

COPIA

Deliberazione n° 51

in data 26-04-2016



COMUNE DI RIESE PIO X
VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018.

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di aprile alle ore 19:15, nella Residenza Comunale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	SINDACO	P
ZONTA MARIO	VICE SINDACO	P
PISCIOTTA MASSIMO	ASSESSORE	P
PORCELLATO NATASCIA	ASSESSORE	P
QUARTO FRANCESCO	ASSESSORE	P
ANTONELLO JENNY	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta **BRINDISI FULVIO** SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. **GUIDOLIN MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Considerato che questo ente ha partecipato, dal 2014, alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26/09/2013;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che:

- al comma 1 dispone che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, di cassa, e prevede che con il Peg si individuino gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali;
- al comma 3-bis prevede che al PEG sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- al comma 3-bis stabilisce, inoltre, che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Richiamati l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e l'art.4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto sindacale prot. n. 2 del 29/02/2016 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle cinque aree che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Riese Pio X, assegnando loro la responsabilità gestionale:

Area I – Amministrativa, Culturale, Sociale: Bosa Maria Teresa;

Area II – Economico Finanziaria: Contarin Lucia;

Area III – Urbanistica Gestione del Territorio: Andreatta Alberto;

Area IV – Lavori Pubblici Manutenzioni: Toffanello Dino;

Area V - Polizia Locale: Corrente Mirco;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 15/03/2016 è stata modificata la dotazione organica del personale dipendente, assegnando all'Area III il servizio manutenzioni attualmente in capo all'Area IV, come segue:

Area I – Amministrativa, Culturale, Sociale

Area II – Economico Finanziaria

Area III – Urbanistica Gestione del Territorio - **Manutenzioni**

Area IV – Lavori Pubblici

Area V - Polizia Locale;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente:

- la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2016, sola competenza per gli anni 2017/2018) strumentali e di personale e dato atto che:
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili la corretta attuazione della gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che il documento così elaborato risponde alle esigenze attuali dell'Ente, alle aspettative dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Atteso che l'Organismo di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, articolato nelle cinque aree gestionali dell'ente, rappresentato dal documento allegato A) al presente atto, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2016, sola competenza per gli anni 2017/2018), strumentali e di personale;

2) di dare atto che ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è stato definito in coerenza con il bilancio di previsione 2016 – 2018

e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

3) di dare atto che al PEG è allegato, così come previsto dall'art 169, comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati (allegato B);

4) di riservare alla Giunta Comunale la quantificazione dei contributi economici di cui al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati, nonché l'individuazione delle spese di rappresentanza, fermo restando che l'adozione delle determinazioni di impegno è riservata al responsabile di area competente per materia;

5) di riservare all'Assistente Sociale l'erogazione dei contributi economici previsti dal Regolamento comunale dei Servizi Sociali, sentita l'apposita commissione;

6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000



COMUNE DI RIESE PIO X

(PROVINCIA DI TREVISO)

PROPOSTA DI DELIBERA Giunta Comunale

Ufficio: SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 26-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147.bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000 e art.3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**

Riese Pio X, 26-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CONTARIN DOTT.SSA LUCIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to GUIDOLIN MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRINDISI FULVIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

N° **986** registro pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il **11-08-2016** ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lì, **11-08-2016**

IL RESPONSABILE DELLA PRIMA AREA
F. to BOSA MARIA TERESA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in data **21-08-2016.**

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELLA PRIMA AREA
BOSA MARIA TERESA

Attestazione di conformità all'originale

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt.22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ad uso amministrativo.

Riese Pio X, **11-08-2016**

Firmato digitalmente
Il dipendente incaricato