



COMUNE DI RIESE PIO X
VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici addì trentuno del mese di luglio alle ore 13:30, nella Residenza Comunale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	SINDACO	P
ZONTA MARIO	VICE SINDACO	P
PISCIOTTA MASSIMO	ASSESSORE	P
GIACOMELLI ANNA MARIA	ASSESSORE	A
PORCELLATO NATASCIA	ASSESSORE	P
QUARTO FRANCESCO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta **PEROZZO DOTT.SSA CHIARA** SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. **GUIDOLIN MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 17/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 - 2016, unitamente al D.U.P. 2014 - 2017;

Considerato:

- che questo ente partecipa alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26/09/2013;
- che i principi contabili approvati con DPCM 28/12/2011 stabiliscono che nel corso della sperimentazione gli enti si adeguano alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 ed allo stesso DPCM;
- che per l'esercizio 2014 questo ente è tenuto ad applicare il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, il quale disciplina al punto 10 il contenuto, la struttura e le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali, stabilendone, tra l'altro, l'obbligatorietà per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, che stabilisce che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Visto il decreto sindacale prot. n. 9433 del 14/07/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle quattro aree che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Riese Pio X, assegnando loro la responsabilità gestionale:

Area I – Amministrativa, Culturale, Sociale: Bosa Maria Teresa;

Area II – Economico Finanziaria: Contarin Lucia;

Area III – Tecnica e del Territorio: Bernardi Giampietro;

Area IV – Polizia Locale: Corrente Mirco;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2014, sola competenza per gli anni 2015 e 2016), strumentali e di personale;

Dato atto che il documento così elaborato risponde alle esigenze attuali dell'Ente, alle aspettative dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Dato atto, inoltre, che il limite dei pagamenti corrisponde con lo stanziamento di cassa previsto per ciascun capitolo di spesa, nel rispetto del patto di stabilità e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di incasso previsti per ciascuna entrata assegnata ai diversi centri di responsabilità e di spesa;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 ed il Regolamento comunale di contabilità, per quanto compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.P.C.M. 28.12.2011;

- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2014- 2016, che comprende l'elaborato allegato sub A), suddiviso per aree gestionali dell'ente, contenente:

- le attività, gli obiettivi di gestione e gli indicatori di misurazione assegnati a ciascuna area in conformità alla programmazione contenuta nel D.U.P.,
- le risorse finanziarie assegnate ad ogni responsabile (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2014, sola competenza per gli anni 2015 e 2016) con l'ulteriore graduazione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli;

2) di dare atto che ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è stato definito in coerenza con il bilancio di previsione 2014 – 2016 e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

3) di stabilire, nel rispetto dei nuovi principi contabili applicati, che:

- le variazioni di stanziamento fra capitoli con identica integrale codifica di bilancio, missione/programma/titolo/macroaggregato di spesa (codice del piano dei conti finanziario fino al livello IV) e titolo/tipologia/categoria di entrata (codice del piano dei conti finanziario fino al livello IV), saranno effettuate con provvedimento del Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria, su proposta o sentito il Responsabile di Area interessato;
- le variazioni fra categorie di entrata (dello stesso titolo e tipologia) e fra macroaggregati di spesa (dello stesso titolo e programma) sono di competenza della Giunta Comunale;
- le variazioni fra il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati di competenza, derivanti da modifiche del cronoprogramma, sono di competenza del Responsabile di Area interessato che con propria determinazione, integrata con i pareri di regolarità tecnica, contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, modifica il cronoprogramma e l'esigibilità della spesa, autorizzando il servizio finanziario a provvedere alla conseguente variazione degli stanziamenti di bilancio correlati;
- le variazioni agli stanziamenti di cassa (entrata e spesa) previsti limitatamente al primo anno del bilancio di previsione e i prelievi dal fondo di riserva, sono di competenza della Giunta Comunale;

4) di riservare alla Giunta Comunale la quantificazione dei contributi economici di cui al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati, nonché l'individuazione delle spese di rappresentanza, fermo restando che l'adozione delle determinazioni di impegno è riservata al responsabile di area competente per materia;

5) di riservare all'Assistente Sociale l'erogazione dei contributi economici previsti dal Regolamento comunale dei Servizi Sociali, sentita l'apposita commissione;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000



COMUNE DI RIESE PIO X

(PROVINCIA DI TREVISO)

PROPOSTA DI DELIBERA Giunta Comunale

Ufficio: SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014/2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 31-07-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 31-07-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to GUIDOLIN MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PEROZZO DOTT.SSA CHIARA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

N° **1134** registro pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il **10-10-2014** ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lì, **10-10-2014**

IL RESPONSABILE DELLA PRIMA AREA
F. to BOSA MARIA TERESA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in data **20-10-2014.**

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BRINDISI DOTT. FULVIO

Attestazione di conformità all'originale

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt.22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ad uso amministrativo.

Riese Pio X, **10-10-2014**

Firmato digitalmente
Il dipendente incaricato