio di **refezione scolastica** nella scuole primarie e secondaria di primo grado con affidamento a ditta esterna per la fornitura dei pasti all'interno delle singole strutture nei locali appositamente attrezzati e vendita dei buoni mensa.

Gestione del procedimento per l'aggiudicazione del nuovo appalto di concessione del servizio.

Razionalizzare l'organizzazione del **servizio trasporto scolastico**, valutando con attenzione le richieste dell'utenza al fine di soddisfare le reali necessità nell'ottica di un corretto rapporto costi/benefici.

Razionalizzare le linee delle corse e la relativa suddivisione tra ditta aggiudicataria dell'appalto e il servizio interno in relazione al numero di alunni per ciascuna linea

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 5: Politiche a favore della diffusione della cultura	Missione 5 Programma 02
--	------------------------------------

Attuare politiche di promozione culturale e ricreative seguendo gli indirizzi dettati dalla giunta comunale:

- 14° edizione della FIERA de RIESE ,
- importante rassegna cinofila in notturna,
- evento musicale in collaborazione con l'AVIS "OMAGGIO A ENNIO MORRICONE" con l'Orchestra Regionale Filarmonia Veneta,
- importanti eventi religiosi e civili nel 2014 (20 agosto) anno del centenario del "DIES NATALIS" di S. PIO X; l'amministrazione ha costituito un comitato composto da Amministrazione Comunale, Parrocchia, Pro Loco e Filodrammatica Bepi Sarto, prevedendo la presentazione del nuovo volume "PIO X UN PAPA VENETO" oltre ad un progetto con le scuole e l'istituto Salesiano di Castello di Godego "PIO X E LE SCUOLE",
- concerto con le corali di RIESE PIO X , TOMBOLO E SALZANO,
- proiezione del film restaurato dalla FilMOTECA Vaticana sulla vita di Pio X: "GLI UOMINI GUARDANO IL CIELO", regia di Umberto Scarpelli,
- per la ricorrenza della morte di Papa Pio X, è previsto uno spettacolo itinerante, realizzato da Filodrammatica Bepi Sarto, Gruppo Fotografico Vallà Filò Multivisione, Pro Loco. Lo spettacolo farà rivivere momenti importanti della vita di Pio X, percorrendo le vie del paese;
- annullo filatelico a cura della Fondazione Giuseppe Sarto e gruppo Filatelico Giuseppe Sarto;
- celebrazione della S. Messa da parte del Cardinale Pietro Parolin Segretario di Stato Vaticano;
- convegno Triveneto Unitali;
- 23° Palio dei Mussi e sfilata delle Borgate Storiche,
- a dicembre Presepio Vivente presso una delle Borgate Storiche.

Stretta collaborazione con le associazioni del territorio al fine di sostenere i progetti programmati a favore della collettività.

Predisposizione Albo delle manifestazioni.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 6: Politiche a favore dello sport e del tempo libero	Missione 6 Programma 01
--	------------------------------------

Valorizzare lo sport nelle sue diverse espressioni

- formativo ed educativo e di sviluppo della personalità dei giovani e dei ragazzi;
- momento di aggregazione e socializzazione tra le varie società sportive e all'interno delle stesse;
- momento di benessere, di salute, di prevenzione e anche di cura, per uno stile di vita salutare ed attivo, con proposte innovative dedicate ad ogni fascia d'età;

Riorganizzare le convenzioni in atto con le associazioni, per migliorare i servizi e la gestione delle strutture.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 7: Interventi per gli anziani e disabilità.	Missione 12 Programma 07
---	-------------------------------------

Assicurare, con gli attuali standard:

1. Servizio assistenza domiciliare, accompagnamento e fornitura di pasti caldi a domicilio.
2. Attività di segretariato ed informazione sociale, domande di accesso a servizi e contributi vari.
3. Istruttoria per inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di anziani.
4. Contributi a favore di anziani non autosufficienti assistiti a domicilio.
5. Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce deboli con predisposizione e realizzazione di progetti personalizzati.
6. Rilevazioni statistiche periodiche relative a tematiche sociali.
7. Verifiche periodiche dell'andamento dei progetti assistenziali di inserimento in struttura residenziale o semiresidenziale

Favorire la socializzazione attraverso l'offerta di momenti e spazi aggregativi che stimolino la crescita sociale e culturale (soggiorni climatici, spazi presso casa Carraro, progetto "Sollievo").

Assicurare adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'ULSS n. 8 e la Regione.

Istruire le domande presentate dai cittadini per ottenere un rimborso su interventi di superamento delle barriere architettoniche effettuati sull'abitazione di residenza o sul mezzo di locomozione con invio fabbisogno in regione per il riparto dei fondi.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 8: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie e per il diritto alla casa.	Missione 12 Programma 07
---	-------------------------------------

Sostenere le persone in disagio socio-economico.

Curare l'attività finalizzata all'erogazione di contributi per integrazione al minimo vitale.

Istruttoria pratiche per ottenimento contributi ai nuclei familiari numerosi. Istruttoria pratiche assegni di maternità.

Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione, mediante la gestione delle pratiche di richiesta contributi per abitazioni in locazione.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**AREA I****AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE****Responsabile: Bosa Maria Teresa**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Evento 2014 Centenario morte di S. Pio X 1914 - 2014	Rispetto programma delle celebrazioni in collaborazione con la Fondazione Sarto – Ass. Pro Loco – Parrocchia Riese Pio X – Ass. di volontariato e ass. culturali del Comune	31/12/2014	n. incontri ed eventi pianificati
2	Sportello Immigrati	Convenzione con Comuni di Loria e Castello di Godego	31/10/2014	n. persone assistite
3	Convenzioni con associazioni per la gestione impianti sportivi	Riorganizzazione convenzioni in essere con le associazioni	31/12/2014	n. convenzioni stipulate
4	Progetto Banca del tempo	Istituzione “Banca del tempo” mediante adesione di persone che offrono gratuitamente del loro tempo a supporto/servizio di attività di sorveglianza, scolastiche, ecc.	31/12/2014	n. attività realizzate
5	Apertura sportello ascolto disagio femminile	Prevenzione dei disagi e della violenza in ambiente familiare	31/12/2014	n. persone assistite

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA I
AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE
Responsabile: Bosa Maria Teresa

Servizio Segreteria, Affari Generali, Contratti	<p>Masin Dania Istruttore amministrativo tempo parziale ed indeterminato</p> <p>Favaro Patrizia Istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Cortese Morena – istruttore amministrativo tempo parziale ed indeterminato (dipendente svolgente funzioni anche presso ufficio ragioneria)</p> <p>n. 1 LSU amministrativo</p>
Servizio Elettorale, Demografico	<p>Squizzato Francesca – Istruttore amministrativo – tempo parziale e indeterminato</p> <p>Minato Silvia – Istruttore amministrativo – tempo pieno e indeterminato</p> <p>Fraccaro Carlo – Collaboratore amministrativo - tempo pieno ed indeterminato</p>
Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero	<p>Zanotto Sandra – istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Tambaculis Alessandra - esecutore amministrativo – tempo parziale ed indeterminato</p> <p>n. 2 operatori amministrativi Cooperativa presso Centro Culturale per l'attività di Biblioteca e Informagiovani</p> <p>n. 1 collaboratore servizio civile</p>
Servizio Assistenza e Sociale	<p>Baggio Marta – Assistente sociale - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Vial Francesca – assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato</p> <p>Vaghi Giuseppina - assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato</p> <p>Pellizzari Adriana - assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato</p> <p>n. 1 operatore Cooperativa progetto “cartella sociale”</p> <p>n. 2 LSU</p>

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA II ECONOMICO FINANZIARIA Responsabile: Contarin Lucia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2014-2016

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Politiche di programmazione, impiego, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie.	Missione 1 Programma 03
--	--

Si intende assicurare, con gli attuali standard:

- a) la corretta tenuta dei **documenti contabili** e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili;
- b) il monitoraggio degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto del **patto di stabilità interno**;
- c) un'accurata gestione delle attività funzionali alla riscossione delle **entrate extratributarie**, in particolare da servizi scolastici, sportivi e supporto per quelle afferenti i servizi sociali;
- d) l'esecuzione di tutti gli adempimenti riguardanti il rimborso delle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e prestiti obbligazionari (**pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti**);
- e) la gestione del **servizio economato** secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità e la predisposizione del rendiconto secondo la normativa vigente;
- f) la redazione del **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**;
- g) la redazione e il monitoraggio del **Piano esecutivo di gestione** completo del piano dettagliato degli obiettivi secondo le indicazioni della segreteria generale e tenuto conto delle eventuali osservazioni formulate dai singoli responsabili dei servizi;
- h) la redazione del **referto del controllo di gestione**, completo di analisi finanziarie, gestionali, economiche e funzionali;
- i) la produzione di **informazioni e report** su bilanci e attività monitorate dal servizio di controllo di gestione, anche con modalità idonee alla presentazione dei dati in pubblici incontri o alla pubblicazione degli stessi sul sito dell'ente;
- j) la **sperimentazione della nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011**.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 2: Politiche tributarie	Missione 1 Programma 04
---	--

Si intende assicurare, con gli attuali standard:

- **IUC, nelle componenti IMU e TASI.**

Agevolazione del contribuente nell'adempimento degli obblighi connessi all'introduzione della nuova imposta, con raggiungimento del maggior numero possibile di contribuenti con F24 precompilati (allo sportello, calcolo on-line, spedizione)

Confronto costante del gettito IMU e TASI rispetto ai dati del MEF pubblicati nel portale del federalismo fiscale.

Aggiornamento costante della banca dati IMU/TASI.

- **ICI**

Completamento attività di accertamento e recupero dell'imposta.

- **Servizi di riscossione**

Procedure per l'affidamento/concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie.

- **Gestione fiscale**

Tenuta contabilità IVA, dichiarazione IVA, IRAP, modello Unico.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 3: Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali	Missione 1 Programma 08
--	------------------------------------

Si dovrà garantire, nei limiti delle risorse assegnate, l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale attraverso velocità di accesso alle informazioni, condivisione delle informazioni, aggiornamento continuo dei sistemi, accesso alla rete internet e scambio dati con adeguata sicurezza, monitoraggio dell'utilizzo delle applicazioni e manutenzione dei sistemi hardware.
In particolare dovrà essere attuata la redazione del piano di continuità operativa e disaster recovery.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 4: Gestione del personale	Missione 1 Programma 10
---	------------------------------------

Si intende garantire, con gli attuali standard:

- a) la gestione amministrativa ed economica del personale, nel rispetto della disciplina giuridica ed economica in materia;
- b) elaborazione delle certificazioni: CUD per personale, conto annuale e relativa relazione, mod. 770, modelli DMA(INPDAP) e EMENS (INPS), anagrafe delle prestazioni, DM10, F24EP con inoltro via Entratel;
- c) supporto al Segretario Comunale nella gestione della contrattazione decentrata e dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- d) elaborazione e gestione analisi del fabbisogno di personale, alla luce delle norme sul contenimento della spesa;
- e) elaborazione presenze, pubblicazione sul sito e comunicazione al DFP assenze mese precedente, visite fiscali, trattenute per malattia;
- f) reclutamento LSU per progetti di tutti gli uffici e gestione amministrativa del personale reclutato;
- g) gestione servizio di erogazione buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa per tutti i dipendenti.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 5: Sostegno alle attività economiche locali.	Missione 14 Programma 02
--	-------------------------------------

Attivare una serie di iniziative volte a:

1. attivare un "Tavolo per lo Sviluppo" che coinvolga amministrazione comunale, banche, artigiani, imprenditori, agricoltori e commercianti per analizzare la situazione economica del territorio e valutare insieme le possibilità di intervento;
2. apertura di uno sportello bandi rivolto ad aziende o cittadini per far conoscere le possibilità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
3. censire l'eventuale presenza di insediamenti produttivi sfitti o non attivi;

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA****Responsabile: Contarin Lucia**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Armonizzazione contabile	Applicazione delle nuove norme e principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ed al DPCM del 28/12/2011	31/12/2014	Rispetto termini di approvazione documenti contabili
2	IUC Imposta Unica Comunale	Gestione del tributo, implementazione nuova procedura software, informazione e calcolo dell'imposta ai contribuenti allo sportello	31/12/2014	n. di modelli predisposti
3	Attività di recupero ICI /IMU	Attività di recupero ICI anni 2009 e seguenti secondo lo stanziamento del bilancio 2014	31/12/2014	n. accertamenti importo totale accertamenti
4	Predisposizione atti e regolamenti per nuovo organigramma del personale	Mappatura completa del personale in servizio, nuovi orari di lavoro, studio di fattibilità per nuova location degli uffici	31/12/2014	n. atti predisposti
5	Patto di stabilità	Rispetto obiettivo	31/12/2014	n. monitoraggi
	Riscossione coattiva	Affidamento nuovo servizio in collaborazione con l'ufficio Polizia Locale	31/12/2014	n. posizioni comunicate al concessionario per la riscossione coattiva

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Contarin Lucia

Servizio Contabilità, Controllo di Gestione, Personale Economico e Giuridico, Economato	<p>Cirotto Antonella – Istruttore Direttivo – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Fraccaro Irene – Istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Cortese Morena – istruttore amministrativo tempo parziale tempo indeterminato (dipendente svolgente funzioni anche presso ufficio segreteria)</p>
Servizio Tributi e Attività Produttive	<p>Bonaldo Rina – Istruttore direttivo – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Sottana Diana – Istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Stragliotto Luciana – Istruttore tecnico – tempo parziale ed indeterminato</p>

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA III
TECNICA E DEL TERRITORIO
Responsabile: Bernardi Giampietro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2014-2016

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Lavori pubblici	Missione 1 Programma 06
--	--

Si intende assicurare:

- l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale
- l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti
- l'attuazione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 2: Manutenzione scuole dell'infanzia	Missione 4 Programma 01
--	--

Assicurare le necessarie manutenzioni straordinarie agli edifici sedi delle scuole dell'infanzia. Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria ed in particolare quelli della scuola materna di Poggiana e di Vallà.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n.3: Manutenzione scuole primarie e secondaria di primo grado	Missione 4 Programma 02
--	--

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie agli edifici sedi delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado. Assunzione dei costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua, riscaldamento.

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle scuole primarie.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 4: Manutenzione impianti sportivi	Missione 6 Programma 01
---	--

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie agli impianti sportivi. Curare la manutenzione degli spazi, come il verde, parchi, piste ciclabili, e sentieri nella nostra campagna, per praticare una sana attività sportiva, quale alternativa alle palestre e impianti sportivi. Adoperarsi nella ricerca di fondi, da bandi nazionali, regionali, provinciali o europei da destinare allo sport e/o agli impianti.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 5: Servizio urbanistica	Missione 8 Programma 01
---	--

Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.

Attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto a tali strumenti di programmazione urbanistica.

A marzo di quest'anno è stato adottato il PAT dell'amministrazione precedente con D.C.C. n.2 del 13.03.2014, successivamente gli elaborati del piano sono stati pubblicati e depositati come previsto dalla normativa vigente ed è decorso il periodo per le osservazioni al Piano di Assetto del Territorio.

Essendo il PAT uno strumento urbanistico (la cui approvazione è di competenza provinciale) i cui contenuti investono le scelte di natura strategica di assetto e sviluppo del territorio comunale, redatto sulla base di previsioni decennali e con validità a tempo indeterminato fintanto che non viene superato da un altro piano, l'amministrazione intende verificare le strategie precedentemente adottate e dare un supporto concreto di revisione e completamento, in riferimento alle considerazioni per l'adozione espresse dalla Provincia di Treviso, ed ai contenuti del piano, in particolare con riguardo ai seguenti punti: obiettivi del piano, procedura di Valutazione Ambientale Strategica, grandi opere nel territorio (Pedemontana, cassa espansione Spineda...), refusi o difformità, carenze normative, omissioni grafiche.

Tale fase di revisione e completamento del piano sarà accompagnata da momenti di consultazione e partecipazioni attive dei cittadini.

E' importante sottolineare, che ai sensi delle direttive europee, la Valutazione Ambientale Strategica orienterà il progettista e l'amministrazione verso un sviluppo sempre più sostenibile (direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001 "Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente").

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 6: Servizio tutela ambientale e verde pubblico	Missione 9 Programma 02
--	------------------------------------

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio ambientale.

Promozione di iniziative di sensibilizzazione della popolazione su tematiche ambientali quali il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente attraverso il sostegno e la promozione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, la gestione responsabile e pubblica dell'acqua, l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, il contenimento dei consumi, la vigilanza sul territorio.

Controlli sul territorio ai fini della prevenzione e vigilanza su attività e comportamenti fonti di potenziale pericolo per l'ambiente.

Sostegno alle associazioni che collaborano con l'amministrazione per la tutela e valorizzazione ambientale del territorio comunale e organizzazione della tradizionale "Giornata Ecologica".

Per quanto riguarda il **verde pubblico**, che sarà gestito parte in economia e parte con appalto esterno, si mira ad un buon standard di servizio.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 7: Viabilità e illuminazione pubblica	Missione 10 Programma 05
---	-------------------------------------

Assicurare, con gli attuali standard, la sicurezza della **viabilità** con interventi di:

- 1) conservazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- 2) manutenzione ordinaria dei tappeti stradali;
- 3) prevenzione dei possibili disagi causati dal ghiaccio e dalla neve durante il periodo invernale;
- 4) sfalcio dei cigli stradali e potatura delle alberature stradali.

Realizzare gli interventi, riguardanti la viabilità, di manutenzione straordinaria.

Provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di **illuminazione pubblica**, per ridurre i consumi energetici

Gestione dei sinistri con responsabilità a carico del Comune: comunicazione di apertura delle pratiche di sinistro al broker, relazioni sullo stato dei luoghi.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 8: Servizi cimiteriali	Missione 12 Programma 09
--	---

Garantire l'attività gestionale, in particolare ci si occuperà del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra mediante supporto informatico; dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti. Garantire, inoltre, nei limiti delle risorse assegnate, l'attuale livello di conservazione dei cimiteri.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**AREA III
TECNICA E DEL TERRITORIO****Responsabile: Bernardi Giampietro**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Piano annuale lavori	Completamento opere in corso su indicazione delle priorità da parte dell'Amministrazione nel rispetto del Patto di Stabilità	31/12/2014	n. opere concluse / tot. opere in corso
2	Centrale di committenza (collaborazione)	Attivazione della CUP da parte del Comune di Veduggio Capofila	31/12/2014	rispetto termini di attivazione
3	Bandi, concorsi per finanziamenti	Reperire finanziamenti a sostegno progetti lavori pubblici comunali	31/12/2014	n. domande
4	Sicurezza sul lavoro	Adeguamenti previsti dal Responsabile della sicurezza in funzione delle risorse disponibili	31/12/2014	n. interventi di adeguamento

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA III
TECNICA E DEL TERRITORIO
Responsabile: Ing. Bernardi Giampietro

Servizio Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzione Patrimonio, Protezione Civile,	<p>Reginato Samuela – Istruttore tecnico – tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Zurlo Adriana – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Bonaldi Alessandro – Istruttore tecnico- tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Pastro Tiziano - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Gazzola Diego – collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Zanon Simone – Autista scuolabus - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Guidolin Dino - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Tessarolo Roberto - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>n. 5 LSU operai</p>
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, SIT	<p>Andreatta Alberto – istruttore tecnico direttivo tempo parziale ed indeterminato</p> <p>Moro Novella – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Girardello Franca – Istruttore amministrativo - tempo pieno ed indeterminato</p> <p>n. 2 LSU amministrativi</p>
Servizio Cimiteriale	<p>Bonato Elio – istruttore tecnico direttivo tempo pieno ed indeterminato</p>

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA IV POLIZIA LOCALE
Responsabile: Corrente Mirco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2014-2016

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Polizia locale e amministrativa	Missione 3 Programma 01
--	------------------------------------

Si manterranno gli esistenti standard di qualità nelle seguenti attività.

1) Polizia Amministrativa:

- a) attività completa di accertamento, notificazione e gestione delle infrazioni amministrative a leggi (con l'esclusione del CdS), regolamenti ed ordinanze;
- b) la presenza avanti al Giudice di Pace in caso di contenzioso a seguito di ricorsi avverso sanzioni amministrative;
- c) gestione degli adempimenti relativi al ritrovamento di cose, oggetti e documenti personali;
- d) rilascio di pareri di competenza ai diversi uffici del Comune;
- e) accertamenti anagrafici;
- f) ricezione denunce di infortunio sul lavoro;
- g) gestione procedimenti sanzionatori derivanti da attività di accertamenti altri enti (U.L.S.S., Carabinieri, forestale, di competenza o inerenti l'area;
- h) deposito atti giudiziari
- i) sopralluoghi edilizi ed ambientali di iniziativa o su richiesta;
- l) controllo di Esercizi Commerciali e Pubblici esercizi;
- m) rilascio del "Permesso per la circolazione e la sosta delle persone invalide";
- n) interventi in ordine pubblico su richiesta dell'autorità provinciale di PS.;

2) Polizia Giudiziaria:

- a) prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati ad ulteriori conseguenze e ricercarne gli autori;
- b) redazione delle notizie di reato;
- c) svolgimento di indagini, notifiche ed atti delegati dalla Procura della Repubblica o da altri organi di polizia giudiziaria.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 2: Polizia stradale	Missione 3 Programma 01
---	------------------------------------

Si manterranno gli esistenti standard di qualità nei seguenti servizi.

1) Servizi di vigilanza stradale comprendenti:

- a) servizi di controllo Stradale in genere mediante l'impiego di una pattuglia di vigilanza;
- b) servizi di controllo delle soste a tempo limitato e dei divieti di sosta;
- c) attività di controllo stradale dei veicoli e dei conducenti, anche utilizzando il Telelaser/Autovelox, finalizzato alla prevenzione della sinistrosità e alla sicurezza stradale;
- d) rilievo dei sinistri stradali e gestione degli stessi con inserimento dei dati nel programma provinciale Verbatel e stampa dei rapporti giudiziari;
- e) controllo del servizio volontario di vigilanza all'entrata e all'uscita dalle scuole;
- f) educazione stradale agli alunni delle scuole che lo richiedono;
- g) vigilanza stradale in occasione di funerali, manifestazioni e cerimonie e particolari eventi;
- h) prevenzione della guida in stato di ebbrezza con etilometro;

l) emissione di tutte le ordinanze inerenti la viabilità, con esclusione di quelle in capo all'area III;
m) responsabilità istruttoria, per quanto di competenza del comune, in materia di competizioni e manifestazioni sportive in genere che si svolgono su strada;

2) Servizi di Gestione delle violazioni al Codice della Strada

- a) attività di caricamento nel software gestionale, notificazione, registrazione pagamenti e definizione del procedimento, fino al preruolo, relativamente ai verbali di contestazione;
- b) gestione delle sanzioni amministrative accessorie;
- c) controdeduzioni ed eventuale presenza avanti all'autorità preposta in caso di ricorsi ai verbali di accertamento di violazione alle norme del CdS.

3) Gestione delle procedure per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

4) Gestione dei sinistri stradali con danni del Comune: comunicazione di apertura delle pratiche di sinistro al broker, relazioni sullo stato dei luoghi

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

Obiettivo n. 3: Mercato settimanale	Missione 14 Programma 02
--	-------------------------------------

Coinvolgere i commercianti attualmente presenti nel mercato settimanale e aprire un dialogo al fine di ripensare questo fondamentale momento della vita cittadina e rivitalizzarlo. All'interno di questa fase sarà interessante coinvolgere anche i commercianti presenti sul territorio e alcune associazioni per attivare delle energie e delle idee innovative, iniziando un lavoro che vuole portare il mercato ad essere un laboratorio di iniziative che possano aiutarlo a crescere e svilupparsi.

Una proposta che l'Amministrazione intende valutare e discutere è l'istituzione del "mercato contadino", al fine di creare un canale di conoscenza diretta dei produttori locali, della stagionalità dei cibi e per favorire il consumo "a km zero", anche nell'ottica del rispetto ambientale e dei nuovi stili di vita eco-compatibili.

Inizio: 01/01/2014 Fine: 31/12/2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**AREA IV
POLIZIA LOCALE****Responsabile: Corrente Mirco**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Evento 2014 Centenario morte di S. Pio X 1914 - 2014	Rispetto programma delle celebrazioni in collaborazione con la Fondazione Sarto - Ass. Pro Loco - Parrocchia Riese Pio X - Ass. di volontariato e ass. culturali del Comune	31/12/2014	n. incontri ed eventi pianificati
2	Nuovo servizio pattugliamento sul territorio	Prevenzione degli incidenti e monitoraggio situazioni di disagio	31/12/2014	n. interventi
3	Pattugliamento con Loria e Castello di Godego	Controllo del territorio e servizi di polizia stradale	31/12/2014	n. pattuglie
4	Riscossione coattiva	Affidamento nuovo servizio in collaborazione con l'ufficio Ragioneria	31/12/2014	n. posizioni comunicate al concessionario per la riscossione coattiva

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA IV
POLIZIA LOCALE
Responsabile: Corrente Mirco

Servizio Polizia Locale	Zanchetta Siria Jessica – Istruttore direttivo di vigilanza - tempo pieno ed indeterminato Crivellari Angelo – Istruttore di vigilanza – tempo pieno ed indeterminato Milani Federico – Istruttore di vigilanza – tempo pieno ed indeterminato
--------------------------------	--

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 ENTRATE
AREA I**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
3010201032	1180	DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	15.000,00	15.035,88	15.000,00	15.000,00					
3010201035	1182	DIRITTI CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00					
3010201033	1200	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	10.000,00	10.453,92	10.000,00	10.000,00					
3010201029	1220	RIMBORSO SPESE PER RILASCIO LISTE ANAGRAFICHE	100,00	100,00	100,00	100,00					
3010201033	1250	RIMBORSO TARGHETTE NUMERAZIONE CIVICA	100,00	100,00	100,00	100,00					
3010201014	1550	ILLUMINAZIONE VOTIVA-PROVENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
3010201018	1750	UTILIZZO SALE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
3050203002	2360	RIMB.REGIONE-PROVINCIA SPESE ELEZION			20.000,00						
3050203001	2365	RIMB.SPESE ELEZIONI EUROPEE	9.000,00	9.000,00							
4040108999	2660	PROVENTI CIMITERIALI	250.000,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00					
2010102001	700	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA,TRASPORTO,REF EZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
2010102001	750	CONTRIBUTO ASILO-NIDO	44.141,51	30.000,00	25.000,00	25.000,00					
2010102001	780	CONTRIBUTO REGIONALE LOCAZIONI, BARR.ARCH.E ALTRO	50.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00					
2010102011	1000	CONTRIBUTI ALTRI ENTI	40.000,00	74.201,53	40.000,00	40.000,00					
3010201016	1450	QUOTA PARTE SPESE TRASPORTO ALUNNI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00					
3010201004	1455	PROVENTI DI CENTRI RICREATIVI SCOLASTICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
3010201006	1460	QUOTA PARTE SERVIZI IMPIAN.SPORTIVI	15.000,00	30.546,00	15.000,00	15.000,00					
3010201008	1470	PROVENTI DI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00					
3010201008	1475	RIMBORSO PASTI INSEGNANTI SC.ELEM.E MEDIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
3010201018	1485	PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
3010201999	1500	CONCORSI SPESE SERVIZI SOCIALI DIVERSI	20.000,00	22.774,27	20.000,00	20.000,00					
3010201999	1600	RIMBORSO PASTI ANZIANI A DOMICILIO	45.000,00	44.195,71	45.000,00	45.000,00					
3010302002	1950	AFFITTO AMBULATORI VILLA CARRARO	14.500,00	15.018,48	14.500,00	14.500,00					
3010201017	2290	RIMBORSO RETTE RICOVERO	75.000,00	96.369,48	75.000,00	75.000,00					
3010302002	2390	QUOTE ASSEGNATARI MINI ALLOGGI ANZIANI	2.880,00	3.360,00	2.880,00	2.880,00					
Responsabile AREA I – AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE			788.721,51	859.155,27	640.580,00	620.580,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA I**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
01011030102009	25	GESTIONE UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
01071030299004	30	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	10.000,00	10.000,00							
01021040101001	285	DIRITTI SEGRETERIA E ROGITO AL MINISTERO	1.500,00	1.836,18	1.500,00	1.500,00					
01021010101002	287	DIRITTI DI ROGITO AL SGR.COM/LE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00					
01021030102001	300	GESTIONE UFFICI SERVIZI GENERALI	5.000,00	9.392,39	5.000,00	5.000,00					
01021030102999	300/ 1	GESTIONE UFFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01021030213002	325	PULIZIA SEDE MUNICIPALE	30.000,00	36.563,54	30.000,00	30.000,00					
01021030213999	335	GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE	1.140,00	1.140,00	900,00	900,00					
01021030216002	340	SPESE POSTALI	10.000,00	10.020,84	10.000,00	10.000,00					
01021030102001	410	SPESE PER FESTE NAZIONALI E CIVILI	2.000,00	3.160,50	2.000,00	2.000,00					
01021030211006	470	SPESE LEGALI	27.568,15	30.000,00	10.000,00	10.000,00					
01021100201000	470/ 1	F.P.V. SPESE LEGALI									
01021030216999	480	SPESE PER APPALTI E CONTRATTI	1.000,00	1.551,48	1.000,00	1.000,00					
01021030207001	520	AFFITTO ARCHIVIO COMUNALE	10.533,00	10.533,00	10.533,00						
01071030102001	960	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00					
01071030205003	980	SERVIZI DEMOGRAFICI-PRESTAZ.DI SERVIZI	1.500,00	1.943,24	1.500,00	1.500,00					
01071030299004	1495	SPESE ELEZIONI POLITICHE, REGIONALI E PROVINCIALI			20.000,00						
03011030213001	2225	PROGETTO SICUREZZA NOTTURNA	5.000,00	7.013,56	5.000,00	5.000,00					
05021030102999	3760/ 1	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
05021030216999	3994	PUBBLICAZIONI-NOTIZIARI DEL COMUNE	1.000,00	1.719,40	1.000,00	1.000,00					
05021030202999	3996	GEMELLAGGI E SCAMBI A CARATTERE CULTURALE CON ALTRI COMUNI	3.000,00	3.390,40	1.000,00	1.000,00					
05021030202999	3998	RIESINI NEL MONDO	3.000,00	3.080,00	1.000,00	1.000,00					
04061030213001	2975	VIGILANZA USCITA SCUOLE	3.000,00	3.600,50	2.000,00	2.000,00					
04061030101002	3040	FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEM.	18.000,00	20.171,79	18.000,00	18.000,00					
04061030215002	3350	SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI	95.000,00	102.798,09	95.000,00	95.000,00					
04061030102002	3365	TRASPORTI SCOLASTICI-ACQ.DI BENI	5.000,00	6.993,04	5.000,00	5.000,00					
04061030299999	3380	CENTRI RICREATIVI SCOLASTICI- PREST.SERV.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00					
04061030215006	3385	MENSE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	85.000,00	88.846,34	85.000,00	85.000,00					
04061040101002	3400	ASSISTENZA SCOLASTICA E CONTRIBUTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00					
04061030299999	3430	POLITICHE GIOVANILI		3.015,00							
05021030101002	3760	SPESE MANTENIMENTO E FUNZ.BIBLIOTECA	4.000,00	10.519,65	4.000,00	4.000,00					
05021030213002	3790/ 3	GESTIONE CENTRO CULTURALE - PULIZIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
05021030215999	3810	PERSONALE CENTRO CULTURALE	30.000,00	32.271,36	30.000,00	30.000,00					
05021030299999	3993	ORGANIZZAZIONE CORSI, CONVEGNI	2.000,00	3.650,00	2.000,00	2.000,00					
05021030202005	3995	MANIFESTAZIONI CULTURALI- PREST.SERVIZI	3.000,00	4.148,00	3.000,00	3.000,00					
05021040102999	4000	CONTRIB.FONDAZIONE GIUSEPPE SARTO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00					
05021040401001	4010	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI VARIE	34.000,00	42.740,42	24.000,00	24.000,00					
05021030201008	4120	CONSULTA ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, IDENTITA' VENETA E ISTRUZIONE	100,00	100,00	100,00	100,00					
12091030299000	5250	SPESE FUNEBRI PER NON ABBIENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
04011040401001	6100	CONTRIBUTI ASILO NIDO	49.141,51	35.000,00	35.000,00	35.000,00					
04011030209008	6110	ASILI NIDO - ACQUISTO DI BENI	500,00	731,80	500,00	500,00					
04011040401001	6130	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE	121.795,86	122.088,50	120.000,00	120.000,00					
12011040102011	6140	FONDO COMUNE TUTELA SOCIALE MINORILE	5.000,00	11.535,69	5.000,00	5.000,00					

AREA I

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
12071030211999	6200	PROGETTO "PREVENZIONE DEVIANZE" (DPR 309/90)	4.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00					
06011030213002	6525	SPESE PULIZIA PALESTRE COMUNALI	27.000,00	30.113,75	27.000,00	27.000,00					
06011030201008	6540	CONSULTA ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO	100,00	100,00	100,00	100,00					
06011030202005	6555	ORG. MANIFESTAZIONI SPORTIVE	3.000,00	3.215,73	3.000,00	3.000,00					
06011040401001	6570	CONTR. PER MANIFEST.SPORTIVE	12.000,00	16.850,00	12.000,00	12.000,00					
06011040401001	6575	CONTR.PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00					
12071030102002	6750	SPESE MEZZI DOTAZ.ASSISTENTE DOMICIL	10.000,00	11.195,98	10.000,00	10.000,00					
12071030102999	6760	GESTIONE UFFICI ASSISTENZA	2.000,00	2.303,33	2.000,00	2.000,00					
12071030215999	6840	SERVIZIO INFORMAGIOVANI	30.000,00	33.950,19	30.000,00	30.000,00					
12071030213002	6850/ 2	GESTIONE VILLA CARRARO - PULIZIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
12071040202999	6860	ASSISTENZA BISOGNOSI	18.000,00	18.234,93	15.000,00	15.000,00					
12071040102011	6870	QUOTA SOCIALE ALL'U.L.S.S.	250.400,00	230.000,00	250.500,00	250.500,00					
12071030202005	6881	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI	3.000,00	3.212,00	3.000,00	3.000,00					
12071040202999	6885	CONTRIBUTI REGIONALI LOCAZIONI,BARR.ARCH.E ALTRO	80.000,00	60.000,00	75.000,00	75.000,00					
12071030215008	6890/ 1	PASTI ANZIANI A DOMICILIO (SERVIZI)	50.000,00	53.849,89	50.000,00	50.000,00					
12071040401001	6895	CONTRIBUTI INIZIATIVE SOCIO- ASSISTENZIALI	11.000,00	18.765,45	10.000,00	10.000,00					
12071030215999	6900	SPESE SOGGIORNI CLIMATICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00					
12071030201008	6905	CONSULTA ATT.SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI	100,00	119,99	100,00	100,00					
12071030215003	6915	PRESTAZIONE SERVIZI SOCIO-ASSIST.	10.000,00	19.005,56	10.000,00	10.000,00					
12071030215008	6920	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO	125.000,00	155.990,78	125.000,00	125.000,00					
12071030211999	6925	PROGETTO "POLITICHE GIOVANILI L.R.29/88 E 37/94"	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00					
12071030209001	6935	MANUTENZIONE BENI UFFICIO ASSISTENZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
12071030213999	6940	PROGETTO ATTIVITA' SOCIALI (FONDO 5 PER MILLE IRE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
12071030213002	6955/ 2	GESTIONE UFFICI - PULIZIE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00					
12071030209001	6960	MANUT.BENI SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.156,72	1.000,00	1.000,00					
Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE			1.308.308,52	1.386.249,01	1.258.363,00	1.226.830,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014- 2016 ENTRATE
AREA II**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014				
1010106001	120	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	1.100.000,00	800.000,00	1.100.000,00	1.110.000,00				
1010108002	125	PROVENTO ICI/IMU ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	50.000,00	60.000,00	70.000,00	70.000,00				
1010153001	150	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	40.000,00	47.664,97	40.000,00	40.000,00				
1010116001	155	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	220.000,00	260.000,00	220.000,00	220.000,00				
1010152001	260	TASSA OCCUPAZ.SPAZI-AREE PUBBLICHE	20.000,00	20.688,48	20.000,00	20.000,00				
1010176001	270	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00				
1030101001	350	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	398.394,20	423.927,50	400.000,00	400.000,00				
1010199001	400	QUOTA 5 PER MILLE IRE	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00				
2010101001	570	TRASFERIMENTI STATALI	91.000,00	113.286,87	90.000,00	30.000,00				
3030303001	1850	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE	2.000,00	3.667,23	2.000,00	2.000,00				
3040301001	1880	UTILI/DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	30.000,00	30.000,00						
3010302002	1900	AFFITTO BAR BARCHESSA "ZORZI"	6.750,00	8.000,00	16.200,00	16.200,00				
3010201029	2220	RIMBORSO FOTOCOPIE	500,00	500,00	500,00	500,00				
3010201999	2395	CONTRIBUTO CREDITO TREVIGIANO PER ATTIVITA' CULTURALI	13.200,00	13.200,00	13.200,00					
3050203005	2430	RIMBORSI DANNI DA ASSICURAZIONI E RIVALSE SUI PRIVATI	20.000,00	34.037,96	25.000,00	25.000,00				
3050201001	2440	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	40.000,00	42.903,49	40.000,00	40.000,00				
3010301003	2460	PROVENTI DA IMPRESE DI PUBBLICI SERVIZI	290.876,00	428.730,00	200.000,00	200.000,00				
4031002018	3125	QUOTA LIQUIDAZIONE S.I.C.		276.399,00						
4050499999	3300	SOMME VINCOLATE BOC		56.423,20						
7010101001	3400	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	300.000,00		300.000,00	300.000,00				
9010202001	3840	RITENUTE ASS.LI-PREV.LI AL PERSONALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00				
9010201001	3850	RITENUTE ERARIALI	280.000,00	280.102,22	280.000,00	280.000,00				
9010299999	3860	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
9020401001	3870	DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.999,39	15.000,00	15.000,00				
9029999999	3900	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	100.000,00	113.778,61	100.000,00	100.000,00				
9019903001	3950	ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO	5.000,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00				
9020501001	3960	DEPOSITI PER CONTRATTI ED ASTE	30.000,00	30.475,00	30.000,00	30.000,00				
Responsabile AREA II- ECONOMICO FINANZIARIA			4.052.720,20	4.072.283,92	3.966.900,00	3.903.700,00				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA II**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
01011030201001	10	SPESE E RIMBORSO SPESE AMM.RI COM.LI	107.945,94	100.000,00	95.000,00	95.000,00					
01011030201002	10/ 1	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01011030201002	15	RIMB.DATORI LAVORO RETRIBUZ.AMM/RI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01011030201008	40	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
01011100401999	45	PREMI ASSICURATIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
01011030205001	55	FUNZIONAMENTO UFFICI ORGANI ISTITUZ.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01011020101001	70	IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI	11.325,00	11.483,03	8.000,00	8.000,00					
01021010101002	200	RETRIBUZ.PERSONALE SERVIZI GENERALI	186.848,88	150.530,00	150.530,00	150.530,00					
01021010101004	200/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	34.000,00	24.000,00	34.000,00	34.000,00					
01021010101006	200/ 2	PERSONALE TEMPO DETERMINATO	6.000,00	6.000,00	5.000,00	4.000,00					
01021010201001	210	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	52.925,05	50.250,00	50.250,00	50.250,00					
01101030204001	289	PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	4.498,57	7.448,09	3.000,00	3.000,00					
01101030218001	289/ 1	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00					
01101030299999	289/ 2	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01021030102002	310	MEZZI UFFICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01021030205006	320	UFFICI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.095,49	35.000,00	20.000,00	20.000,00					
01021030205004	320/ 1	GESTIONE UFFICI - ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
01021030205001	320/ 2	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01021100401999	320/ 3	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
01021100401999	330	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIVERSE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00					
01021030101001	415	PUBBLICAZIONI-NOTIZIARI DEL COMUNE	1.000,00	1.962,72	1.000,00	1.000,00					
01081030219001	420	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	23.000,00	23.946,01	23.000,00	23.000,00					
01021030299003	490	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01031010101002	600	RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMI- CA E FINANZIARIA	160.220,00	160.220,00	155.420,00	155.420,00					
01031010101004	600/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	12.920,00	12.920,00	12.920,00	12.920,00					
01031010201001	610	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00					
01031070604001	650	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI	1.000,00		1.000,00	1.000,00					
01031030102006	660	GESTIONE UFFICI FINANZIARI	2.000,00	2.105,55	2.000,00	2.000,00					
01031030205003	680	UFFICI FINANZIARI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.758,15	2.000,00	2.000,00					
01051070504003	700	INTERESSI SU MUTUI	3.488,00	3.488,00	3.050,00	2.586,00					
01021020101001	705	IRAP SU RETRIBUZIONI	16.380,00	16.380,00	16.380,00	16.380,00					
01021030299002	710	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.275,75	1.275,75							
01061010101002	730	RETRIBUZ.PERSONALE UFFICIO TECNICO	226.550,00	227.695,08	217.350,00	217.350,00					
01061010101004	730/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	6.460,00	6.460,00	6.460,00	6.460,00					
01061010201001	740	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	69.400,00	69.400,00	69.400,00	69.400,00					
01061030102002	780	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.248,41	7.000,00	7.000,00					
01061030205002	785	UFFICIO TECNICO-PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00	3.307,02	3.000,00	3.000,00					
01061100401003	785/ 1	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01061020101001	800	IRAP SU RETRIBUZIONI	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00					
01071010101002	900	RETRIBUZ.PERSONALE UFF.ANAGRAFE-S.C.	67.255,33	61.300,00	61.300,00	61.300,00					
01071010201001	910	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E	18.120,00	18.120,00	18.120,00	18.120,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA II**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE											
01071020101001	955	IRAP SU RETRIBUZIONI	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00					
01071030205001	980/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
01051020199999	1260	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00					
01051020109001	1260/ 1	TASSA DI CIRCOLAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01051030205006	1295	GESTIONE BARCHESSA ZORZI	5.000,00	5.954,80	5.000,00	5.000,00					
01051030205004	1295/ 1	GESTIONE BARCHESSA ZORZI - ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01041030211999	1470	SPESE PER RISCOSSIONI TRIBUTI	10.549,00	10.920,11	4.000,00	4.000,00					
01041030211999	1480	CONSULENZE MATERIA FISCALE	1.000,00	1.999,81	521,70						
01031020101001	1485	IRAP SU RETRIBUZIONI	15.710,00	15.710,00	15.710,00	15.710,00					
03011010101002	2110	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI POLIZIA	113.195,96	102.150,00	102.150,00	102.150,00					
03011010201001	2120	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	33.750,00	33.750,00	33.750,00	33.750,00					
03011030102002	2220	SPESE PER MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	3.000,00	3.047,00	3.000,00	3.000,00					
03011030205001	2230/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA FISSA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
03011100401003	2230/ 2	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
03011020101001	2250	IRAP SU RETRIBUZIONI	10.110,00	10.110,00	10.110,00	10.110,00					
04011070504003	2910	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	9.376,00	9.376,00	8.198,00	6.952,00					
04021030205006	2980	SCUOLE ELEMENTARI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	92.092,83	99.000,00	88.400,00	88.400,00					
04021030205004	2980/ 1	GESTIONE SCUOLE - ENERGIA ELETTRICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
04021030205001	2980/ 2	GESTIONE SCUOLE - TELEFONIA FISSA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
04021070504003	3090	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.180,00	1.180,00	1.020,00	855,00					
04021030205006	3200	SCUOLE MEDIE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	11.000,00	19.096,76	11.000,00	11.000,00					
04021030205004	3200/ 1	GESTIONE SCUOLA MEDIA - ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
04021070504003	3280	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	93,00	93,00	41,00						
04061020101001	3420	IRAP COLLABORATORI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00					
05021010101002	3710	RETRIBUZ.PERSONALE SERVIZIO CULTURA	28.140,00	28.140,00	28.140,00	28.140,00					
05021010201001	3720	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00					
05021070504003	3780	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	111,00	111,00	49,00						
05021020101001	3785	IRAP SU RETRIBUZIONI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00					
05021030205006	3790	GESTIONE CENTRO CULTURALE	5.000,00	7.416,53	5.000,00	5.000,00					
05021030205004	3790/ 1	GESTIONE CENTRO CULTURALE - ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00					
05021030205001	3790/ 2	GESTIONE CENTRO CULTURALE - TELEFONIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
08011010101002	4200	RETRIBUZIONI PERSONALE UFF.URBANISTICA	77.470,00	88.370,00	66.570,00	66.570,00					
08011010201001	4210	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	21.600,00	23.250,00	19.950,00	19.950,00					
08011020101001	4400	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	6.170,00	6.170,00	6.170,00	6.170,00					
12091030205004	5260	GESTIONE CIMITERI COMUNALI	6.000,00	8.213,74	5.000,00	5.000,00					
12091070504003	5280	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	70,00	70,00	31,00						
09041070504003	5470	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.371,00	1.371,00	606,00						
09041070504003	5650	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.034,00	1.034,00	457,00						
09031030205999	5800	SPESE RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
09031070504003	5850	INTERESSI SU MUTUI	333,00	333,00	270,00	203,00					
06011030205006	6535	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI- PREST.SERVIZI	40.000,00	44.242,95	40.000,00	40.000,00					
06011030205004	6535/ 1	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI -	35.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA II**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
		ENERGIA ELETTRICA									
06011070504003	6560	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	10.449,00	10.449,00	9.088,00	7.666,00					
12071010101002	6700	RETRIBUZ. PERSONALE D'ASSISTENZA	67.860,00	67.860,00	56.080,00	56.080,00					
12071010201001	6710	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	17.015,00	17.015,00	17.015,00	17.015,00					
12071030205006	6850	MANUTENZIONE-FUNZIONAM.CENTRO DIURNO	4.000,00	6.310,71	4.000,00	4.000,00					
12071030205004	6850/ 1	GESTIONE VILLA CARRARO - ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
12071030205002	6930	SPESE MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
12071030205002	6930/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA MOBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
12071030205006	6955	GESTIONE VILLA CARRARO	8.000,00	8.450,68	8.000,00	8.000,00					
12071030205004	6955/ 1	GESTIONE UFFICI - ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
08021070504003	6970	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.709,00	1.709,00	1.472,00	1.230,00					
12071070504003	6980	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.135,00	1.135,00	992,00	842,00					
12071020101001	6985	IRAP SU RETRIBUZIONI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00					
10051030205004	7420	CONSUMI ELETTRICI ILLUMINAZ.PUBBLICA	175.000,00	172.247,54	175.000,00	175.000,00					
10051070504003	7450	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	12.099,00	12.099,00	10.352,00	8.584,00					
10051070201001	7450/ 1	INTERESSI PASSIVI BOC	43.386,00	43.386,00	40.320,00	37.174,00					
10021070504003	7500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	405,00	405,00	179,00						
14021030215999	8555	SPESE PER INIZIATIVE SVILUPPO ECONOMICO	6.000,00	8.500,00	6.000,00	6.000,00					
20011100101001	9180	FONDO DI RISERVA	15.000,00		15.000,00	15.000,00					
20021100103001	9190	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	81.907,09		28.527,50	28.527,50					
01031030207001	9200	AFFITTO LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	3.200,00	3.965,72	3.200,00	3.200,00					
01111100301001	9210	IMPOSTE DA VERSARE ALL'ERARIO	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00					
01041040101001	9250	RESTITUZIONE SOMME FSR - FONDO DI SOLIDARIETA'		300.329,68							
01041090201001	9270	SGRAVI E RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	19.347,20	5.000,00	3.000,00	3.000,00					
01101010101004	9275	FONDO MIGLIORAM.EFFICIENZA SERVIZI	92.749,18	53.000,00	49.900,00	49.900,00					
01101010101003	9275/ 1	LAVORO STRAORDINARIO	15.051,80	15.051,80	15.051,80	15.051,80					
01101010202001	9275/ 2	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00					
01101100201001	9275/ 9	F.P.V. COMPENSI ACCESSORI	42.900,00		42.900,00	42.900,00					
01101010101004	9276	FONDO INDENNITA' DIREZIONE SERVIZI	12.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00					
01101100201000	9276/ 9	F.P.V. FONDO INDENNITA' DIREZIONE SERVIZI	10.500,00		10.500,00	10.500,00					
01101010102002	9277	MENSA DIPENDENTI	5.500,00	7.274,20	5.500,00	5.500,00					
01101010102999	9279	RIMBORSI SPESE VIAGGI	1.000,00	1.013,90	1.000,00	1.000,00					
01101010201001	9280	CONTRIBUTI SU COMPENSI ACCESSORI	46.463,55	20.000,00							
01101020101001	9281	IRAP SU COMPENSI ACCESSORI	9.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00					
01082020107002	9370	INFORMATIZZAZIONE UFFICI	19.682,53	37.199,43	10.000,00	10.000,00					
01052020103001	9397	ARREDI UFFICI COMUNALI	10.000,00	12.230,58	10.000,00	10.000,00					
60015010101001	12750	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	300.000,00		300.000,00	300.000,00					
50024030104003	12800	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	118.734,07	118.734,07	125.781,00	96.820,00					
50024010201001	12810	RIMBORSO QUOTA CAPITALE BOC	69.705,00	69.705,00	72.765,00	75.900,00					
99017010202001	12940	VERSAM. RITENUTE ASS.LI-PREV.LI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00					
99017010201001	12950	VERSAM.I.R.PE.F.TRATTENUTA SU RETRIB	280.000,00	280.751,76	280.000,00	280.000,00					
99017010299999	12960	RITENUTE AL PERSONALE PER C/O TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
99017020402001	12970	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	18.438,97	15.000,00	15.000,00					
99017029999999	13000	SERVIZI PER C/O TERZI	100.000,00	113.053,37	100.000,00	100.000,00					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA II

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
99017019903001	13010	ANTICIPAZ.SOMME ALL'ECONOMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
99017020501001	13020	RESTITUZ.DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	30.000,00	31.045,92	30.000,00	30.000,00					
Responsabile AREA II - ECONOMICO FINANZIARIA			3.731.082,22	3.525.488,84	3.415.667,00	3.373.286,30					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 ENTRATE
AREA III**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
3010201035	1490	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI URBANISTICI-EDILIZI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00					
4050101001	3140	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	350.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00					
4050101001	3141	SANZIONI URBANISTICHE	35.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00					
4050101001	3145	PROVENTI ONERI CONCESSORI SANATORIA ABUSI EDILIZI	5.000,00	5.000,00							
3010301003	1700	PROVENTI CONCESSIONI BENI IMMOBILI	1.700,00	1.700,00							
3010302002	1800	CANONE FITTO CASERMA CARABINIERI	4.400,00	6.594,95	4.400,00	4.400,00					
3010302001	2000	AFFITTO TERRENO RIPETITORI	20.500,00	23.022,54	20.500,00	20.500,00					
4040201002	2990	PROVENTI CESSIONE AREE			420.000,00	260.000,00					
4020102001	3060	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI PRIVATI	15.000,00	15.000,00							
4020102001	3080	CONTRIBUTO REGIONALE ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	112.900,00	100.000,00							
4020102001	3090	CONTRIBUTO NIDO INTEGRATO VALLA'	20.467,54								
4020303999	3115	CONTRIBUTI STRAORD. C/CAPITALE	105.000,00	105.000,00		195.000,00					
4020102001	3210	CONTRIBUTO REGIONALE AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI				540.000,00					
4020102001	3220	CONTRIBUTO REGIONALE PISCINA	400.000,00	400.000,00							
4020102001	3240	CONTRIBUTO REGIONALE ROTATORIA VIA MONTE GRAPPA - VIA COSTANZA		104.000,00							
4020102001	3241	CONTRIBUTO REGIONALE ROTATORIA VIA KENNEDY - VIA AURELIA	250.000,00	200.000,00							
Responsabile AREA III - TECNICA E DEL TERRITORIO			1.349.967,54	1.375.317,49	804.900,00	1.384.900,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA III**

