



# COMUNE DI RIESE PIO X

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 14 in data 28-02-2017

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2017-2019.**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di febbraio alle ore 19:00, nella Residenza Comunale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	SINDACO	P
ZONTA MARIO	VICE SINDACO	P
PISCIOTTA MASSIMO	ASSESSORE	P
PORCELLATO NATASCIA	ASSESSORE	P
QUARTO FRANCESCO	ASSESSORE	P
ANTONELLO JENNY	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta **BRINDISI FULVIO** SEGRETARIO COMUNALE COMUNALE.

Il Sig. **GUIDOLIN MATTEO** nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che:

- al comma 1 dispone che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, di cassa, e prevede che con il Peg si individuino gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali;
- al comma 3-bis prevede che al PEG sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- al comma 3-bis stabilisce, inoltre, che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Richiamati l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e l'art.4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23, 24 e 25 in data 27/07/2016 sono state trasferite rispettivamente le funzioni relative ai Servizi Sociali, di Protezione Civile e di Polizia Locale all'Unione di Comuni Marca Occidentale;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 20/01/2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle quattro aree che rappresentano l'assetto organizzativo attuale del Comune di Riese Pio X, assegnando loro la responsabilità gestionale:

Area I – Amministrativa, Culturale: Bosa Maria Teresa;

Area II – Economico Finanziaria: Contarin Lucia;  
Area III – Urbanistica Gestione del Territorio - Manutenzioni: Andreatta Alberto;  
Area IV – Lavori Pubblici: Toffanello Dino;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2017, sola competenza per gli anni 2018/2019) strumentali e di personale e dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili la corretta attuazione della gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che il documento così elaborato risponde alle esigenze attuali dell'Ente, alle aspettative dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Atteso che l'Organismo di Valutazione effettuerà il riscontro dei risultati conseguiti;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, articolato nelle quattro aree gestionali dell'ente, rappresentato dal documento allegato A) al presente atto, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2017, sola competenza per gli anni 2018/2019), strumentali e di personale;

2) di dare atto che ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è stato definito in coerenza con il bilancio di previsione 2017 – 2019 e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

3) di dare atto che al PEG è allegato, così come previsto dall'art 169, comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati **(allegato B)**;

4) di riservare alla Giunta Comunale la quantificazione dei contributi economici di cui al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati, nonché l'individuazione delle spese di rappresentanza, fermo restando che l'adozione delle determinazioni di impegno è riservata al responsabile di area competente per materia;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**Numero 14 del 28-02-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2017-2019.**

Letto, approvato e sottoscritto:

**II SINDACO  
F.TO GUIDOLIN MATTEO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**II SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO BRINDISI FULVIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa