



**COMUNE DI RIESE PIO X**

**Provincia di Treviso**

tel.: 0423/753163 - fax 0423/753129

e-mail [ragioneria@comuneriesepiox.it](mailto:ragioneria@comuneriesepiox.it) - [www.comuneriesepiox.it](http://www.comuneriesepiox.it)

P.I. 00840050264 - C.F. 81002490266

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO**

**ANNO 2018**

**COMUNE DI RIESE PIO X**

**Prov. (TV)**

## **INTRODUZIONE GENERALE**

### **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2018**

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

### **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO 2018

Si riporta di seguito il quadro generale degli stanziamenti assestati di bilancio e la situazione definitiva al 31/12/2018:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.047.923,89			
Utilizzo avanzo di amministrazione	82.015,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup>	131.779,09				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	919.591,53				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.536.346,35	2.939.360,31	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	2.944.879,47	2.934.806,93
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	444.506,10	467.733,88	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	95.004,18	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	664.218,13	802.716,82	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	934.249,95	1.809.037,13
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.390.571,56	2.273.521,14	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	1.339.083,69	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	38.281,82	38.281,82	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	5.073.923,96	6.521.613,97	<b>Totale spese finali</b> .....	5.313.217,29	4.743.844,06
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	190.929,86	189.159,86
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	577.432,80	588.948,26	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	577.432,80	616.032,47
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	5.651.356,76	7.110.562,23	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	6.081.579,95	5.549.036,39
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.784.742,38	8.158.486,12	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.081.579,95	5.549.036,39
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA</b>	703.162,43	2.609.449,73
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	6.784.742,38	8.158.486,12	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	6.784.742,38	8.158.486,12

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.047.923,89
RISCOSSIONI	(+)	1.821.013,21	5.289.549,02	7.110.562,23
PAGAMENTI	(-)	1.611.997,96	3.937.038,43	5.549.036,39
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.609.449,73
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.609.449,73
RESIDUI ATTIVI	(+)	495.565,32	361.807,74	857.373,06
RESIDUI PASSIVI	(-)	362.811,67	710.453,65	1.073.265,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			95.004,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.339.083,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			959.469,60
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018				289.620,91
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				43.588,00
Altri accantonamenti				53.500,00
Totale parte accantonata (B)				386.708,91
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				12.969,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				503.000,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				515.969,75
Totale parte destinata agli investimenti (D)				35.277,85
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				21.513,09
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione è influenzato dall'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Questo processo comporta infatti una diversa modalità di imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, avvicinando i primi alla gestione di cassa ed i secondi alla competenza economica.

**LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)**

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. Questo Comune ha aderito dal 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto,

proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli-Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli

Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie-A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

## **PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

### **Stato di accertamento e di riscossione delle entrate**

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Si rinvia al prospetto "indicatori di bilancio" allegato al rendiconto 2018.

### **Analisi dello stato di attuazione delle entrate**

#### *TIT. I – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa*

Sono comprese in questo titolo l'IMU, la TASI ed il recupero IMU e TASI, l'addizionale comunale Irpef, l'imposta di pubblicità, la quota di fondo di solidarietà comunale. Il gettito dell'IMU accertato è pari a € 1.256.055,88 ed è registrato al netto della quota per alimentare il FSC 2018 pari a € 399.040,28, trattenuta dallo Stato. Gli accertamenti IMU anni precedenti registrati sono pari a € 170.442,58 e quelli relativi a recupero TASI pari a € 12.819,26. Per quanto riguarda le altre entrate di natura tributaria non sono stati registrati scostamenti di rilievo rispetto alla previsione.

#### *TIT. II – Trasferimenti correnti*

Sono compresi in questo titolo i trasferimenti erariali minori e quelli legati alla compensazione dell'IMU per minor gettito terreni agricoli o altre disposizione di legge, trasferimenti regionali per lo più connessi a funzioni trasferite e delegate o direttamente destinati a cittadini aventi diritto, per i quali l'ente fa solo da tramite (buoni libro, buoni famiglia, asilo nido, ecc.). Sono registrati, inoltre, i trasferimenti dall'Unione di Comuni Marca Occidentale per rimborso eccedenze di trasferimenti effettuati dal Comune.

#### *TIT. III – Entrate extratributarie*

In questo titolo sono registrati i proventi derivanti dai servizi attivati dall'Ente, interessi attivi, dividendi Asco Holding (per l'anno 2018 pari a € 43.888,09), rimborsi e altre entrate correnti.

#### *TIT. IV – Entrate in conto capitale*

Sono comprese in questo titolo le entrate da permessi di costruire, monetizzazioni, contributi regionali per opere pubbliche, alienazioni di aree, concessioni cimiteriali.

#### *Altre entrate*

Nel corso del 2018 non sono stati accessi mutui, né si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

### **Analisi dello stato di realizzazione della spesa**

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Si rinvia il dettaglio della spesa per missioni e programmi alla sezione "stato attuazione dei programmi".

#### STATO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI

Si propone di seguito una tabella di sintesi circa lo stato di realizzazione dei residui attivi e passivi:

<b>Gestione residui attivi</b>					
<b>Gestione</b>		<b>Residui iniziali riacc.</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Differenza</b>
Corrente Tit. I, II, III	€	1.143.573,06	900.363,48	226.016,65	-17.192,93
C/capitale Tit. IV, V, VI	€	1.170.879,24	902.488,33	268.515,78	124,87
Partite di giro Tit. IX	€	19.194,29	18.161,40	1.032,89	0,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.333.646,59</b>	<b>1.821.013,21</b>	<b>495.565,32</b>	<b>-17.068,06</b>
<b>Gestione residui passivi</b>					
<b>Gestione</b>		<b>Residui iniziali riacc.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Differenza</b>
Corrente Tit. I	€	425.714,94	398.108,82	22.923,86	4.682,26
C/capitale Tit. II	€	1.469.608,97	1.130.329,44	335.152,53	-4.127,00
Spese per incremento di attività finanziarie Tit. III	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti Tit. IV	€	39.945,00	39.945,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere Tit. V		0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro Tit. VII	€	48.349,98	43.614,70	4.735,28	0,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.983.618,89</b>	<b>1.611.997,96</b>	<b>362.811,67</b>	<b>-8.809,26</b>

La quota non ancora incassata dei residui attivi del titolo I è relativa principalmente agli accertamenti ICI-IMU, al saldo IMU e TASI. Per quanto riguarda il titolo IV, la somma non ancora riscossa è relativa a contributi regionali già rendicontati.

Con la nuova modalità di imputazione degli impegni di spesa di cui al D.lgs. n. 118/2011, di fatto i residui passivi sono ridotti, corrispondendo non più a "ordinazioni di spesa" ma a debiti esigibili.

**DEBITI FUORI BILANCIO:** Nel corso del 2018 non si è rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare o riconoscibili in corso di definizione.

**ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:** L'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – PAREGGIO DI BILANCIO**

A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, le nuove regole prevedono che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti

devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011. Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

L'applicazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica è stata oggetto di monitoraggio costante e l'obiettivo programmatico è stato rispettato, come riportato nella seguente tabella:

<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018</b>	<b>Competenza Importi in migliaia di €</b>
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	132
Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	920
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	5.093
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	5.313
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	832
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2018	0

#### **POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise tra mutui e BOC.

<b>EVOLUZIONE E CONSISTENZA INDEBITAMENTO ANNO 2018</b>				
<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>Consistenza del debito al 01/01/2018</b>	<b>Importo nuovi mutui contratti</b>	<b>Importo quote capitale rimborsate</b>	<b>Consistenza del debito al 31/12/2018</b>
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	340.186,95	0,00	108.144,86	232.042,09
PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	717.150,00	0,00	82.785,00	634.365,00
TOTALI	1.057.336,95	0,00	190.929,86	866.407,09



## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2018

I programmi di bilancio 2018 sono stati definiti nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e nel Bilancio di Previsione 2018-2020 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2018. La Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Considerata la diversa classificazione del bilancio di previsione si ritiene di proporre di seguito un'analisi della spesa (corrente e di investimento) secondo i programmi di bilancio. Si ricorda infatti che il programma rappresenta l'unità elementare di voto sottoposta al Consiglio Comunale.

Missione/Programma	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Pagato CO 2018
Progr.:01.01.	Organi istituzionali	151.500,00	148.647,46	141.823,10
Progr.:01.02.	Segreteria generale	382.725,82	355.509,95	286.335,98
Progr.:01.03.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	270.404,88	265.471,23	262.124,40
Progr.:01.04.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37.100,00	37.008,78	35.040,07
Progr.:01.05.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	285.476,67	263.933,24	154.265,18
Progr.:01.06.	Ufficio tecnico	175.368,18	165.567,94	162.939,08
Progr.:01.07.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	140.140,00	137.156,13	135.436,78
Progr.:01.08.	Statistica e sistemi informativi	61.700,00	58.051,10	31.105,92
Progr.:01.10.	Risorse umane	145.409,00	76.804,94	75.611,34
Progr.:01.11.	Altri servizi generali	60.000,00	46.191,22	12.034,83
<b>Miss.:01.</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.709.824,55</b>	<b>1.554.341,99</b>	<b>1.296.716,68</b>
Progr.:03.01.	Polizia locale e amministrativa	71.478,46	3.465,46	436,99
<b>Miss.:03.</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>71.478,46</b>	<b>3.465,46</b>	<b>436,99</b>
Progr.:04.01.	Istruzione prescolastica	151.745,00	151.732,15	138.036,44
Progr.:04.02.	Altri ordini di istruzione	475.222,00	125.397,10	108.034,43
Progr.:04.06.	Servizi ausiliari all'istruzione	194.500,00	180.853,17	128.604,71
Progr.:04.07.	Diritto allo studio	25.000,00	20.407,80	5.684,61
<b>Miss.:04.</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>846.467,00</b>	<b>478.390,22</b>	<b>380.360,19</b>
Progr.:05.02.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	170.080,00	165.570,93	126.038,26
<b>Miss.:05.</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>170.080,00</b>	<b>165.570,93</b>	<b>126.038,26</b>
Progr.:06.01.	Sport e tempo libero	220.314,55	185.974,22	98.888,43
<b>Miss.:06.</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>220.314,55</b>	<b>185.974,22</b>	<b>98.888,43</b>
Progr.:07.01.	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	4.000,00	3.950,50	1.090,50
<b>Miss.:07.</b>	<b>Turismo</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.950,50</b>	<b>1.090,50</b>
Progr.:08.01.	Urbanistica e assetto del territorio	360.717,75	328.545,33	288.808,36
Progr.:08.02.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	751,00	750,38	750,38
<b>Miss.:08.</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>361.468,75</b>	<b>329.295,71</b>	<b>289.558,74</b>
Progr.:09.02.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	62.000,00	58.493,96	52.746,37
Progr.:09.03.	Rifiuti	10.059,00	10.058,20	9.460,53
<b>Miss.:09.</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>72.059,00</b>	<b>68.552,16</b>	<b>62.206,90</b>
Progr.:10.05.	Viabilità e infrastrutture stradali	1.792.661,31	793.246,10	725.947,18
<b>Miss.:10.</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.792.661,31</b>	<b>793.246,10</b>	<b>725.947,18</b>
Progr.:11.01.	Sistema di protezione civile	5.000,00		
<b>Miss.:11.</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>5.000,00</b>		
Progr.:12.07.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	345.100,00	273.438,77	224.166,41
Progr.:12.09.	Servizio necroscopico e cimiteriale	19.043,00	17.408,47	5.342,11
<b>Miss.:12.</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>364.143,00</b>	<b>290.847,24</b>	<b>229.508,52</b>
Progr.:13.07.	Ulteriori spese in materia sanitaria	8.300,00	5.494,89	4.653,41
<b>Miss.:13.</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>8.300,00</b>	<b>5.494,89</b>	<b>4.653,41</b>
Progr.:18.01.	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2.000,00		
<b>Miss.:18.</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>2.000,00</b>		
Progr.:20.01.	Fondo di riserva	15.000,00		
Progr.:20.02.	Fondo crediti di dubbia esigibilità	72.447,00		
Progr.:20.03.	Altri fondi	46.588,00		
<b>Miss.:20.</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>134.035,00</b>		
Progr.:50.02.		190.931,00	190.929,86	149.214,86
<b>Miss.:50.</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>190.931,00</b>	<b>190.929,86</b>	<b>149.214,86</b>
Progr.:60.01.		300.000,00		
<b>Miss.:60.</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>300.000,00</b>		
Progr.:99.01.		955.000,00	577.432,80	572.417,77
<b>Miss.:99.</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>955.000,00</b>	<b>577.432,80</b>	<b>572.417,77</b>
	FPV parte corrente		95.004,18	
	FPV parte capitale		1.339.083,69	
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.207.762,62</b>	<b>6.081.579,95</b>	<b>3.937.038,43</b>

Di seguito vengono esposti i contenuti dei programmi, corredati di una analisi dell'attività svolta e dei valori degli indicatori di bilancio.

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Attraverso il lavoro della Segreteria del Sindaco è stata assicurata una puntuale ed adeguata assistenza a tutte le attività istituzionali, amministrative e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, compresa la gestione dei rapporti con altri Enti come Regione, Provincia, Consorzi, Associazioni, Comitati, Unioni di Comuni, i rapporti di gemellaggio e patti di amicizia. L'attività di comunicazione con i cittadini è stata assicurata inserendo ogni evento in programma nel sito comunale, nella pagina Facebook e comunicata tramite l'applicazione di messaggistica Whatsapp. L'Amministrazione ha ricordato gli eventi e le date storiche del territorio con celebrazioni civili e partecipando a quelle religiose legate alla figura di S. Pio X, eventi che sono sempre molto attesi dai cittadini e riscuotono grande e sentita partecipazione. Un appuntamento importante è stato dedicato ai giovani diciottenni con la consegna della Costituzione, un'occasione per avvicinare i giovani alla vita sociale, politica e civile del nostro paese e per illustrare dei semplici dettagli dei contenuti inseriti anni fa dai nostri padri costituenti. Per gli eventi sportivi la segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione di tutte quelle manifestazioni socio-culturali, ricreative e sportive che richiedevano il rilascio di autorizzazioni temporanee o collaborazioni con altre Associazioni come la Pro-Loco, il gruppo Alpini e la Protezione Civile e tutte le associazioni che collaborano con il Comune per creare momenti aggregativi culturali e sociali.

Per le attività riguardanti la pubblica sicurezza, sono stati eseguiti tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante e licenze per le attività caccia, pesca, porto d'armi. Sono state registrate su supporto informatico le denunce di cessione di fabbricato non soggette a registrazione telematica all'agenzia delle entrate, ed eseguite le istruttorie per il rilascio di certificati di idoneità alloggio. È stata organizzata la giornata ecologica per pulire tutte le aree del territorio ma specificatamente le zone soggette a conferimenti abusivi di rifiuti.

Un'altra importante sinergia operativa è stata instaurata con la Fondazione G. Sarto per le varie ricorrenze ed eventi religiosi.

Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dalla legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e TUEL e s.m.i. tutte le attività ordinarie e di supporto agli organi deliberativi dell'Ente. L'attività amministrativa effettuata dagli organi collegiali si è conclusa con la stesura e pubblicazione di n. 112 atti di Giunta Comunale e n. 38 del Consiglio Comunale con trascrizione integrale e la trasmissione delle sedute del Consiglio in diretta streaming.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. deliberazioni di Giunta Comunale	146	110	112
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	38	43	38
n. determinazioni (per il 2016 il totale ricomprende anche le liquidazioni)	978	697	533
n. atti di liquidazione		571	498
n. incontri in frazioni e località	6	6	4

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Nell'ambito delle attività di segreteria ed affari generali sono state predisposte le convocazioni e relative deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Le determinazioni di propria competenza, raccolte ed ordinate cronologicamente nel repertorio generale quelle di tutte le aree comunali, sono state complessivamente n. 533, tutte pubblicate all'albo pretorio, e nella sezione trasparenza se rientranti, oltre alla registrazione informatica. Sono stati elaborati n. 498 atti di liquidazione. Le ordinanze emesse e pubblicate sono state n. 58.

Gli atti protocollati (n. 17818) sono pervenuti in gran parte in forma telematica. Per tutti gli atti presentati su supporto cartaceo, si è provveduto alla scansione e all'inserimento nel protocollo digitale. La gestione digitale dei documenti con inserimento dell'elenco degli atti registrati al protocollo nel sistema di conservazione (gestito da APK) in attuazione delle norme contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015 che disciplina caratteristiche e procedure di formazione e gestione dei documenti informatici ai fini del successivo trasferimento in conservazione. Si sono applicate le nuove procedure software per la gestione documentale della P.A. ai sensi dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) con le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 179/2016. In merito, si è provveduto ad adeguare gli atti relativi all'individuazione dell'area organizzativa omogenea per la tenuta del protocollo informatico, gestione flussi documentali e dell'archivio comunale come da manuale di gestione complete di firme digitali.

Sono stati registrati telematicamente n. 3 atti all'agenzia delle Entrate.

E' stato trasferito tutto il materiale dell'archivio storico comunale nella nuova sede di proprietà dell'Ente e chiusura del contratto di locazione con il privato. In corso i lavori di ricollocazione dei fascicoli e categorie e di acquisto scaffalature a norma per riordinare efficacemente atti e registri.

Sono stati eseguiti i rinnovi annuali dei contratti di locazione in corso e ambulatori medici. Per poter garantire un'efficiente operatività dei servizi amministrativi, sono stati eseguiti tutti quei aggiornamenti tecnici ai software gestionali per semplificare e rendere ancora più trasparente l'azione amministrativa nel rispetto di norme e termini procedurali.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1780	1545	1517
n. contratti stipulati	7	4	5
n. contratti registrati e/o trascritti	7	4	3
n. atti protocollati in entrata	13004	12769	12271
n. atti protocollati in uscita	6143	5520	5547
n. atti notificati	209	157	233
n. interventi di pulizia settimanali		5	5

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Questo programma comprende tutte le attività di gestione delle entrate e delle spese, mediante la verifica della regolarità contabile delle operazioni di entrata e di spesa per la successiva registrazione nel bilancio, del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio per il raggiungimento degli obiettivi affidati. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli adempimenti di legge o, comunque, assegnati:

Rendiconto anno 2017 e relativi allegati e certificazioni;

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

Bilancio di Previsione 2018-2020 e aggiornamento DUP (approvati entro il 31/12/2017)

Piano Esecutivo di Gestione anno 2018

Certificato al Bilancio di Previsione 2018

Trasmissione alla BDAP del bilancio e del rendiconto

Variazioni di Bilancio, variazione del PEG, equilibri e assestamento di bilancio

Verifiche trimestrali di cassa

Verifica dell'andamento dei consumi relativi alle varie utenze comunali: energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, pulizia, affitti e spese di gestione dei mezzi comunali

Verifica della regolare effettuazione delle entrate extra-tributarie, in particolare dei proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi

Controllo di gestione e referto alla Corte dei Conti

Rapporti con il revisore dei conti

Monitoraggio sul rispetto del pareggio di bilancio e compilazione dei prospetti relativi, certificazione al MEF

Contabilità IVA dei servizi a carattere commerciale

Gestione dei c/c postali mediante verifica dei versamenti effettuati ed effettuazione periodica dei prelievi per il versamento presso la Tesoreria

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili

Gestione delle rate di ammortamento dei mutui e del prestito obbligazionario

Gestione del servizio di pagamento on-line MyPay

Sono attivi il mandato informatico e la reversale informatica, documenti per la gestione delle spese e delle entrate dell'ente, firmati digitalmente e inviati alla tesoreria con flusso telematico, consentendo la gestione dei rapporti Comune – Tesoreria in modo efficiente.

Dal 1° luglio 2018 è stato introdotto il SIOPE+ (art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016) che prevede l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Con il SIOPE+ il Comune deve:

- ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Per l'acquisto di beni e servizi, l'ente locale deve innanzitutto fare riferimento al mercato elettronico di cui al D. Lgs. 163/2006, rafforzato dal D.P.R. 207/2010 e alle Convenzioni Consip.

Tramite il mercato elettronico, destinato esclusivamente agli acquisti sotto soglia, è possibile consultare decine di operatori economici e confrontare centinaia di offerte per svolgere rapidamente analisi tecniche ed economiche, indagini di mercato, verifiche di congruità dei prezzi fino ad espletare una intera procedura di gara sotto soglia. Le Convenzioni Consip permettono di effettuare acquisti di qualsiasi valore economico senza espletare procedura di gara, bensì acquistando beni e servizi necessari in adesione ad un contratto stipulato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip.

Nel corso del 2018 è stata attivata la seguente convenzione Consip:

fornitura di gas metano Consip/Soenergy SpA

inoltre, sono attive le seguenti convenzioni:

noleggio full service di n. 5 Fotocopiatori per gli uffici comunali Consip/Kyocera

telefonia fissa e mobile Consip/Telecom

Per la fornitura del carburante per autotrazione, sono stati confrontati i prezzi e condizioni presenti nelle convenzioni Consip prima dell'affidamento di tali servizi ad altre ditte risultate più vantaggiose.

La gestione della cassa economale comporta una rendicontazione periodica che, per quanto riguarda il 2018, è stata effettuata con cadenza quadrimestrale, per la ricostituzione del fondo di cassa ed una rendicontazione annuale (conto dell'economista).

E' stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/07 (inserito nel DUP) che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, le possibili misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. report monitoraggio pareggio di bilancio	2	2	
n. variazioni di bilancio	4	4	
n. mandati	2214	2070	1972
n. reversali	2183	1901	2056
n. registrazioni fatture	1140	1327	998
n. buoni economo	135	121	160
n. servizi oggetto del controllo di gestione	6	6	6
n. report per controllo di gestione	2	2	2

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

E' continuato il lavoro di accertamento e controllo in materia di ICI/IMU che ha dato i seguenti risultati:

n. 208 avvisi di accertamento (IMU e TASI) emessi per un importo complessivo di € 183261,84,

n. 34 rimborsi (IMU e TASI) emessi per un importo di € 25999,82 (escluso quota Stato).

L'attività di accertamento svolta nel 2018 ha riguardato sia accertamenti per parziali od omessi versamenti, infedeli e/o omesse dichiarazioni.

A partire dal 2014, si è consolidato il servizio di calcolo e stampa ed invio ai contribuenti, sia in formato cartaceo che telematico, dei moduli F24 per i versamenti dell'imposta dovuta alle scadenze di giugno e dicembre sia per l'IMU che per la TASI. Il personale dell'ufficio è stato molto impegnato per il raggiungimento di questo obiettivo, mediante l'aggiornamento puntuale delle singole posizioni sulla base delle informazioni acquisite periodicamente da vari Enti: Agenzia delle Entrate (Siatel, Catasto e Conservatoria), Ufficio Anagrafe comunale, oltre alle dichiarazioni di variazione pervenute dai contribuenti stessi. Inoltre il personale dell'ufficio è costantemente impegnato nell'attività di informazione e consulenza ai cittadini. L'informazione ai contribuenti è avvenuta anche via Internet in quanto nel sito del Comune sono stati resi disponibili il modello di comunicazione, il regolamento ed altre notizie utili ai fini del calcolo dell'imposta, oltre al programma per il calcolo on line. L'Ufficio ha provveduto a predisporre le varie statistiche previste dalle norme in vigore.

Riguardo gli altri tributi comunali:

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: il servizio è stato affidato in concessione alla ditta ABACO SpA, a seguito di apposita gara; il contratto di concessione prevede un canone annuo a favore del Comune di € 42.100,00.

TOSAP: l'ufficio ha provveduto al calcolo della tassa dovuta relativamente alle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico; l'importo accertato è stato di Euro 19083,67.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: il servizio di gestione della tariffa puntuale è gestito dal Consiglio di Bacino Priula per il tramite di Contarina SpA

Addizionale IRPEF: L'Addizionale Comunale costituisce una compartecipazione al tributo erariale dell'IRPEF. Per il 2018, il Comune di Riese Pio X ha riconfermato l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura progressiva, secondo gli scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, mantenendo l'esenzione per la fascia di reddito inferiore a 12.000 €. La soglia di esenzione che fissa il tetto di reddito, al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta, non costituisce franchigia. Pertanto, per quanto concerne i redditi superiori a detta soglia, l'assoggettamento all'addizionale comunale avviene sull'intero importo del reddito imponibile. Il gettito accertato per l'anno 2018 è pari a € 150.053,89, pari agli incassi avvenuti entro il termine di approvazione del rendiconto. Dal 2019 l'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF verrà effettuato per cassa, come previsto dal principio contabile.

Le varie Assicurazioni (stabili comunali, mezzi comunali, infortuni, responsabilità civile, assistenza legale) sono gestite tramite la società di brokeraggio assicurativo Consorzio Aspis con sede in Pesaro, che opera tramite l'agenzia Curtis Srl di Treviso.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. atti di aggiornamento caricati	1937	1848	2069
n. provvedimenti di accertamento emessi	225	179	208
n. provvedimenti di rimborso emessi	44	44	34
n. contribuenti con F24 precompilato	7637	7649	7585

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Le opere previste sono state realizzate in base al programma dei lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2017 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Vengono di seguito riportati i principali interventi finanziati e realizzati.

#### INTERVENTI SU STABILI COMUNALI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
SEDE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO COMUNALE - ARCHIVIO COMUNALE	270.000,00	2015	LAVORI CONCLUSI
SEDE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO COMUNALE - ARCHIVIO COMUNALE	280.000,00	2016	LAVORI CONCLUSI
REALIZZAZIONE RAMPA ASILO DI POGGIANA	5.300,00	2017	LAVORI CONCLUSI
IMPIANTO VIDEO E AUDIO CASA RIESE	13.000,00	2017	LAVORI CONCLUSI
IMPIANTI SPORTIVI SPINEDA SISTEMAZIONE PERCORSI ESTERNI E AREE ATTREZZATE	47.500,00	2018	LAVORI CONCLUSI
RAFFORZAMENTO LOCALE PENSILINA D'INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI SPINEDA	45.000,00	2018	PROGETTAZIONE IN CORSO
LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE CONTROSOFFITTI SCUOLA ELEMENTARE DI VALLA'	97.000,00	2018	PROGETTAZIONE IN CORSO

#### INTERVENTI PER VIABILITÀ

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
INTERVENTI VIABILITA' - ELENCO ANNUALE 2017	250.000,00	2017	LAVORI CONCLUSI
INTERVENTI VIABILITA' - ELENCO ANNUALE 2018	500.000,00	2018	LAVORI APPALTATI
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA A. DE GASPERI	650.000,00	2018	LAVORI IN CORSO
LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2017	47.000,00	2017	LAVORI CONCLUSI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA A.MORO -VIA EX INTERNATI	46.000,00	2018	LAVORI CONCLUSI

#### IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
IMPIANTI SPORTIVI SPINEDA SISTEMAZIONE PERCORSI ESTERNI E AREE ATTREZZATE	47.500,00	2018	LAVORO CONCLUSI

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare	5/5	1/2	1/1
n. certificati di regolare esecuzione emessi	3	8	2
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche realizzati		2	2
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche affidati		2	2

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizi demografici: l'attività dello sportello anagrafico continua ad avere un consistente flusso di utenti e svolge funzioni di U.R.P.- Ufficio Relazioni con il Pubblico- in quanto logisticamente è il primo sportello pubblico che i cittadini trovano al piano terra della sede comunale. E' lo sportello di riferimento per ogni cittadino poiché ogni evento della loro vita qui viene registrato o annotato ed è l'ufficio di supporto in termini di trasparenza, partecipazione e semplificazione.

La popolazione legale del Comune al 31 dicembre 2018 registra complessivamente n. 11.000 abitanti. Gli atti di stato civile predisposti nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente n. 415 così suddivisi: cittadinanza n. 56, nascita n. 190, decessi n. 84, matrimonio n. 77 . Sono stati celebrati 6 matrimoni con rito civile e n. 2 unioni civili .

Sono stati redatti n. 32 verbali di pubblicazioni di matrimonio.

Non sono stati eseguiti procedimenti di separazione ai sensi dell'art. 6 del D.L. 132/2014 in quanto non sono pervenute istanze in tal senso o di negoziazione assistita da avvocato, solamente n. 2 divorzi ai sensi art. 12 (separazione e cessazione davanti all'ufficiale di stato civile).

**Aire** (Anagrafe Italiani Residenti Estero): i procedimenti di iscrizioni eseguiti sono stati n. 95 quelli di cancellazioni n. 47e le variazioni di indirizzo estero o di stato civile, titolo studio, ecc. complessivamente n. 81.

**Elettorale**: l'ufficio ha portato a termine tutti i procedimenti relativi alle revisioni dinamiche, semestrali ordinarie e straordinarie e quelli relativi alle consultazioni elettorali delle elezioni politiche del 4 marzo 2018.

Sono state eseguite le iscrizioni cancellazioni ed i cambi di sezione elettorale: iscrizioni n. 303; cancellazioni n. 256; cambi sezione n. 57.

Si sono costituite e registrate anagraficamente n. 2 convivenze di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016)

**Anagrafe**: lo sportello anagrafico ha rilasciato le seguenti certificazioni: n. 2710 certificati anagrafici vari (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.), n. 64 carte di identità cartacee e n. 1285 carte di identità elettroniche. Sono stati gestiti n. 265 procedimenti per rilascio passaporti. I certificati rilasciati per attestare le situazioni di famiglia originarie sono stati n. 56 e le attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini comunità europea n. 40 di diritto di soggiorno permanente per cittadini comunitari n. 36. Nel corso dell'esercizio le iscrizioni anagrafiche sono state complessivamente n. 238 e le cancellazioni n. 245. I cambi di indirizzo n. 129, gli accertamenti anagrafici eseguiti n. 250 per iscrizioni, n. 140 di cancellazione per irreperibilità . Per riconoscimento cittadinanza italiana n. 15 e conclusi senza provvedimento finale n. 3. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento annuale della lista di leva con n. 55 iscritti.

Gestione albo Comunale e notificazioni: le notifiche eseguite sono state n. 233, gli atti depositati n. 662 e le pubblicazioni all'albo informatico n. 1490.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. carte d'identità cartacee rilasciate	1501	1350	64
n. carte d'identità elettroniche rilasciate		63	1285
n. passaporti	251	270	265
n. variazioni anagrafiche	644	513	632
n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..)	478	356	415
n. variazione dati nelle liste elettorali	759	635	616
n. duplicati tessere rilasciati	165	178	156
n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	1229	(Referendum non prevede voto all'estero)	1250
n. carte d'identità con dichiarazione preventiva di volontà rilasciate		1413	1349

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Questo programma deve garantire l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. A tal fine sono stati effettuati i vari aggiornamenti periodici dei programmi degli uffici comunali ed il rinnovo delle licenze antivirus. E' stato rinnovato il contratto di manutenzione software con la ditta Halley Veneto Srl, fornitrice dei programmi. L'assistenza e manutenzione della linea Internet comunale è stata affidata alla ditta Dataveneta Computers di Dosson. È stato effettuato l'aggiornamento tempestivo e continuo del sito web comunale con puntuale osservanza delle nuove prescrizioni legislative.

Con determina 632 de 11.12.2017 si è presa d'atto determinazione n. 210/2017 della centrale unica di committenza e impegno di spesa a favore della ditta Ap System srl di Magenta per la fornitura di una suite applicativa software web-based integrata e comprensiva dei relativi servizi di assistenza, manutenzione e conservazione a norma per il Comune di Riese Pio X:

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. postazioni di lavoro informatizzate	49	49	43



MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Nel corso dell'anno 2018, è stata effettuata l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, a tempo parziale 18/36 per l'ufficio segreteria a decorrere dal 01/06/2018 e sono state espletate le procedure di mobilità per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1; la procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo. E' in corso la procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico mediante utilizzo di graduatorie di altri enti.

Sono state gestite le pratiche relative all'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale per le prestazioni di attività socialmente utili (LSU), negli ambiti della valorizzazione del patrimonio culturale, nell'ambito dell'assistenza alle persone svantaggiate e nell'ambito della valorizzazione del patrimonio. E' stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di LPU, lavoratori di pubblica utilità, e messa alla prova, ampliando l'utilizzo anche per i non residenti.

Nel prospetto seguente è dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio precedente 2011-2013, determinato secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, recante disposizioni sul contenimento della spesa del personale:

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2018
Spese complessive per il personale soggette al limite (al netto delle spese escluse, es. arretrati contrattuali, rimborsi personale in convenzione, ecc.)	1.345.584,06	1.255.450,38

L'attività di gestione del personale, che riguarda:

i rapporti di lavoro dipendente, con la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali, il controllo delle presenze i compensi ed i rimborsi spese agli amministratori, il lavoro autonomo (es. professionisti) ed occasionale, comporta oltre alla compilazione dei cedolini paga o al pagamento dei compensi, tutta una serie di adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti:

versamento mensile dei contributi e ritenute con compilazione dei relativi prospetti e riepiloghi

compilazione dei CUD

compilazione del mod. 770

conto annuale del personale e relazione

anagrafe delle prestazioni

comunicazione periodica degli incarichi esterni al Ministero della Funzione Pubblica e pubblicazione di tali incarichi sul sito internet del comune,

compilazione dei mod. UNIEMENS per l'INPS

denuncia annuale contributiva per l'INPDAP

altre statistiche obbligatorie.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2017, è stato approvato il trasferimento delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale all'Unione di Comuni Marca Occidentale. La gestione del personale a partire dal 01/01/2018 è stata svolta dall'Ufficio Unico del Personale, costituito presso l'Unione, che si avvale del personale dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione stessa, trasferiti o in posizione di comando parziale (per il Comune di Riese Pio X il comando riguarda n. 1 unità a 18/36 ore).

E' attivo il "Portale del dipendente" che consente al lavoratore di gestire direttamente dal proprio PC le richieste di ferie e permessi, di autorizzazioni al lavoro straordinario e di acquisire la documentazione, come cedolini, CUD, e altre dichiarazioni.

L'ufficio inoltre, ha curato i rapporti con le OO.SS. di categoria nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata.

A seguito del trasferimento delle funzioni fondamentali dei Servizi Sociali, della Polizia Locale e della Protezione Civile all'Unione di Comuni Marca Occidentale, il personale facente parte delle suddette funzioni è stato trasferito all'Unione a partire dal 01/01/2018.

L'ufficio del personale ha curato gli atti del procedimento relativo al suddetto trasferimento di n. 8 unità di personale (4 per i Servizi Sociali e 4 per la Polizia Locale).

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. dipendenti a tempo indeterminato	35	35	27
n. dipendenti a tempo determinato	1 (per 10 ore settimanali)	1 (per 15 ore settimanali)	-
n. LSU	25	16	1
n. LPU e messa alla prova	8	11	9+2
n. tirocinanti o stagisti		9	8

MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Marca Occidentale con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016: si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. plessi scolastici	2	2	2
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	20	28	35

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. L'assessorato collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo, promuovendo e sviluppando nuove iniziative scolastiche necessarie a migliorare la crescita e formazione culturale degli studenti. L'Amministrazione ha patrocinato e/o finanziato i seguenti progetti e attività:

-Incontri sulla Sicurezza Stradale, realizzati dagli agenti della Polizia Locale nelle scuole dell'infanzia e scuole primarie di Riese Pio X;

-Incontri formativi tenuti da esperti su "La forza della fragilità" a cura del Gruppo Coordinamento Genitori di Riese Pio X con il filosofo e teologo Vito Mancuso;

-Centri Ricreativi Estivi Comunali (luglio) con la partecipazione di circa 165 bambini di scuola elementare e dell'infanzia;

-English Camp (luglio): esperienza "full immersion" nella cultura e lingua inglese per ragazzi delle scuole primarie e secondarie seguiti e coordinati da tutors ed insegnanti madre lingua.

Tra le nuove iniziative proposte dall'Amministrazione, ricordiamo:

-"La classe più movimentata": Concorso dedicato a tutti gli alunni della scuola Primaria. Gli scopi sono numerosi: favorire il benessere psico-fisico e sviluppare il piacere di camminare e pedalare per prevenire e combattere la sedentarietà, rafforzare il legame con il territorio, favorire la conoscenza delle regole stradali, rafforzare autonomia e comportamenti responsabili dei più piccoli

-I pomeriggi integrati: attività integrativa pomeridiana multidisciplinare con laboratori specifici di arte, teatro e assistenza ai compiti

-"Teatro a Scuola": laboratori didattici per le scuole secondarie di primo grado per favorire le abilità interpretative, manuali ed applicative dei ragazzi

-Incontri con l'Autore: per incentivare fin da piccoli la lettura incontrando l'autore del testo

Altre importanti manifestazioni sono state realizzate in collaborazione con le scuole dell'infanzia:

-11° edizione della "Festa dell'Intercultura": organizzata dalle Scuole Infanzia di Poggiana e Riese, la giornata ha visto il coinvolgimento di oltre 40 scuole della Provincia di Treviso nel Parco della Poesia A. Zanzotto. Per il tema affrontato, "Passaggio ai carabi – nessuno è un' isola ma possiamo essere un arcipelago", centrato sulla riscoperta dell'identità veneta, l'iniziativa ha goduto del sostegno della Regione Veneto

-1° Edizione di "Statistiche in Erba": organizzata dalla Scuola d'Infanzia di Poggiana, la giornata ha coinvolto gli oltre 300 bambini delle scuole di Poggiana, Riese e Vallà in una mattinata di laboratori di avvicinamento alla statistica. La giornata è stata realizzata con il patrocinio e la collaborazione di Istat-Veneto e dell'Università di Venezia Ca' Foscari – dipartimento di Matematica

Sono stati mantenuti i contributi comunali alle Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana, pari ad € 413,00 annuali per ogni bambino residente e frequentante ed inoltre il contributo annuale per le attività dell'Istituto comprensivo.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. plessi scolastici	5	5	5
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	200	250	250
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	2	6	4

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Servizio mensa e trasporto scolastico

Il servizio mensa scolastica è stato affidato in concessione di servizio alla ditta CAMST, aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica a basso impatto ambientale delle scuole primarie presenti sul territorio.

Utilizzano il servizio di ristorazione scolastica giornalmente n. 408 alunni (nel plesso di Poggiana per l'intera settimana, mentre nei plessi di Riese Pio X e Vallà solo nei giorni di lunedì e martedì). A seguito del forte aumento del costo del buono pasto registrato in occasione dell'ultima gara, salito da € 3,59 a € 4,72, l'Amministrazione ha introdotto una compartecipazione al costo: € 4,00 a carico delle famiglie; € 0,72 a carico della collettività.

Il servizio trasporto scolastico è stato affidato alla società MOM per dare un importante servizio a circa 260 studenti. Le tariffe sono rimaste invariate al fine di evitare di gravare ulteriormente sulle famiglie. È stato garantito il servizio di sorveglianza scolastica all'esterno dei plessi scolastici con operatori delle associazioni comunali e alla disponibilità dei cittadini volontari di Spineda e di Poggiana.

Nell'ambito scolastico sono proseguiti due importantissimi progetti:

Lo Spazio Ascolto, affidato in gestione al personale della Cooperativa "La Esse," creato all'interno delle scuole secondarie di primo grado, per dare materialmente ascolto ai ragazzi nella fase della preadolescenza e far emergere le loro potenzialità, risorse, emozioni, sensazioni in quanto energie positive e costruttive e parallelamente far uscire eventuali fragilità

In collaborazione con la Cooperativa Olivotti, sono stati organizzati incontri formativi per ragazzi e genitori sulla prevenzione dei comportamenti a rischio della preadolescenza ed adolescenza

A tutta la cittadinanza, invece, si rivolge "Check Up – Festival della Salute". L'iniziativa ha lo scopo di sensibilizzare e informare i cittadini sul tema della salute, perché tutti possano raggiungere un buon grado di consapevolezza del proprio stato di salute e delle iniziative da prendere per migliorare il proprio benessere psico-fisico.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. pasti somministrati nell'anno agli alunni	23776	25440	25434
n. alunni che fruiscono del servizio mensa	262	270	333
n. abbonati al servizio di trasporto scolastico	240	240	260
Costo totale del servizio di trasporto	92845,27	83817,67	84.321,93
rapporto costo/ricavi servizio di trasporto (% copertura costi)	50,87	54,78	54,50

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	POLITICHE A FAVORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti. La gestione del Centro Culturale Giovanni Paolo II – Biblioteca e P3@ Veneti è stata garantita dal personale della cooperativa N.O.I. (Nuovi Orizzonti Informatici di Castelfranco Veneto), con la quale è in corso convenzione per la gestione del servizio. Grande competenza e professionalità hanno contraddistinto il servizio di gestione della Biblioteca comunale con le molteplici attività di promozione e sviluppo della lettura ad esso connesse. Molto richiesto ed utilizzato il servizio P3@. Si sono mantenute e sviluppate le relazioni e collaborazioni con Enti, istituzioni pubbliche del settore sociale, le Associazioni di volontariato, culturali e sportive. La Biblioteca comunale è inserita all'interno del Polo Bibliotecario Provinciale e strettamente collegata alle altre biblioteche del Veneto e, in particolare, all'Area Castellana. Le presenze in biblioteca registrano annualmente n. 12300 persone con una presenza media giornaliera di una ventina di studenti o cittadini in sala lettura. Il Patrimonio librario è formato da circa 16.600 volumi dei quali n. 14.000 inseriti nel catalogo informatizzato e circa 30 testate di riviste e periodici (400 prestiti riviste). I prestiti librari eseguiti n. 9.000 e per i DVD n. 200.

Le principali manifestazioni organizzate dalla biblioteca sono state:

-7/14/21/28 marzo 2018 RIESE LEGGE ALTA VOCE!- 2° edizione del corso di gestione della voce con Franco Berton in Biblioteca comunale.

-24 marzo 2018 VERSI SBILENCI in biblioteca comunale, quattro poeti per animi bambini

-16 marzo 2018 **Festa del papà** nei locali della Biblioteca

-8/15/22/29 maggio 2018 RIESE LEGGE ADA LTA VOCE! -3° edizione del corso di gestione della voce con Franco Berton in Biblioteca comunale

-8 maggio 2018 Festa della mamma in Biblioteca comunale, letture animate ad alta voce e laboratorio

-18/19/21 giugno 4/6/9/12 luglio 2018 LABORATORI DI DISEGNO E FUMETTO.

-30 settembre 2018 STORIE A PIEDI CORTI E LUNGHI, Sentiero degli Ezzelini

-18/19/20 ottobre 2018 VORREI ESSERE .....LE PARI OPPORTUNITA', settimana di promozione delle biblioteche

-22 dicembre 2018 ASPETTANDO IL NATALE letture animate e laboratorio in Biblioteca comunale.

Principali eventi svoltisi nel territorio comunale e a cui l'Amministrazione ha partecipato, collaborato o contribuito a vario

titolo:

- 14 gennaio 2018 Centro Culturale Casa Riese, CONCERTO con il coro "Mani bianche del Veneto", direttore Chiara Cattapan .
- fino al 28 gennaio 2018, PRESEPIO ARTISTICO realizzato nella scuola infanzia di Riese
- 27 gennaio 2018 GIORNATA DELLA MEMORIA, casa Riese, con Marco Ballestracci
- 3 febbraio 2018 CARNEVALE in notturna con sfilata dei carri allegorici per le vie principali del paese.
- 10 febbraio 2018 RIESE SPETTACOLO "Tale e quale show:the original ispiration", casa Riese
- 15/21/27 febbraio 7/21 marzo 4 aprile 2018 PERSONE, PERCORSI PAESAGGI ciclo di incontri per riflettere sul rapporto e l'interazione tra le persone e il paesaggio fisico, umano e sociale presso sala municipale Villa Eger
- 17 febbraio 2018 NOTTE DELLE STELLE in casa Riese , serata eventi per premiare le stelle e i campioni di casa nostra della stagione 2017/2018, con Giorgio Volpato.
- 28 febbraio 6/14 marzo 2018 RIESE 1918 incontri sulla prima guerra mondiale , sala mostre Barchessa Zorzi
- 7 marzo 12 aprile 9 maggio 14 giugno 2018 LETTURE...LABORATORIO DI MANIPOLAZIONE, Micromondo delle meraviglie a Vallà per bambini piccoli
- 18 marzo 2018 GIORNATA ECOLOGICA
- 23 marzo 2018 VENERDI SCIENZA in Casa Riese , con l'esperto d'astronomia Adrian Fartade
- 6 aprile 2018 VENERDI SCIENZA sala mostre Barchessa Zorzi, proiezione del documentario "il grande disegno di Stephen Hawking"
- 27 aprile 2018 VENERDI SCIENZA sala mostre Barchessa Zorzi, proiezione del documentario "il senso della bellezza arte scienza al Cern"
- 21 aprile 2018 inaugurazione nuova sede protezione civile, archivio e magazzino comunale
- 21 aprile 2018 CLOWNMORRISTI, Casa Riese, spettacolo teatrale
- 23 aprile 2018 CONVERSAZIONI IN FRANCESE, centro donna presso Barchessa Zorzi
- 28 aprile 2018 PIRATI, Casa Riese, spettacolo teatrale
- 29 aprile 2018 RUGGINE MORTO PER LA LIBERTÀ? Casa Riese, riflessione sulla morte del giovane partigiano in spettacolo teatrale
- 5 maggio 2018 Enjoy orchestra in concerto, Casa Riese
- 6 maggio 2018 A SPASSO COI POPOLI passeggiata culturale lungo il Muson
- 7/14/21 maggio 2018 CONVERSAZIONI IN FRANCESE, centro donna presso Barchessa Zorzi
- 11 maggio 2018 PIANETA ALZHEIMER Casa Riese
- 12 maggio 2018 teatro presso Casa Riese "Storia di una gabbianella e del gatto che le insegnò a volare"
- 12 maggio 2018 MOSTRA opere di Anna Berton e degli studenti delle classi 4° e 5° delle scuole di Spineda e Poggiana, Casa Riese
- da 12 maggio al 30 giugno 2018 MOSTRA di Ernesto Lancerotto presso Museo Casa Natale Pio X
- 18 maggio 2018 – Casa Riese, CONTRO LA CORRENTE serata di approfondimento sulle donne
- 20 maggio 2018 CHECK-UP FESTIVAL DELLA SALUTE in scuola primaria Riese
- 24 - 28 maggio 2017 – Spineda, Sagra di Santa Maria Ausiliatrice
- 2 e 3 giugno 2018 BIMBI AL PARCO nell'area parco della poesia Zanzotto, animazione, laboratori e giochi
- 10 giugno 2018 FESTIVAL DELL'OZIO parco della poesia Zanzotto
- 14/21/25/27/28 giugno 2018 VITE DI SANTI ciclo d'incontri per conoscere e capire alcune figure chiave della storia della Chiesa del Novecento, nel giardino casa natale Pio X
- 16 - 29 giugno 2018 – Vallà, Sagra di San Giovanni Battista
- 17 giugno 2018 APERITRATOLà parco della poesia Zanzotto
- 23 giugno 2018 presentazione NUOVO PERCORSO POETICO parco della poesia Zanzotto, parco della poesia Zanzotto
- 27 giugno 2018 POTENTE E FRAGILE Centorizzonti, spettacolo teatrale, arena Margherita
- 1 luglio 2018 - Parco della poesia A. Zanzotto, Tziganata in Parco (Associazione Macondo Express)
- 7 luglio 2018 incontro con l'on. RICCARDO FRACCARO, Casa Riese
- 12 luglio 2018 A PIEDI NUDI SU MARTE, parco della poesia Zanzotto
- 18 / 25 luglio 1 agosto 2018 CINEMAMBULANTE Vallà, Spineda, Poggiana
- 19 luglio 2018 TUTTA LA VITA CHE VUOI, parco della poesia Zanzotto, con Enrico Galiano
- 21 luglio 2018 RASSEGNA CINOFILA parco della poesia Zanzotto
- 22 luglio 2018 FIERA DE RIESE parco della poesia Zanzotto
- 27 luglio 2018 – Casa Riese, -serata finale C.R.E.C. - Centri Ricreativi Estivi Comunali
- 2 settembre 2018 PARCOSCENICO E DINTORNI giornata con voi, parco della poesia Zanzotto
- 7-21 settembre 2018– Casa Riese, SAGRA di Riese e PALIO dei Mussi
- 8/15/2/29 ottobre 2018 RIMEDI NATURALI D'EMERGENZA
- 4 novembre 2018 CAMMINATA PER LA MENTE percorso piano d'esercizio fisico sano, parco della poesia Zanzotto
- dall'8 al 12 novembre 2018 festival PORCOMONDO, Casa Riese
- 16 novembre 2018 IL CORPO GIUSTO in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25.11), lettura e spettacolo, Casa Riese
- 17-18 novembre 2018 MOSTRA collettiva d'artisti del comune EMIGRAZIONE IERI E OGGI, casa Riese
- 17 / 24 novembre 1 dicembre 2018 CASA RIESE è TEATRO, rassegna teatrale comunale presso Casa Riese
- 2 dicembre 2018 PETER PAN il musical, spettacolo teatrale presso Casa Riese
- 7 dicembre 2018 NATALE A RIESE accensione albero, inaugurazione mostra palio e concerto di natale
- 9 dicembre 2018 NATALE A RIESE cross in villa con gruppo atletica Vedelago
- dal 15 dicembre 2018 NATALE A RIESE inaugurazione mostre su Primo, un uomo presso sala municipale
- 16 dicembre 2018 NATALE A RIESE PRESEPIO ARTISTICO presso asilo Riese e concerto in Casa Riese

- 23 dicembre 2018 NATALE A RIESE concerto in Casa Riese
- 27 dicembre 2018 concerto di capodanno in Casa Riese
- 29 dicembre 2018 PRESEPE VIVENTE presso parco della poesia Zanzotto
- dicembre 2018, Sala mostre, Mostra del libro (Associazione Genitori Partecipi dell'Istituto Comprensivo di Riese Pio X)

Infine, ricordiamo altre iniziative di grande successo:

- l'adesione al Progetto "Nati per leggere" per avvicinare anche i piccolissimi alla lettura
- letture animate e laboratori promossi lungo il corso dell'anno dal personale della Biblioteca comunale
- le letture animate e i laboratori didattici per i bambini del C.R.E.C.