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
01061030211004	770	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI	4.953,95	5.968,99	3.000,00	2.000,00					
01061030102006	780/ 1	GESTIONE UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00					
01061030102004	790	VESTIARIO AL PERSONALE	2.000,00	2.595,98	2.000,00	2.000,00					
01061030209001	810	MANUTENZIONE BENI UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.436,49	5.000,00	5.000,00					
03021030207001	1270	AFFITTO LOCALI CASERMA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00					
01051030209008	1290	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO	3.000,00	3.065,84	3.000,00	3.000,00					
01051030211999	1292	SICUREZZA STABILI COMUNALI	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00					
01051030205999	1300	CANONI DEMANIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
04011030209008	2900	MANUTENZIONE BENI SCUOLE MATERNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
04021030209008	2970	SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.137,28	2.000,00	2.000,00					
04021030209008	2985	MANUTENZIONE BENI SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
04021030209008	3080	MANUT.IMMOB. (O.U.)	2.000,00	2.418,03	2.000,00	2.000,00					
04021030209008	3270	MANUTENZIONE BENI SCUOLE MEDIE	1.000,00	1.391,80	1.000,00	1.000,00					
08011030102006	4150	GESTIONE UFFICIO URBANISTICA	2.000,00	2.330,84	2.000,00	2.000,00					
08011030211999	4280	PRESTAZIONI DI SERVIZI PERSONALE ESTERNO	13.313,20	10.000,00	3.000,00	2.000,00					
08011030211999	4330	INCARICO PER CONDONO EDILIZIO	4.515,20	4.515,20							
09021030205005	4350	SALVAGUARDIA TERRITORIO E AMBIENTE	2.039,20	2.078,40	2.000,00						
12091030209008	5180	SPESE PER CIMITERI	1.000,00	1.016,41	1.000,00	1.000,00					
11011100401003	5350	GESTIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00					
11011030102002	5350/ 1	GESTIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE - CARBURANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
09021030209008	6350	MANUT.PULIZIA PARCHI-GIARDINI-AREE VERDI	3.100,00	4.894,72	3.000,00	3.000,00					
09021030209012	6380	GESTIONE PARCHI,GIARDINI ED AREE VERDI	60.000,00	77.576,64	60.000,00	60.000,00					
09021030213999	6390	DISINFESTAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
09021030201008	6400	CONSULTA ECOLOGIA, AMBIENTE E AGRICOLTURA	100,00	100,00	100,00	100,00					
09021040401001	6470	CONTRIBUTI INIZIATIVE ECOLOGIA, AMBIENTE	2.000,00	3.350,00	2.000,00	2.000,00					
06011030102002	6520	SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
06011030209008	6545	MANUTENZ.IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.389,99	2.000,00	2.000,00					
06011030209008	6550	MANUT. IMMOB. (O.U.)	2.000,00	2.778,52	2.000,00	2.000,00					
10051030209008	7310	MANUTENZIONE STRADE	5.000,00	6.939,08	5.000,00	5.000,00					
10051030209008	7320	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	5.125,84	5.838,93	5.000,00	5.000,00					
10051030209008	7440	MANUT.IMP.ILLUMINAZ.PUBBLICA (O.U.)	10.000,00	12.431,38	10.000,00	10.000,00					
10051030209008	7445	MANUT.IMMOB.(O.U.)	10.000,00	16.890,99	10.000,00	10.000,00					
01052020109002	10310	AMPLIAMENTO STAZIONE CARABINIERI				1.075.800,00					
01052020109002	10350	ARCHIVIO COMUNALE	110.000,00								
01052020109002	10500	SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI			100.000,00	100.000,00					
01052020109002	10600	INTERVENTI SU STABILI COMUNALI	170.450,30	150.000,00	50.000,00	50.000,00					
08012020305001	10860	INCARICO VARIANTI PRG	2.110,94	2.110,94							
08012020305001	10870	INCARICHI PROFESSIONALI		1.627,72							
11012020101999	11000	MEZZI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	14.340,00	14.340,00							
01052020109002	11010	SEDE PROTEZIONE CIVILE	156.103,04	158.000,00	152.630,84						
01052050201000	11010/ 9	F.P.V. SEDE PROTEZIONE CIVILE	152.630,84								
12092020109015	11050	CIMITERI	103.668,88	130.000,00							
08022020109999	11100	URBANIZZAZIONE AREA PEEP RIESE		30.000,00							
06012020109999	11620	SEDE PRO LOCO - SALA POLIVALENTE	349.485,30	350.000,00							
08012030201001	11625	CONTRIBUTO REGIONALE MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI PRIVATI	15.000,00	15.000,00							
09022020305001	11650	PROGETTO "SENTIERI MUSON"		2.090,48							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA III

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
08012020305001	11680	STRUMENTI URBANISTICI	42.700,00	40.000,00							
06012020109016	11700	MANUT.STRAORD.IMPIANTI SPORTIVI	10.738,70	116.945,59	200.000,00						
06012020109016	11710	BOCCIODROMO - CENTRO POLISPORTIVO VALLA'	637.398,07	385.192,84							
06012020109016	11730	PISCINA	417.828,06								
10052020109012	11810	STRADE COMUNALI E ROTONDE	318.677,42	218.901,77							
10052020109012	11900	PISTA CICLABILE VIA SCHIAVONESCA		7.734,97							
10052020109012	11925	MANUT.STRAORD.PISTE CICLABILI		11.598,72							
10052020109012	11935	SISTEMAZIONE CENTRO POGGIANA		23.335,96							
10052020109012	11960	PISTA CICLABILE VIA XXVII APRILE - VALLA'			600.000,00						
10062020109012	11965	PISTA CICLABILE VIA DE GASPERI- POGGIANA		358,49							
10052020109012	12000	INTERVENTI PER VIABILITA'	151.857,64	190.000,00	350.000,00	50.000,00					
08012050405001	12580	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
01112030401001	12640	CONTRIBUTI CONFESSIONI RELIGIOSE	27.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00					
10052020109012	12740	ILLUMINAZIONE PUBBLICA		20.336,91							
Responsabile AREA III - TECNICA E DEL TERRITORIO			2.868.686,58	2.102.269,90	1.638.280,84	1.457.450,00					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 ENTRATE
AREA IV

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
3020201001	1390	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	100.000,00	75.000,00	100.000,00	100.000,00					
3020301001	1400	SANZIONI AMMINISTRATIVE	5.000,00	16.126,04	5.000,00	5.000,00					
Responsabile AREA IV - POLIZIA LOCALE			105.000,00	91.126,04	105.000,00	105.000,00					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014-2016 SPESE
AREA IV

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2014	Stanz.Iniz.CA 2014	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2014	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2014					
03011030102004	2150	CORREDO-ARMAMENTO VIGILI URBANI	2.100,00	3.263,03	2.100,00	2.100,00					
03011030102006	2160	GESTIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.691,35	1.500,00	1.500,00					
03011030205003	2230	UFFICI POLIZIA MUNICIPALE- PREST.SERVIZI	3.519,38	7.000,00	3.000,00	3.000,00					
03011030209001	2235	MANUTENZ.BENI UFFICIO VV.UU.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00					
03011030215011	5000	CUSTODIA CANI RANDAGI	3.697,94	3.000,00	3.000,00	1.913,70					
Responsabile AREA IV - POLIZIA LOCALE			12.317,32	16.454,38	11.100,00	10.013,70					