Sono stati assicurati alle associazioni la collaborazione e il supporto necessari per la buona realizzazione delle manifestazioni.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
N. complessivo iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	70	100	82
di cui proprie	49	13	34
N. complessivo eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne)	35	60	52
di cui proprie	14	40	30
N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	80	80	60
N. spettatori	16000	16800	20000
n. iniziative organizzate dalla biblioteca		73	61
n. libri prestati		7112	9200
n. accessi alla biblioteca		11380	12300

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Anche nel corso del 2018, si sono svolti, con il patrocinio e la collaborazione del Comune, gli eventi sportivi tanto attesi dalla cittadinanza ed organizzati dalle associazioni locali, sempre molto attive e propositive, soprattutto a livello giovanile, allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra i ragazzi. Vanno ricordati i campionati di basket e pallavolo, i tornei di calcio per i giovani e gli amatori, di bocce e le gare di karate; i corsi di Judo e quelli di ginnastica artistica. Tra i tanti eventi, segnaliamo in particolare:

26 maggio 2018, "45° Marcia de Bepi Sarto e 39° Passeggiata Notturna": passeggiata notturna, manifestazione ludico motoria non competitiva a passo libero di km 10 e km 6 valida per il concorso "Trevisando" (Pro Loco)

9 giugno 2018, "Camminiamo in compagnia de qua e de 'a del Muson": Passeggiata notturna enogastronomica sul sentiero degli Ezzelini (Gruppo Sportivo Spineda)

24 giugno 2018, "Cori Cori Vaeà": passeggiata non competitiva aperta a tutti, anche al nordic walking. Percorsi di 3, 8 e 13 km

8 luglio 2018, "Marathon in the Camp", una giornata dedicata a tornei di beach volley e Calcio a 5 presso gli impianti sportivi di Spineda (Associazione Marathon in the Camp)

12 agosto 2018, "43° G.P. Sportivi di Poggiana - 43° Trofeo Bonin Costruzioni - 8° G.P. Pasta Zara": gara ciclistica di primo piano, sia a livello nazionale che internazionale, riservata alla categoria Elite classe 1.2 MU Under 23 (Unione Ciclistica Asolo Bike Poggiana)

Le gare ciclistiche organizzate nei mesi estivi dall'Associazione A.S.D. Postumia '73 Dino Liviero Ciclismo categoria Esordienti (6° Trofeo Automobili Parolin) e categoria Giovanissimi

Impianti sportivi. L'impegno finanziario sostenuto dall'amministrazione comunale per garantire un'accurata manutenzione delle palestre e degli impianti sportivi comunali è stato mantenuto anche nel corrente esercizio finanziario. Riconfermate le Convenzioni in corso con le Associazioni sportive Basket Riese Pio X, Bocciofila Gaetan, G.S.D. Gruppo Sportivo Riese e Calcio Vallà, Calcio Spineda, Tennis Club Vallà, Tennis Club Franco Federici di Riese Pio X, Associazione Sportiva Dilettantistica de Poiana e Brenton Beach Club per la gestione degli impianti e strutture sportive. Proficua la collaborazione delle associazioni nella gestione degli impianti, finalizzata in particolare a sviluppare e diffondere la conoscenza delle diverse discipline sportive. Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. manifestazioni sportive gestite dal Comune	0	0	0
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	27	24	26

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. impianti sportivi	9	9	9
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	100	80	85
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	4	2	4

MISSIONE	7	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Prosegue l'attività di "Riese – Terra di Pio X" il nuovo progetto di promozione e sviluppo turistico del Comune di Riese Pio X con lo scopo di valorizzare le eccellenze del nostro territorio. Le iniziative di carattere culturale, divulgativo e turistico quali la realizzazione di un nuovo logo, di una brochure in italiano ed inglese per i visitatori e la creazione del portale [www.riesepiox.it](http://www.riesepiox.it) iniziano a dare dei riscontri positivi. È pienamente operativo l'Ostello della Barchessa Zorzi, struttura unica nel suo genere nella provincia di Treviso. L'amministrazione Comunale, in collaborazione con la Fondazione Sarto, gestisce l'attività del bookshop realizzato presso il complesso museale della Casa Natale di Papa Sarto.

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel sito Internet del Comune è dedicata una sezione apposita per il Piano Regolatore Comunale vigente per la libera consultazione da parte dei cittadini e dei tecnici del PAT, del PI e del Regolamento Edilizio adeguato al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016.

Piano Regolatore Comunale:

La nuova legge urbanistica n. 11 del 24.10.2004, articola la pianificazione comunale in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.03.2011, e dal Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

Il Comune di Riese Pio X ha deliberato, con DGC n. 113 del 3.11.2016, gli Atti di Indirizzo per la predisposizione del nuovo Piano degli Interventi, a completamento del Piano Regolatore Comunale.

Il Piano di Assetto del Territorio comune di Riese Pio X è stato approvato in data 14.3.2017 in conferenza di servizi e ratificato con decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 79 del 3.4.2017. Il PAT è divenuto efficace, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 11/2004 decorsi i 15 giorni dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, (Bur n. 39 del 21/04/2017).

La variante generale n. 1 al Piano degli Interventi finalizzata all'adeguamento dello strumento urbanistico comunale alle azioni strategiche del PAT e alla LR 50/2012 recante "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.6.2018;

Sono state predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRC per la realizzazione di opere pubbliche.

Contenimento consumo di suolo:

In data 24 giugno 2017 è entrata in vigore la nuova legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 avente per oggetto "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". Tale legge promuove un processo di revisione sostanziale della disciplina urbanistica che da oggi, deve essere ispirata ad una nuova coscienza delle risorse territoriali ed ambientali; in particolare la nuova disciplina mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo comunitario di azzerarlo entro il 2050.

La variante di adeguamento del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Riese Pio X alla L.R. n. 14 del 24.6.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.10.2018;

La variante generale n. 2 al Piano degli Interventi per il Comune di Riese Pio X, è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17.11.2018 e approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 9.3.2019.

Regolamento Edilizio Comunale:

In data 20/10/2016 è stata sancita, in sede di Conferenza Unificata, l'intesa tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del DPR 6 giugno 2001, n. 380.

La Legge Regionale n.15 del 20.04.2018 è stato introdotto, nella disciplina urbanistica regionale - L.R. n.11/2004 - l'art.48/ter che i Comuni, al fine di recepire quanto disposto dall'Intesa sancita tra il Governo, le Regioni ed i Comuni adeguano i regolamenti edilizi allo schema di Regolamento Edilizio Tipo e ai relativi allegati".

La Regione Veneto con DGR n.669 in data 15.05.2018 ha fornito "Linee Guida e suggerimenti operativi" (condivise con Anci Veneto), quale supporto operativo per i comuni per adeguarsi al Regolamento Edilizio Tipo allegato all'intesa governo-regioni-comuni.

Il regolamento edilizio comunale adeguamento al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 9.3.2019.

Sportello Unico per le Attività Produttive:

Grazie all'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Commercio, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi del DPR 160/2010, si è risposto alle richieste di interventi edilizi relative a diverse aziende presenti nel territorio. Sono stati attivati due procedimenti SUAP in variante al PRC e si sono svolti numerosi confronti e dialoghi con diverse realtà aziendali che intendono attivare richieste di procedimenti SUAP in variante o in deroga allo strumento urbanistico vigente.

Sistema Informativo Territoriale: Con l'attivazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), è proseguito anche nel 2018, le pratiche edilizie pervenute sono state gestite telematicamente attraverso la scrivania virtuale UNIPASS.

L.R. 8.7.2009 n.14 - L.R. 8.7.2011 n.13 – L.R. 29.11.2013 n.32 "Piano Casa": Dal 2009 è in vigore la cosiddetta legge "Piano Casa". Dopo la terza versione della Legge, la cui validità è stata ulteriormente prorogata al 31 marzo 2019, è proseguito per tutto il 2018 il lavoro di istruttoria sulle nuove pratiche edilizie che i cittadini hanno presentato, continuando così gli effetti positivi sull'economia e sul miglioramento dello stato del patrimonio edilizio del territorio, iniziato nel 2009.

Condoni edilizi: Nel 2017 gli uffici hanno continuato le istruttorie per la definizione delle rimanenti pratiche dei condoni edilizi L.326/03 e L.R.21/04 con la collaborazione dello Studio incaricato.

Interventi di miglioramento edilizio: Con la proroga per tutto il 2018 degli sgravi fiscali per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (detrazioni Irpef 50% per ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie e detrazioni Irpef 65% per interventi volti al risparmio energetico), sono state evase le pratiche edilizie riguardanti tali interventi sugli edifici esistenti. Il tutto ha contribuito a portare un miglioramento della qualità abitativa e a diffondere un'edilizia più sostenibile.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	110	121	105
n. DIA/SCIA/SCIA alternativa	185	127	125
n. permessi a costruire	26	29	29
n. C.I.L.A.	71	94	85
n. C.I.L.	18	8	3
n. Autorizzazioni paesaggistiche	11	10	6
n. Agibilità	55	42	48
n. A.U.A./A.I.A./autorizzazioni	34	30	30
n. Pratiche varie (volture, fotovoltaici, S.U.A.P.)	24	40	42
n. Accesso agli atti	195	187	192

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Il personale operaio comunale ha provveduto allo sfalcio dell'erba di alcune aree verdi pubbliche e alla potatura di piante. La manutenzione dei cigli stradali, dei canali di scolo di competenza comunale e delle aree verdi comunali è stata in parte affidata a ditte esterne tramite procedura Consip per lavori di giardinaggio, necessari a sopperire la carenza del personale operaio comunale. L'Ufficio ed il personale operaio hanno organizzato e collaborato con la Protezione Civile, le associazioni e i cittadini del Comune, per lo svolgimento della tradizionale "Giornata Ecologica" nella quale oltre 100 volontari sono stati impegnati nella raccolta dei rifiuti lungo le strade e i fossati del territorio comunale. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti vengono effettuate da ditte specializzate. L'Ufficio ha potuto avvalersi del supporto tecnico dell'ULSS n° 2 Marca Trevigiana Distretto Asolo, riguardo all'affidamento ad idonea ditta specializzata del servizio di derattizzazione. L'ufficio ha affidato attraverso ordine diretto su portale Consip il servizio di disinfestazione da zanzara tigre ad idonea ditta specializzata.

Sono stati effettuati direttamente dall'ufficio sporadici interventi di disinfestazione da blatte (scarafaggi).

Raccolta differenziata. L'amministrazione ha continuato la promozione della cultura della differenziazione dei rifiuti. A questo proposito, rileviamo che nel Comune di Riese Pio X la percentuale di raccolta differenziata nel 2018 è del 86,7%(dati Legambiente). La classifica 2018 stilata annualmente da Legambiente ha visto il Comune di Riese Pio X raggiungere il 2° posto nella classifica dei comuni tra i 5mila e i 15mila abitanti del Veneto e ottenere il 35° posto nella classifica assoluta nazionale dei "Comuni Ricicloni". Tutto questo è stato possibile grazie alla raccolta differenziata spinta, al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti e all'impegno quotidiano dei cittadini.

Spazzatura strade, pulizia caditoie, svuotamento cestini e bidoni. L'accordo pianificato col Consorzio di Bacino Priula ha previsto i seguenti servizi che sono stati realizzati con il coordinamento e la programmazione dell'Ufficio Tecnico Comunale:

- servizio di spazzatura delle strade;
- servizio di pulizia delle caditoie;
- servizio di svuotamento dei cestini su tutto il territorio comunale;
- servizio in relazione ai bidoni situati nei cimiteri.

Nel 2018 Contarina S.p.a. ha avviato, in collaborazione con l'ufficio tecnico manutenzioni, il progetto Ecocestini 2.0 attraverso una attività che comprende mappatura, sopralluoghi sul territorio per verifica e posizionamento materiali, definizione tipologia cestini e modalità di raccolta all'interno del territorio comunale al fine di migliorare ed ottimizzare la raccolta rifiuti in aree pubbliche.

Inoltre, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Consorzio di Bacino Priula ha provveduto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree pubbliche .

Tutela Idraulica. Ai fini di contribuire a contenere le veloci ed insidiose piene del torrente Muson, sono in corso i lavori per la realizzazione di un grande bacino di laminazione tra One' di Fonte e Spineda di Riese Pio X, lavori assegnati dalla Regione Veneto.

Disinfestazione da insetti. L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto sistematicamente alla disinfestazione delle piante site su area pubblica colpite dal bruco americano e dalla processionaria.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale	2	2	2
Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio	46.000	26.000	23.000
Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto	40.800	60.800	78.600
Costo totale verde pubblico	31.000	44882,04	53.599,67



MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
 PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Nei limiti dei fondi a disposizione, si è provveduto alla manutenzione di strade, marciapiedi, piste ciclabili e caditoie stradali mediante l'intervento diretto del personale operaio comunale.

Sono stati terminati i lavori di asfaltatura previsti nell'elenco annuale 2016 "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2016" che prevedevano l'asfaltatura di via 13 Aprile - via Cendrole e la realizzazione di un marciapiede lungo vi Masaccio.

Sono stati appaltati i lavori di realizzazione "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2017" che prevedono la sistemazione di via A. Moro - via Ex Internati e asfaltatura di via Bernardi e un tratto di via Cendrole. Sono stati realizzati i lavori di pubblica illuminazione in via A.moro, via Ex internati e sistemazione del quadro elettrico in via Mary del Val.

Sono stati iniziati i lavori di completamento della Pista Ciclabile di Via A. De Gasperi.

Sono stati realizzati i "LAVORI DI ASFALTATURA-ANNO 2017"relativamente alla sistemazione parcheggio in via Cendrole , asfaltatura di via Masaccio e via 13 Aprile.

E' stata avviata la procedura di gara per la realizzazione "interventi per la viabilità elenco annuale 2018" che prevedono lavori di manutenzione straordinaria su varie strade comunali.

Sono stati affidati i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e delle linee stradali su viabilità comunale.

Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia delle caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. È stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
km. totali di rete viaria comunale	67	67	67
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	150	180	185
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	0	1	2
Rete di illuminazione pubblica: n. pali	1280	1280	1290
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto	0	1	2
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	200	240	250
Rete di illuminazione pubblica: n. sostituzione lampade con led a basso consumo		80	120

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE  
 PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO  
 PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Questo programma si è occupato del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra, dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti, oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
N. cimiteri	4	4	4
N. concessioni cimiteriali	60	46	61
N. esumazioni	16	1	29
N. estumulazioni	62	43	32
N. inumazioni	28	12	23
N. tumulazioni	75	96	93
N. fatture liquidate nell'anno di competenza		4	1

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Il servizio di custodia e mantenimento cani abbandonati nel territorio di Riese Pio X è stato affidato all'ENPA che gestisce il Rifugio del Cane di Ponzano Veneto. Il servizio di recupero dei cani, su segnalazione dell'ufficio di Polizia Locale, è effettuato dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, che provvede all'applicazione del microchip ed al trasporto al canile. Il costo giornaliero per il mantenimento di ciascun cane è di € 2,30. Per il 2018 sono stati impegnati complessivamente € 2.000,00.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Il servizio commercio/attività produttive ha gestito le seguenti attività:

informazione e consulenza a cittadini e operatori relativamente all'iter da seguire nelle varie fasi di apertura o chiusura di attività commerciali aggiornamento banca dati delle varie attività, collaborazione con gli enti preposti al controllo del territorio oltre a predisporre le varie statistiche di settore Commercio.

L'Ufficio Attività Produttive - Commercio si occupa principalmente dei procedimenti che riguardano le attività commerciali, commercio al dettaglio, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, acconciatori, estetisti, manifestazioni temporanee ecc., che vengono gestiti attraverso lo Sportello SUAP e il portale UNIPASS. Inoltre, è stata garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee. Analoga assistenza giuridico-tecnico-amministrativa è stata riservata ai cittadini per l'esecuzione di tutti quei procedimenti volti a soddisfare le loro necessità in materia di permessi per porto di fucile, tesserini e licenze pesca, raccolta funghi, utilizzando la connessione telematica con l'amministrazione Provinciale o altri Enti.

Il mercato settimanale. Il mercato settimanale si svolge il sabato mattina nell'area denominata Borgo Renga (ex Piazza Mercato), sita a sud del Centro Culturale Giovanni Paolo II. Dopo alcuni incontri con i mercatali presenti, l'amministrazione ha preso atto della necessità di ripensare il mercato nella sua attuale posizione. È attualmente in corso il lavoro di revisione del regolamento.

Attività produttive. L'amministrazione ha proseguito nell'attività di analisi della situazione socio-economica del territorio, anche attraverso visite in azienda.

Indicatori/Valori	2016	2017	2018
n. SCIA	113	96	100
n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	31	34	32
n. autorizzazioni posteggi	18	15	12

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

Nel corso del 2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2018 il Piano dell'Illuminazione Pubblica per il Contenimento Luminoso (P.I.C.I.L.).

Nel 2018 è stato affidato ad uno studio tecnico l'incarico per il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica nel Comune di Riese Pio X

Indicatori/Valori	2017	2018
n. interventi di efficientamento energetico inseriti all'interno del PAES (incarico redazione P.I.C.I.L.)	1	1
n. serate di sensibilizzazione proposte alla cittadinanza	1	1
n. impianti fotovoltaici installati presso stabili comunali	2	2

MISSIONE	18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
PROGRAMMA	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Unione dei Comuni della Marca Occidentale

Dopo le funzioni trasferite all'Unione nel corso del 2016 (Polizia Locale, Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016; Servizio Sociale, Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016; Protezione Civile; Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016), nel corso del 2017 si sono trasferiti i seguenti servizi: Centrale Unica di Committenza (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2017) e la Gestione economico-giuridica del personale (Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 25.07.2017). Dal 01/01/2018 il personale delle funzioni sopra indicate è stato trasferito all'Unione, per il Comune di Riese Pio X sono state trasferite complessivamente n. 8 unità di personale, 4 agenti di Polizia Locale, 3 assistenti domiciliari e 1 assistente sociale. Per la gestione economico-giuridica del personale presso l'Unione, è impiegata n. 1 unità di personale in comando parziale 18/36 ore da decorrere dal 01/01/2018.

Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese"

L'Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" (capofila: Comune di Montebelluna), a cui il Comune di Riese Pio X ha aderito con la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.10.2016, approvando inoltre la Convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni dell'Area Urbana della funzione di "Servizi in materia Statistica" (Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2016), è risultata assegnataria del Bando Regionale "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)" (Asse 6). Con la Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 29.05.2017 è stata individuata l'Autorità Urbana di Montebelluna (AU) – Unità di Progetto Intersettoriale istituita presso il Comune di Montebelluna, quale Organismo Intermedio (OI) a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni. Per la realizzazione degli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Montebelluna sono previsti Euro 10.289.866,67 in cofinanziamento nell'ambito di una strategia riguardante i settori: Agenda digitale; Mobilità sostenibile; Servizi sociali e abitativi. Con nota del 18/01/2018, prot. n. 20922, acquisita al prot n. 2950 del 19/01/2018 del Comune di Montebelluna, l'Autorità di Gestione FESR della Regione Veneto ha approvato la revisione del documento di "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano sostenibile" (SISUS) dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese, resasi necessaria in fase di predisposizione degli inviti pubblici per la presentazione delle domande di sostegno da parte dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1 (alloggi ERP) e sub 2 (co-housing) per la modifica della spesa indicata in SISUS relativa ai singoli interventi sugli alloggi ERP (azione 9.4.1. sub 1) e l'inserimento e/o incremento della quota di cofinanziamento dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1 e sub 2.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/03/2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni dell'Area Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" per l'attuazione dell'azione 2.2.2, sub-azione 1 e 2, progetti MyCity e MyData del documento SISUS, con i relativi allegati, Sub 1 Schema di convenzione inter-Aree Urbane, Sub 2 Scheda progetto MyCity e Sub 3 Scheda progetto MyData.

Altre collaborazioni

Nel corso del 2018 è continuata l'attività di formazione e collaborazione con Associazione Comuni Marca Trevigiana.

Nel corso del 2018, inoltre, su richiesta della Provincia di Treviso, si è reso necessario istituire un contributo economico per sostenere il servizio inter-prestito bibliotecario.

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2018

### Introduzione

La presente Nota Integrativa costituisce documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto dell'esercizio 2018, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti con il D. Lgs 118/2011.

Nella presente nota integrativa si riporta l'analisi dei seguenti elementi:

Composizione e vincoli del risultato di amministrazione

Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Composizione del fondo pluriennale vincolato

Quadro complessivo delle partecipazioni possedute

Analisi sintetica delle maggiori voci dello stato patrimoniale e del conto economico

Parametri di deficitarietà strutturale.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati al D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi e attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che l'ente ha introdotto le registrazioni contabili simultanee con il metodo della partita doppia, utilizzando il piano dei conti integrato.

Il principio contabile che disciplina la contabilità economica prevede infatti una complessa procedura di riclassificazione delle singole voci di inventario sulla base del nuovo piano dei conti.

### Composizione e vincoli dell'avanzo di amministrazione

Si precisa che i vincoli vengono calcolati in relazione alla destinazione originaria delle fonti di finanziamento.

In relazione alla composizione dell'avanzo complessivo di € 959.469,60 vengono evidenziati i seguenti vincoli:

€ 289.620,91 fondo crediti dubbia esigibilità

€ 43.588,00 fondo contenzioso

€ 40.000,00 accantonamento per passività potenziali (annullamento automatico dei debiti tributari fino a mille euro DL 119/2018, non ancora comunicato)

€ 13.500,00 fondo TFM Sindaco

€ 12.969,75 quota vincolata (entrate da alienazione aree ex demanio)

€ 503.000,00 quota vincolata derivante da trasferimenti (acc. trasf. Lavori Scuola Elem. Riese Pio X)

€ 35.277,85 fondi destinati agli investimenti

€ 21.513,09 fondi non vincolati.

### Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo pluriennale vincolato è una nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2018, per spese reimputate negli esercizi successivi, è stato quantificato in complessivi € 1.434.087,87 ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente € 95.004,18

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale € 1.339.083,69

L'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Le opere di maggior rilievo con finanziamento a carico del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti sono:

completamento pista ciclabile Via De Gasperi € 474.185,28

interventi per viabilità - asfaltature € 524.680,72

ampliam. e miglioramento sismico Scuola Elem capoluogo € 245.000,00

### Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 289.620,91.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo semplificato, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata; rispetto al calcolo con il metodo della media semplice utilizzato l'anno

precedente ne risulta un accantonamento di poco superiore per il 2018.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Sono state prese in considerazione le seguenti entrate che hanno evidenziato un residuo attivo al 31/12/2018, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio contabile come trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.:

- entrate da accertamenti ICI/IMU/TASI anni precedenti
- sanzioni da violazione CdS ed altre sanzioni amministrative (ruoli antecedenti al trasferimento della funzione di Polizia Locale all'Unione di Comuni Marca Occidentale).

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la quota di incremento del FCDE dell'anno, registrando il costo nel conto economico ed i crediti al netto dell'accantonamento nello stato patrimoniale.

### Partecipazioni possedute

Si riporta di seguito il quadro delle partecipazioni dirette dell'ente al 31/12/2018:

Ragione Sociale	%	Finalità
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.) (fusione per incorporazione di S.A.T. Srl in data 26/06/2017)	2,22%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
MOBILITA' DI MARCA SpA (fusione per incorporazione di Marcariscossioni SpA e CTM Servizi Srl nel 2016)	1,17%	Trasporto Pubblico Locale (TPL)
Asco Holding SpA	0,24%	Costruzione ed esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, ... <i>(è in corso la procedura di recesso dalla società)</i>
Consiglio di Bacino Priula	1,69%	Gestione integrata ed unitaria di servizi di comune interesse degli enti consorziati (nettezza urbana, pubblica illuminazione, ...)
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	1,30%	Organizzare il servizio idrico integrato e svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio

### Contabilità economico-patrimoniale

Il principio della contabilità economica-patrimoniale introduce una complessa metodologia di riclassificazione di tutte le voci inventariali secondo il nuovo piano dei conti, preliminare alla redazione dello stato patrimoniale attivo e passivo secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Le consistenze contabili dello stato patrimoniale e del conto economico derivano dalle scritture finanziarie rettificata ed integrate allo scopo di consentire una lettura economico patrimoniale dei valori contenuti nel conto del bilancio.

Nella redazione dello stato patrimoniale si è tenuto conto delle attività di aggiornamento e di verifica della consistenza patrimoniale mobiliare ed immobiliare dell'Ente condotte mediante la riconciliazione del patrimonio con l'inventario comunale.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2018:

#### ATTIVO Immobilizzazioni

##### Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto del fondo ammortamento.

Si tratta prevalentemente di documenti di pianificazione territoriale e licenze.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.

##### Beni demaniali

Nella voce "Infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da Strade, cimiteri, reti sottoservizi.

### Altre immobilizzazioni materiali

Tutte le voci sono valorizzate al costo al netto degli ammortamenti.

- "Terreni". Non sono oggetto di ammortamento; nel 2016 è stata effettuata l'operazione di scorporo meglio specificata alla voce "Fabbricati".

- "Fabbricati". Nella voce "Fabbricati" sono stati inseriti i cespiti prima inseriti nella voce "Fabbricati indisponibili", in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'incremento di valore è rappresentato da interventi di lavori straordinari presso i plessi scolastici, palestre ed altri immobili comunali adibiti a servizi.

Sono inseriti, inoltre, gli immobili precedentemente inseriti nella voce "Fabbricati Disponibili". Si tratta di immobili non destinati a servizi istituzionali dell'ente. La variazione è costituita unicamente dalla quota di ammortamento dell'esercizio.

Il principio applicato alla contabilità economico patrimoniale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Non disponendo dei valori dei terreni in modo distinto da quello dell'edificio soprastante, è stato applicato il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione. Tale operazione è stata effettuata in sede di rendiconto 2016.

- "Impianti e macchinari". Sono inseriti gli impianti valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mezzi di trasporto" La variazione è costituita dall'acquisto del mezzo per i servizi sociali, al netto della quota di ammortamento annuale.

- "Macchine per ufficio ed hardware". Sono inseriti le macchine, Pc, stampanti, ecc. valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mobili e arredi" Sono inseriti i mobili ed arredi degli uffici valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Immobilizzazioni in corso" si tratta delle opere o lavori in corso di realizzazione che verranno attribuiti ai conti dei vari cespiti al momento di ultimazione ed entrata in attività.

Non trattandosi di beni ultimati non sono oggetto di ammortamento e la variazione fra consistenza iniziale e consistenza finale è rappresentata dalla spesa per opere e lavori in corso di realizzazione, diminuita degli importi dei lavori ultimati.

Si precisa, al fine del riscontro dei dati economico patrimoniali con la contabilità finanziaria, che per tutte le operazioni rilevanti l'iva le movimentazioni rilevate in sede di contabilità economico-patrimoniale sono contabilizzate al netto l'iva.

### Immobilizzazioni Finanziarie

Le *Partecipazioni* iscritte tra le Immobilizzazioni Finanziarie sono relative al valore delle quote di partecipazione del Comune di Riese Pio X alle società e consorzi elencati nella sezione "Partecipazioni possedute". La valutazione è effettuata con il criterio del patrimonio netto.

### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori, con applicazione del metodo sopra esposto.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

### Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, che coincide con l'effettiva consistenza di cassa presso il tesoriere e la banca d'Italia.

### Risconti attivi

Sono quote di costi sostenuti nell'esercizio ma da rinviare in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

## **PASSIVO**

### Patrimonio netto

Il Patrimonio netto viene esposto con la suddivisione richiesta dal principio contabile aggiornato, in

particolare alla riapertura dell'esercizio 2018 si è proceduto a recepire le indicazioni contenute nel D.M. 18 maggio 2017 relative alla diversa rappresentazione del patrimonio netto, al fine di esporre la parte di patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali non destinabili alla copertura di perdite, come di seguito esposto:

PASSIVO	31/12/2017	PASSIVO riclassificato	01/01/2018
PATRIMONIO NETTO		PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	9.798.232,53	Fondo di dotazione	9.798.232,53
Riserve		Riserve	
<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>		<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-235.866,78
<i>di cui da capitale</i>	7.307.185,19	<i>di cui da capitale</i>	
<i>di cui da permessi di costruire</i>	6.198.023,83	<i>di cui da permessi di costruire</i>	2.661.226,21
		<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.843.982,81
		<i>di cui altre riserve indisponibili</i>	
Risultato economico dell'esercizio	-235.866,78		
Totale patrimonio netto	23.067.574,77		23.067.574,77

Le perdite degli esercizi precedenti sono state ripianate utilizzando le riserve da capitale e da permessi di costruire.

La variazione del patrimonio netto è composta da:

PASSIVO riclassificato	01/01/2018	PASSIVO	31/12/2018
PATRIMONIO NETTO		PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	9.798.232,53	Fondo di dotazione	9.798.232,53
Riserve		Riserve	
<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-235.866,78	<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-235.866,78
<i>di cui da capitale</i>		<i>di cui da capitale</i>	
<i>di cui da permessi di costruire</i>	2.661.226,21	<i>di cui da permessi di costruire</i>	3.287.775,47
<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.843.982,81	<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.438.696,03
<i>di cui altre riserve indisponibili</i>		<i>di cui altre riserve indisponibili</i>	
Risultato economico dell'esercizio			-67.871,26
	23.067.574,77		23.220.965,99

- incremento della riserva da permessi di costruire per la quota dell'anno 2018 dei proventi da permessi di costruire che finanzia gli investimenti pari a € 221.262,48, oltre alla variazione netta delle riserve indisponibili (405.286,78);
- variazione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili relativa alla quota annuale di ammortamento dei beni per € 415.253,44 e incremento di € 9.966,66;
- perdita d'esercizio 2018, pari a € 67.871,26, che sarà ripianata utilizzando le riserve disponibili.

#### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria, includendo i residui passivi di parte investimenti, che per effetto della nuova competenza finanziaria potenziata rappresentano debiti a tutti gli effetti e non, come in precedenza, poste dei conti d'ordine.

#### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per effetto dei nuovi principi contabili, viene modificata la modalità di esposizione dei contributi agli investimenti e concessioni pluriennali, seppur senza influenzare il risultato finale.

L'intero importo di questa posta viene contabilizzato come provento nel conto economico, rettificato, attraverso i risconti passivi, della quota destinata al finanziamento di opere che entreranno in attività negli esercizi futuri.

In precedenza i conferimenti venivano portati direttamente in aumento della quota del netto derivante appunto da conferimenti.

#### Conti d'ordine

Confluiscono nei conti d'ordine gli impegni su esercizi futuri pari a € 1.613.977,35

## **CONTO ECONOMICO**

Le poste contabili trovano corrispondenza con le movimentazioni della contabilità finanziaria, opportunamente rettificata ed integrata per le rilevazioni della contabilità economico patrimoniale.

Ciò premesso il conto economico si chiude con una perdita d'esercizio di € 67.871,26, dovuta principalmente agli ammortamenti quale costo d'esercizio, non presenti nella contabilità finanziaria.

A conclusione della presente nota integrativa si riportano in allegato:

- l'attestazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2018.
- la tabella dei parametri che evidenzia l'assenza di condizione di deficitarietà;



## **ATTESTAZIONE**

Riese Pio X, 26/03/2019

Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2018. Tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche in Legge n. 89/2014. ATTESTAZIONE.

I sottoscritti Guidolin Matteo, Sindaco del Comune di Riese Pio X (TV), in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente e Contarin Lucia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Ente,

Visti:

- l'art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014,
- gli artt. 193 e 194 del D.lgs. 267/2000,

Visto l'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/06/2014,

### **ATTESTANO**

Che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per il 2018, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/09/2014, è di giorni -12,86 ed è stato debitamente pubblicato nel sito dell'Ente nei termini previsti.

Che nell'esercizio finanziario 2018 i pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e smi ammontano a complessivi € 153.279,65.

Che durante l'esercizio 2018 non sono state pagate somme per interessi per ritardati pagamenti.

In fede,

IL SINDACO  
F.to Dott. Matteo Guidolin

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Dott.ssa Lucia Contarin

## ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

### B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI RIESE PIO X	Prov.	TV
-----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[ X ] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[ X ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[ X ] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[ X ] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[ X ] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[ X ] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[ X ] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[ X ] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[ X ] No
--	--------	----------